

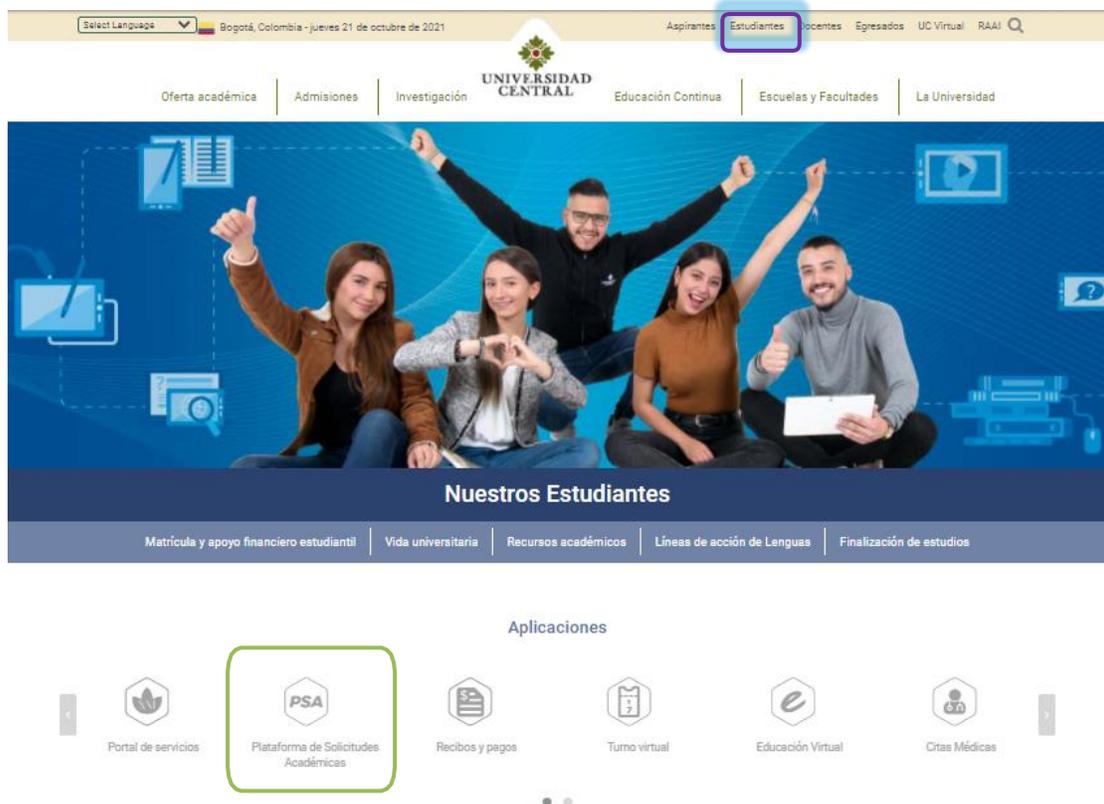
Instructivo de Prorroga cuota crédito directo UC

Este servicio aplica para todos los estudiantes de la Universidad Central quienes accedieron a financiación con el crédito directo con la Universidad y desean realizar la ampliación de la cuota del mismo.

Se debe tener en cuenta que vencida la fecha de su cuota esta podrá ampliarse **máximo hasta diez (10) días calendario**, de acuerdo a la reglamentación establecida en la aprobación de condiciones del crédito.

- 1) Ingresa a la página de la Universidad www.ucecentral.edu.co

En la parte superior derecha debes dar clic en la sección de “**Estudiantes**”, y allí, en el carrusel de aplicaciones, se debe dar clic en el icono “**Plataforma de Solicitudes Académicas (PSA)**”.



