

Instructivo de Reembolso programas de Educación Continua

Este servicio tiene lugar cuando el estudiante desea solicitar devolución del dinero pagado por concepto de:

- No apertura del diplomado, curso o taller.
- Aplazamiento por decisión del estudiante, al cual se le aplicará la normativa vigente Resolución rectoral 232 del 2017.
- Saldo a favor por mayor valor pagado en diplomado, curso o taller.

Es indispensable que la cuenta bancaria que registre al diligenciar la solicitud sea propia del estudiante. Recomendaciones:

1. La solicitud se realiza a través de la Plataforma de Solicitudes Académicas (PSA) por la categoría **Reembolsos Educación Continua del Diplomado, Curso o Taller**.
2. **Para los casos de reembolsos a menores de edad, es indispensable adjuntar el Registro Civil** del menor, si el representante legal es el padre o la madre.
3. **Para auxilios educativos empresariales**, el dinero se reembolsará directamente a la empresa que lo beneficia.

Solicitud en el aplicativo PSA Ingresa a la página de la

1) Universidad www.ucentral.edu.co

En la parte superior derecha debes dar clic en la sección de “**Estudiantes**”, y allí, en el carrusel de aplicaciones, se debe dar clic en el icono “**PSA - Plataforma de Solicitudes Académicas**”.

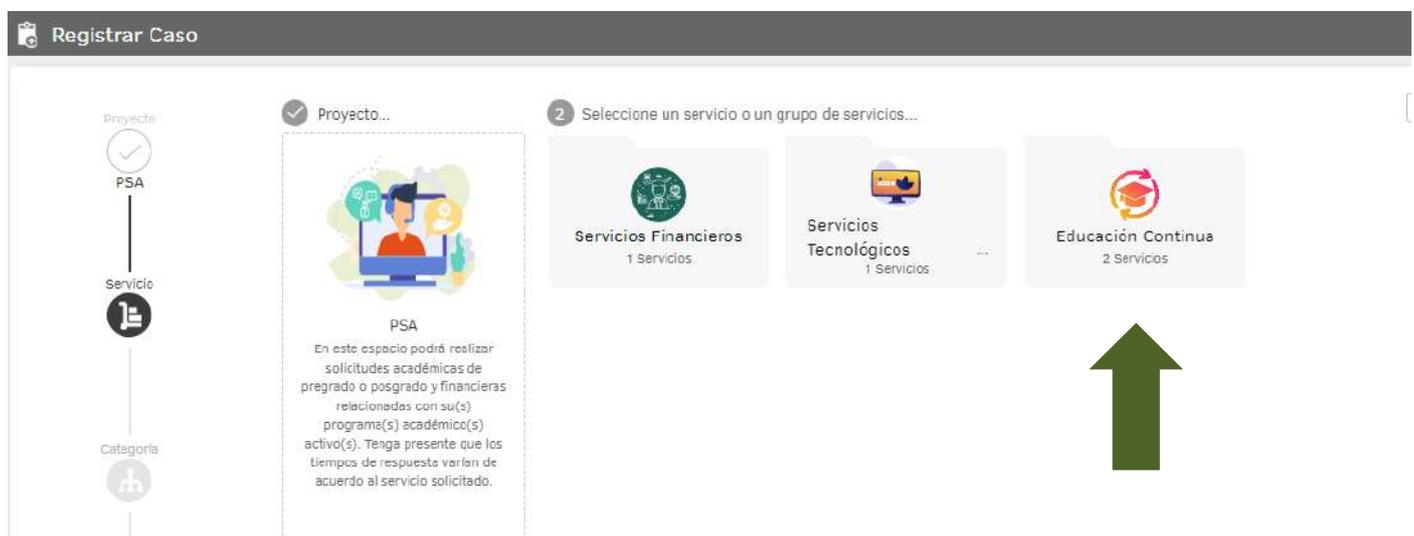


2) Este enlace te va a llevar a la Plataforma de Solicitudes Académicas (PSA), allí debes seleccionar el botón “**Anónimo**”, luego la opción "Acceder".

