

MONITORÍAS DE INGLÉS

Servicio de atención personalizada
Procedimiento para reservar el servicio



Este servicio comprende sesiones de asesoramiento académico a través de las cuales los estudiantes pueden aclarar dudas e inquietudes sobre temas estructurales del idioma inglés, así como realizar ejercicios de refuerzo para que puedan desarrollar sus competencias comunicativas en esta lengua extranjera.



1. Revisa el horario de monitorías

A continuación encontrarás las franjas de atención personalizada. Al momento de hacer tu reserva, debes indicarle al monitor(a) si deseas que tu asesoría sea presencial o virtual a través de Google Meet.

Horario de monitorías - atención personalizada 2022-1
Salón 303 - Torre Escuela de Estudios Transversales

DÍA	HORA	NOMBRE DEL ESTUDIANTE MONITOR / DOCENTE TUTOR	CORREO DEL MONITOR / DOCENTE TUTOR
Lunes	11:00 a 1:00 p. m.	Andrés Felipe Bautista	abautistac@ucentral.edu.co
	6:00 a 7:00 p. m.	Laura Alejandra Rayo	lrayog@ucentral.edu.co
Martes	10:00 a 11:00 a. m.	Jilary Andrea Aranda	jarandad@ucentral.edu.co
Miércoles	1:00 a 2:00 p. m.	Alejandra González	mgonzalezv4@ucentral.edu.co
	5:00 a 6:00 p. m.	Samir Bedoya Arias	sbedoyaa1@ucentral.edu.co
	7:00 a 8:00 p. m.	Laura Isabella Vásquez	lvasquezv@ucentral.edu.co
Jueves	12:00 a 1:00 p. m.	Alejandra González	mgonzalezv4@ucentral.edu.co
	1:00 a 2:00 p. m.	Melissa Grand	mgrandr@ucentral.edu.co
	6:00 a 7:00 p. m.	Andrés Felipe Bautista	abautistac@ucentral.edu.co
Viernes	10:00 a 11:00 a. m.	Alejandra González	mgonzalezv4@ucentral.edu.co
	5:00 a 6:00 p. m.	Laura Alejandra Rayo	lrayog@ucentral.edu.co
	6:00 a 7:00 p. m.	Samir Bedoya Arias	sbedoyaa1@ucentral.edu.co
Sábado	11:00 a 12:00 m.	Laura Isabella Vásquez	lvasquezv@ucentral.edu.co
	1:00 a 2:00 p. m.	Jilary Andrea Aranda	jarandad@ucentral.edu.co
	2:00 a 3:00 p. m.	Melissa Grand	mgrandr@ucentral.edu.co



2. Contacta al monitor encargado

Escribe al correo del monitor para reservar. Recuerda que debes hacer tu reserva 24 horas antes de la sesión.

Especifica la siguiente información en el correo de reserva:

- Fecha en la que requieres la monitoría.
- Horario de atención.
- Nombres y apellidos.
- Número de identificación.
- Programa académico al que perteneces.
- Número de celular.
- Correo electrónico institucional.
- Nivel de inglés que estás cursando.
- Temas o habilidades comunicativas que se desea trabajar en la sesión.



3. Confirma la reserva

Espera que el monitor conteste tu correo para confirmar la reserva de tu sesión.



UNIVERSIDAD
CENTRAL
ESCUELA DE ESTUDIOS TRANSVERSALES



comunidad
comunicación
cultura