The image shows a screenshot of the Universidad Central website. At the top, there is a navigation bar with a language selector, the date 'Bogotá, Colombia - jueves 21 de octubre de 2021', and a search bar. The main navigation menu includes 'Oferta académica', 'Admisiones', 'Investigación', 'Educación Continua', 'Escuelas y Facultades', and 'La Universidad'. The 'Estudiantes' link is highlighted with a purple box. Below the navigation is a banner for 'Nuestros Estudiantes' featuring a group of students. Underneath the banner is a horizontal menu with links: 'Matrícula y apoyo financiero estudiantil', 'Vida universitaria', 'Recursos académicos', 'Líneas de acción de Lenguas', and 'Finalización de estudios'. At the bottom, there is a carousel of applications titled 'Aplicaciones'. The 'PSA' (Plataforma de Solicitudes Académicas) application is highlighted with a green border. Other applications shown are 'Portal de servicios', 'Recibos y pagos', 'Turno virtual', 'Educación Virtual', and 'Citas Médicas'.

- 2) Este enlace te va a llevar a la **Plataforma de Solicitudes Académicas (PSA)**, allí debes ingresar tu usuario y contraseña. La opción “¿Olvidó su contraseña?” permite el restablecimiento de la misma y la información la dirige únicamente al correo institucional.



The screenshot shows the login interface for the Universidad Central Portal del Cliente. At the top, the university logo and name are displayed. Below the logo, the text "Portal del Cliente | Ingresar" is visible. A toggle switch for "Acceso anónimo" is present. A dropdown menu is set to "UCENTRAL". Below this, there are input fields for "Usuario..." and a password field (indicated by three dots). A dark grey "Acceder" button is positioned to the right of the password field. A link for "¿Olvidó su contraseña? >>" is located at the bottom of the form area.

- 3) Al entrar a la aplicación ingresa a la opción “**Registrar caso**”.



4) Selecciona la opción **“Servicios Financieros”**.



UNIVERSIDAD CENTRAL | Portal del Estudiante

Registrar Caso

Proyecto

PSA

Servicio

Categoría

Solicitud

Proyecto...

2 Seleccione un servicio o un grupo de servicios...

Administración de Empresas
8 Servicios

Servicios Financieros
6 Servicios

PSA

En este espacio podrá realizar solicitudes académicas de pregrado o posgrado y financieras relacionadas con su(s) programa(s) académico(s) activo(s). Tenga presente que los tiempos de respuesta varían de acuerdo al servicio solicitado.

5) Una vez hayas ingresado en **“Servicios Financieros”** selecciona la opción **“Prorroga cuota crédito directo UC”**.



Inicio > Servicios Financieros

Buscar Servicio...

2 Seleccione un servicio o un grupo de servicios...

Constancia de becas ...

Este servicio tiene lugar cuando el estudiante requiere un documento que ...

Constancia de valor pagado ...

Este servicio tiene lugar cuando el estudiante desee certificar el valor pagado o el ...

Descuento estudiantes ...

Este servicio tiene lugar cuando el estudiante ingresa por primera vez a la ...

Servicios Financieros
7 Servicios

Paz y salvo financiero ...

Este servicio tiene lugar cuando el estudiante requiere tramitar paz y salvo ...

Prorroga cuota crédito directo ...

En este espacio podrá realizar la ampliación de la cuota del crédito directo con ...

Reembolsos

Este servicio tiene lugar cuando el estudiante desea solicitar devolución de ...

Renovación de descuentos ...

