
 UNIVERSIDAD CENTRAL	UNIVERSIDAD CENTRAL	Vigente a partir de:
	Proceso: Gestión Documental	
	Formato: TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1

Oficina Productora:	Instituto de Estudios Sociales Contemporáneos -IESCO
---------------------	--

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		TRADICION		SOPORTE					DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS Y OBSERVACIONES
Código del proceso	Proceso	Procedimiento	Serie y Subserie		Archivo de Gestión (Años)	Archivo Central (Años)	Original	Copia	P	E	D	E-mail	C	T	E	D	S	
	Gestión de investigación y extensión	Elaboración de actas de sesiones del comité		ACTAS Acta comité Académico IESCO *Acta del comité del Instituto *Soportes de la sesión del comité	3	10	x		X		X						X	Seleccionar aquellas actas que reflejen decisiones relacionadas con temas de investigación, extensión e históricos correspondientes a la formación del departamento
				INFORMES Informe de gestión * Informe * Anexos	3	0		X	X	X				X				Culminado el tiempo de retención en el Archivo de gestión (3 años) esta serie debe ser eliminada, pues tienen únicamente un valor administrativo, además será compilado en la decanatura de la facultad de Ciencias Sociales Humanidades y Arte
		Publicación, investigación y divulgación intelectual		PRODUCCIÓN EDITORIAL *Convocatoria (Mapa) *Resumen artículos de Investigación *Concepto *Autorizaciones de publicación *Revista o libro *Comunicados remisorios	4	5	X		X				X					X

CONVENCIONES		FECHA DE APROBACIÓN			APROBADO POR:	
SopORTE:	P: Papel, E: Electrónico, D: Digital, E-mail: Correo electrónico institucional	26	2	2014	MARIA PILAR LOZANO Director del Instituto de Estudios Sociales Contemporáneos (IESCO)	
Disposición Final:	D: Digitalización, E: Eliminación, S: Selección, CT: Conservación Total	DD	MM	AAAA		

 UNIVERSIDAD CENTRAL	UNIVERSIDAD CENTRAL	Vigente a partir de:
	Proceso: Gestión Documental	
	Formato: TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión: 1

Oficina Productora: Instituto de Estudios Sociales Contemporáneos-IESCO

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		TRADICIÓN		SOPORTE					DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS Y OBSERVACIONES	
Código del proceso	Proceso	Procedimiento			Serie y Subserie	Archivo de Gestión (Años)	Archivo Central (Años)	Original	Copia	P	E	D	E-mail	C	T	E	D		S
	Gestión de investigación y extensión	Gestión de proyectos investigación Convocatoria Externa		PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Proyectos Investigación Convocatoria Externa *Propuesta de investigación *Concepto *Informe de evaluación *Comunicación de resultados de la convocatoria *Póliza *Acta de inicio del proyecto *Informe del proyecto *Informe final *Informe financiero *Acta de cierre del proyecto *Anexos *Comunicaciones remitórias	2	10	X				X								Esta serie se conservará totalmente, ya que apunta al proceso de investigación como función misional de la Universidad Central según el Acuerdo No. 18 - 2007 Mediante el cual se adopta el marco para la política de investigación en la universidad central.
		Gestión de investigación por convocatoria Interna		Proyectos Investigación Convocatoria Interna *Propuesta de investigación *Concepto *Carta aval de los proyectos *Registro del proyecto *Concepto evaluación con ponderación del proyecto *Informe cualitativo y cuantitativo *Comunicación Resultados de la convocatoria *Informe del proyecto *Informe Final *Comunicaciones remitórias	2	10	X			X	X								Esta serie se conservará totalmente, ya que apunta al proceso de investigación como función misional de la Universidad Central según el Acuerdo No. 18 - 2007 Mediante el cual se adopta el marco para la política de investigación en la universidad central.
		Gestión de proyectos extensión		PROYECTOS DE EXTENSIÓN Proyectos extensión Gestión social *Propuesta del Proyecto *Informe de avance del proyecto de extensión *Informe final del proyecto de extensión *Plan del proyecto por gestión social *Comunicaciones remitórias	2	10	X							X					Esta serie se conservará totalmente ya que apunta al proceso de extensión como función misional de la Universidad Central según el Acuerdo 03 de 2010, Por el cual se adopta la política de extensión en la universidad central y el Art. 29 y 120 de la Ley 30 de 1992.

CONVENCIONES		FECHA DE APROBACION			APROBADO POR:	
Soporte:	P: Papel, E: Electrónico, D: Digital, E-mail: Correo electrónico institucional	26	2	2014	MARIA PILAR LOZANO Directora del Instituto de Estudios Sociales Contemporáneos (IESCO)	PIEDAD PATRÍCIA RODRÍGUEZ Director Oficina Gestión Documental
Disposición Final:	D: Digitalización, E: Eliminación, S: Selección, CT: Conservación Total	DD	MM	AAAA		