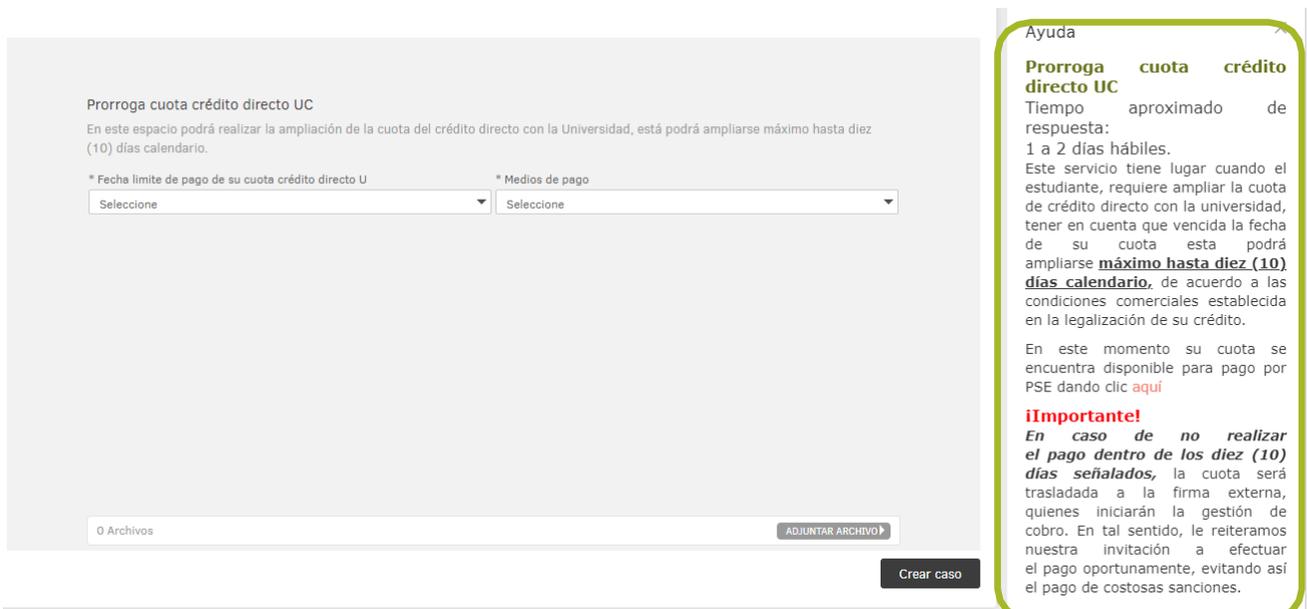
Este servicio tiene lugar cuando el estudiante desde su ingreso a la Universidad ...

- 6) En este módulo encontrarás una breve descripción del servicio **“Prorroga cuota crédito directo UC”**, si cumples con lo que requiere debes dar clic en la opción **“Prorroga cuota crédito directo UC”**.



The screenshot shows a multi-step process. On the left, a vertical navigation menu includes: Proyecto (PSA), Servicio (Prorroga cuota crédito ...), Categoría, and Solicitud. The main area is divided into two columns. The left column, titled 'Proyecto...', describes the 'PSA' service. The right column, titled 'Servicio...', is highlighted with a green border and describes the 'Prorroga cuota crédito' service. To the right of this column, a panel titled '3 Seleccione una categoría...' lists 'Prorroga cuota crédito directo UC' and 'Prorroga cuota crédito directo UC'. A green arrow points to the second option in this list.

- 7) Es importante que tengas en cuenta la información suministrada en el cuadro del costado derecho titulado **“Ayuda”**.



The screenshot shows a form for 'Prorroga cuota crédito directo UC'. The form includes a description: 'En este espacio podrá realizar la ampliación de la cuota del crédito directo con la Universidad, está podrá ampliarse máximo hasta diez (10) días calendario.' Below this are two dropdown menus: '* Fecha límite de pago de su cuota crédito directo U' and '* Medios de pago'. At the bottom of the form are buttons for '0 Archivos', 'ADJUNTAR ARCHIVO', and 'Crear caso'. On the right, a help sidebar titled 'Ayuda' provides the following text:

Prorroga cuota crédito directo UC
 Tiempo aproximado de respuesta: 1 a 2 días hábiles.
 Este servicio tiene lugar cuando el estudiante, requiere ampliar la cuota de crédito directo con la universidad, tener en cuenta que vencida la fecha de su cuota esta podrá ampliarse **máximo hasta diez (10) días calendario**, de acuerdo a las condiciones comerciales establecida en la legalización de su crédito.
 En este momento su cuota se encuentra disponible para pago por PSE dando clic [aquí](#)
¡Importante!
 En caso de no realizar el pago dentro de los diez (10) días señalados, la cuota será trasladada a la firma externa, quienes iniciarán la gestión de cobro. En tal sentido, le reiteramos nuestra invitación a efectuar el pago oportunamente, evitando así el pago de costosas sanciones.

En caso de querer realizar el pago por **PSE** no es necesario radicar solicitud ya que la cuota se encuentra disponible para pago, en ese caso dar clic en la ayuda en la sección señalada o a través de [este enlace](#).

En este momento su cuota se encuentra disponible para pago por PSE dando clic **aquí**

 **UNIVERSIDAD
CENTRAL** | Módulo de Recaudos SALIDA SEGURA

Bienvenidos al Sistema de Recaudos
AQUÍ PODRÁS REALIZAR TUS PAGOS DE MANERA SEGURA



Sistema de Recaudos
Validación de usuario

INICIAR SESIÓN

REGISTRARSE

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de [privacidad](#) y [términos](#) de Google

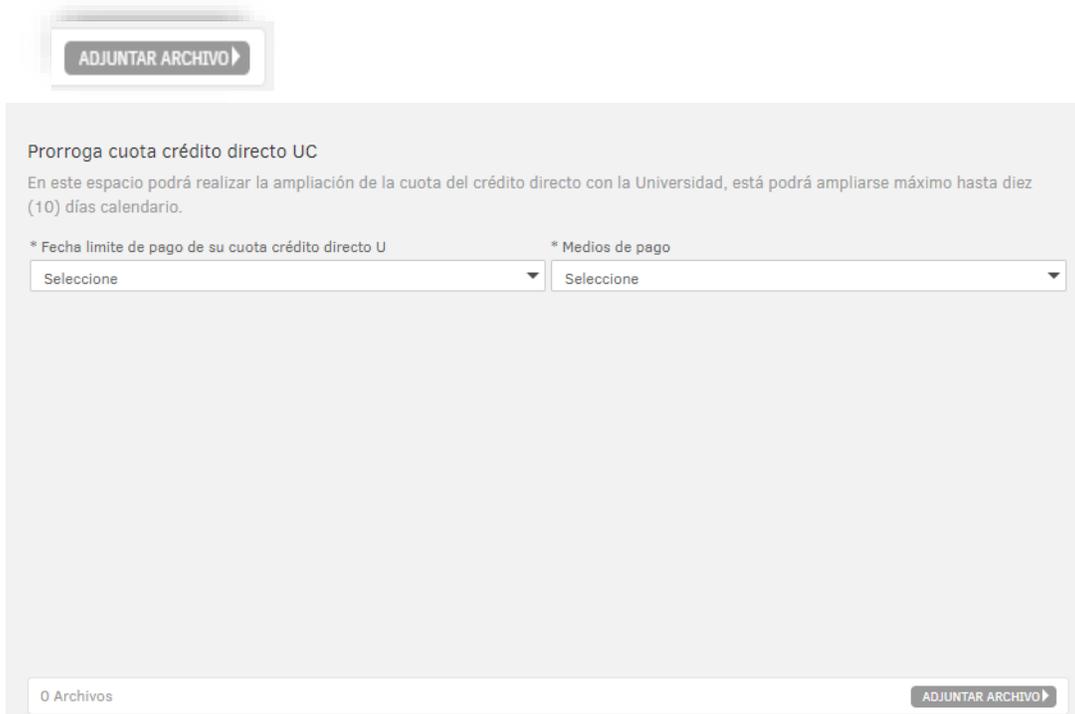
En el formulario se te solicitará la siguiente información según las fechas elegidas para la financiación y el medio de pago que utilizaras

Prorroga cuota crédito directo UC

En este espacio podrá realizar la ampliación de la cuota del crédito directo con la Universidad, está podrá ampliarse máximo hasta diez (10) días calendario.

<p>* Fecha limite de pago de su cuota crédito directo U</p> <p>Seleccione</p>	<p>* Medios de pago</p> <p>Seleccione</p>
---	---

- 8) Posterior a la selección, en la parte inferior derecha puede darle **“Adjuntar Archivo”** y adjuntar el recibo de pago que deseas ampliar la fecha.



ADJUNTAR ARCHIVO

Prorroga cuota crédito directo UC
En este espacio podrá realizar la ampliación de la cuota del crédito directo con la Universidad, está podrá ampliarse máximo hasta diez (10) días calendario.

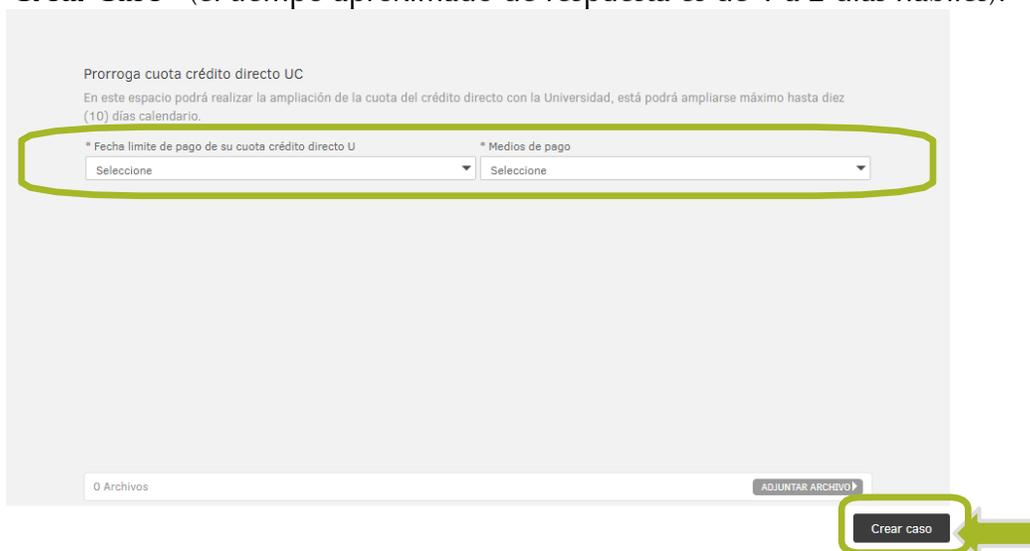
* Fecha limite de pago de su cuota crédito directo U * Medios de pago

Seleccione Seleccione

0 Archivos **ADJUNTAR ARCHIVO**

***En formato PDF o JPG**

- 9) Para finalizar debes buscar en la parte inferior derecha de la pantalla la opción **“Crear Caso”** (el tiempo aproximado de respuesta es de 1 a 2 días hábiles).



Prorroga cuota crédito directo UC
En este espacio podrá realizar la ampliación de la cuota del crédito directo con la Universidad, está podrá ampliarse máximo hasta diez (10) días calendario.

* Fecha limite de pago de su cuota crédito directo U * Medios de pago

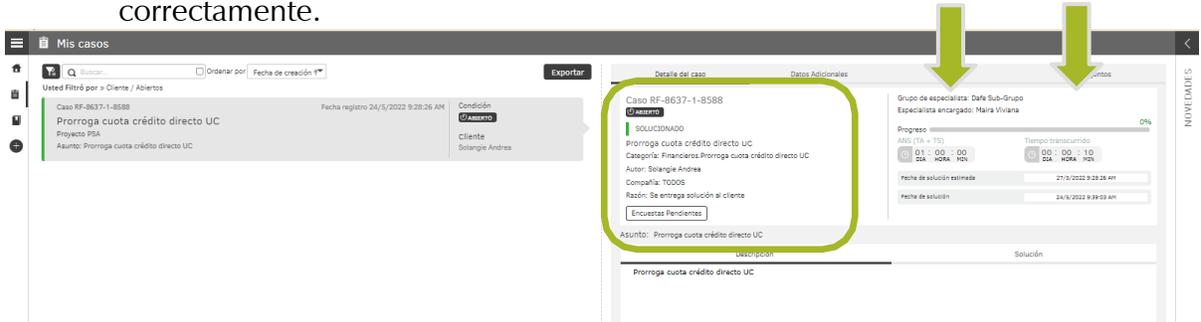
Seleccione Seleccione

0 Archivos **ADJUNTAR ARCHIVO**

Crear caso

10) Una vez guardada la solicitud, te será indicado lo siguiente:

- ✓ Número de radicación.
- ✓ Sección de Notas.
- ✓ Sección “Adjunto”, puedes validar si la documentación requerida se adjuntó correctamente.

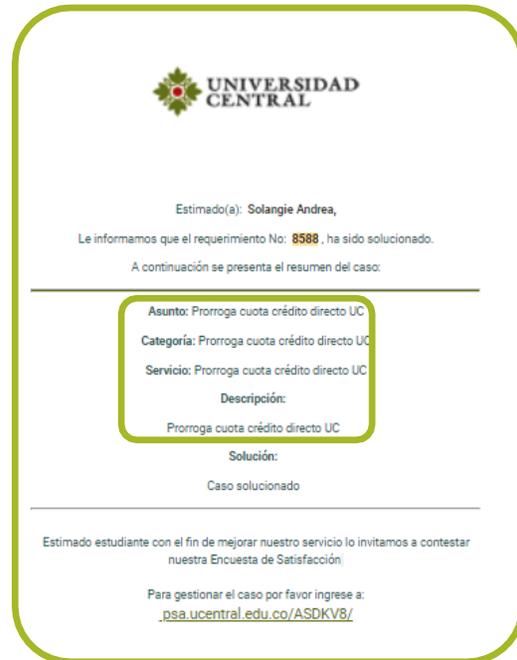


The screenshot shows the 'Mis casos' interface. On the left, a list of cases includes 'Prorroga cuota crédito directo UC' with status 'Creado' and author 'Solangie Andrea'. The main panel shows details for 'Caso RF-8637-1-8588', which is 'SOLUCIONADO'. It lists the category as 'Financiero-Prorroga cuota crédito directo UC', author as 'Solangie Andrea', and company as 'TODOS'. The reason is 'Se entrega solución al cliente'. On the right, there is a progress bar at 0% and a table with columns for 'Inicio (TA + TS)', 'Fin (TA + TS)', and 'Tiempo transcurrido'. Two green arrows point to the 'Encuestas Pendientes' button and the 'Fecha de solución' field.

11) Por cada modificación que realices a la solicitud, llegará una notificación a tu correo institucional.

Requerimiento No: **8588**, ha sido Registrado ➤ [Recibidos](#) x

Plataforma de Solicitudes Académicas PSA <psa@ucentral.edu.co>
para mí ▾

The email notification is from Universidad Central. It is addressed to 'Estimado(a): Solangie Andrea' and states: 'Le informamos que el requerimiento No: **8588**, ha sido solucionado. A continuación se presenta el resumen del caso:'. The summary includes:

- Asunto:** Prorroga cuota crédito directo UC
- Categoría:** Prorroga cuota crédito directo UC
- Servicio:** Prorroga cuota crédito directo UC
- Descripción:** Prorroga cuota crédito directo UC
- Solución:** Caso solucionado

 At the bottom, it invites the student to participate in a satisfaction survey and provides the URL psa.ucentral.edu.co/ASDKV8/ for managing the case. A green box highlights the subject, category, and service information.

Consulta tu respuesta

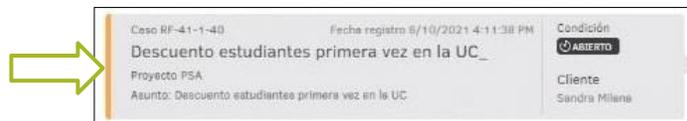
1. Para realizar seguimiento a la solicitud, una vez se cumpla el tiempo establecido de 1 a 2 días hábiles, ingresa nuevamente por la **Plataforma de Solicitudes Académicas (PSA)**, en la opción **“Mis casos”**.



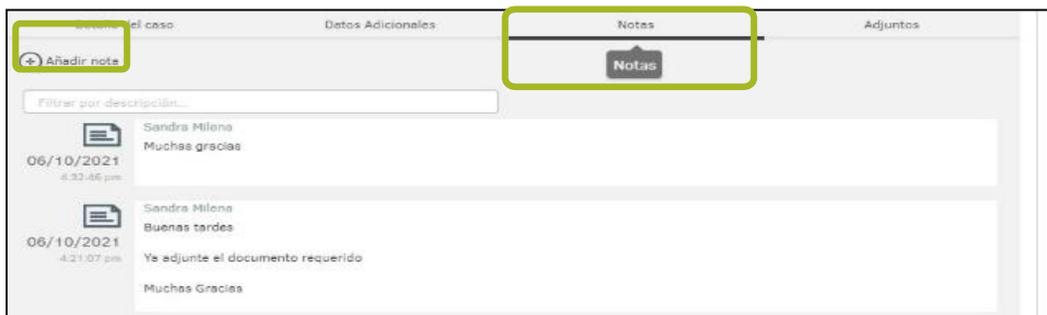
2. Puedes consultar si el caso se encuentra en proceso o solucionado en la opción **“Detalles del caso”**.



Nota: el color naranja registrado en el costado izquierdo notifica que el caso se encuentra en proceso.

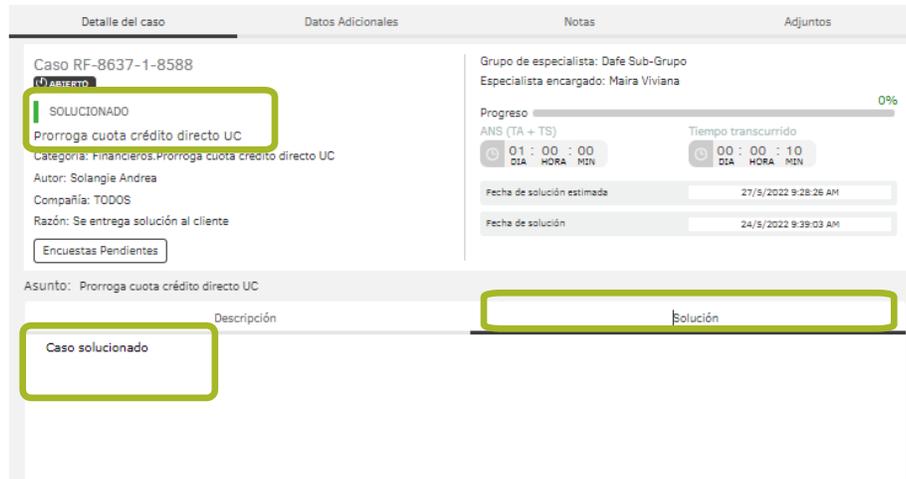


El apartado de **“Notas”** permite registrar observaciones o brindar respuesta a una solicitud de información. Para ello puedes dar clic en el botón **“Añadir Nota”**.



3. Una vez solucionado el caso este cambia a color verde.

En el apartado **“Detalles del caso”**, en la opción **“Solución”** verifica la respuesta emitida



The screenshot shows a web interface with four tabs: 'Detalle del caso', 'Datos Adicionales', 'Notas', and 'Adjuntos'. The 'Detalle del caso' tab is active. It displays the case ID 'Caso RF-8637-1-8588' and a status indicator 'SOLUCIONADO' in a green box. Below this, the case details are listed: 'Prorroga cuota crédito directo UC', 'Autor: Solangie Andrea', 'Compañía: TODOS', and 'Razón: Se entrega solución al cliente'. There is a button labeled 'Encuestas Pendientes'. On the right side, there is a progress bar at 0%, a timer for 'ANS (TA + TS)' showing 01:00:00, and a 'Tiempo transcurrido' timer showing 00:00:10. Below these are fields for 'Fecha de solución estimada' (27/5/2022 9:28:26 AM) and 'Fecha de solución' (24/5/2022 9:39:03 AM). At the bottom, there is a table with two columns: 'Descripción' and 'Solución'. The 'Descripción' column contains 'Caso solucionado' and the 'Solución' column contains a link icon.

Ingresa al enlace que aparece en la respuesta de la solicitud <http://uxxiac.ucentral.edu.co/consultaAutorizacionPago/index.jsp>, luego diligencia tu número de documento y haz clic en **“Consultar”** y descarga tu recibo de pago con fecha ampliada.



The screenshot shows a web interface with a dark green header containing the text 'Impresión Autorizaciones de Pago' and four leaf icons. Below the header is a light green banner with the text 'Para consultar su autorización de pago por favor diligencie su número de documento'. Underneath is a form with a label 'Número de Identificación' and an input field. Below the input field is a green button labeled 'Consultar'.