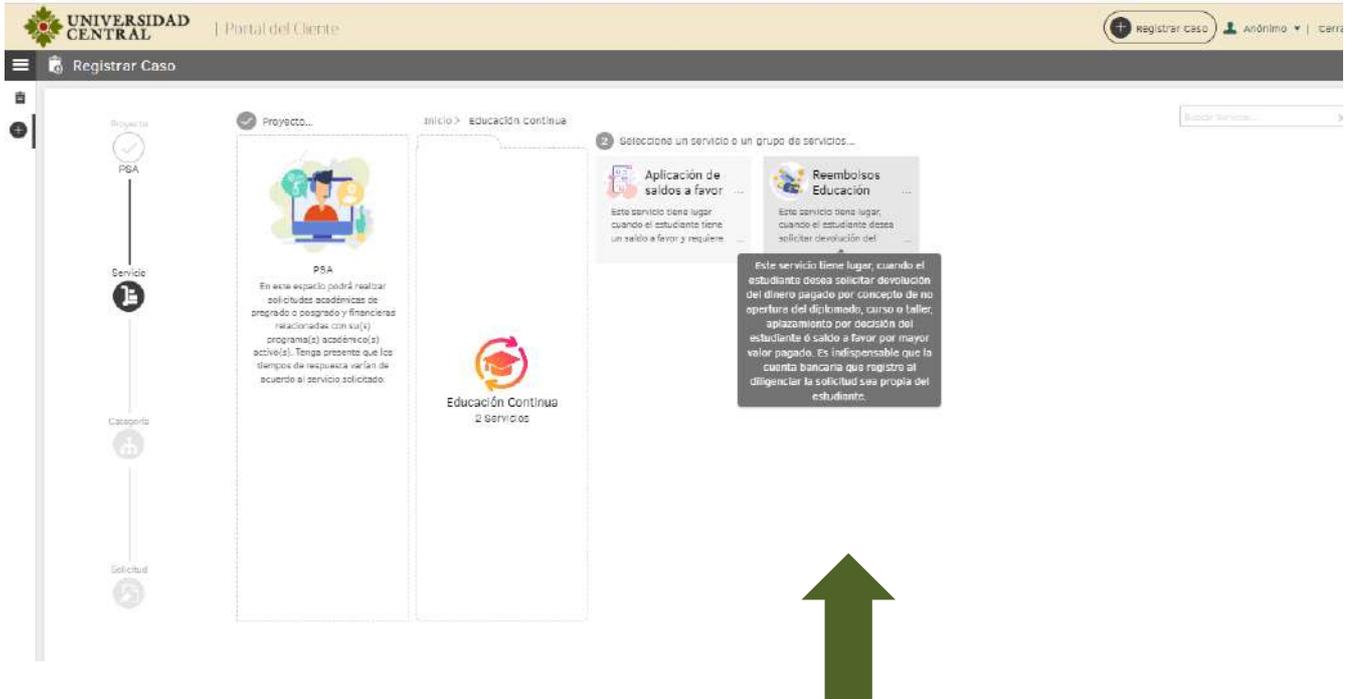
Nota: En la sección **Anónimo**, no es necesario llenar los campos usuario y contraseña, permite el ingreso libre a los tramites de PSA.



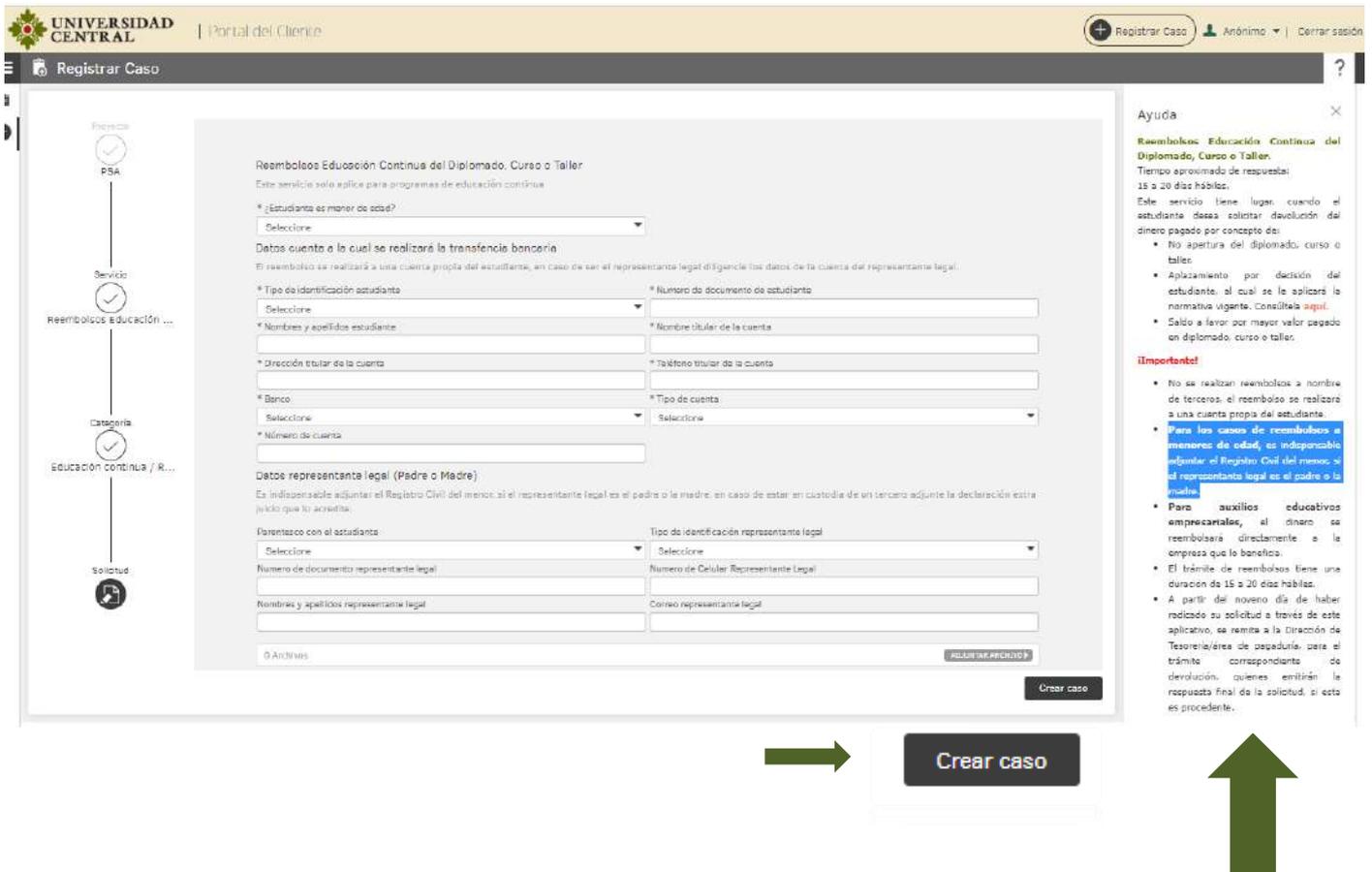
3) Al entrar a la aplicación ingresa a la carpeta “**Educación Continua**”



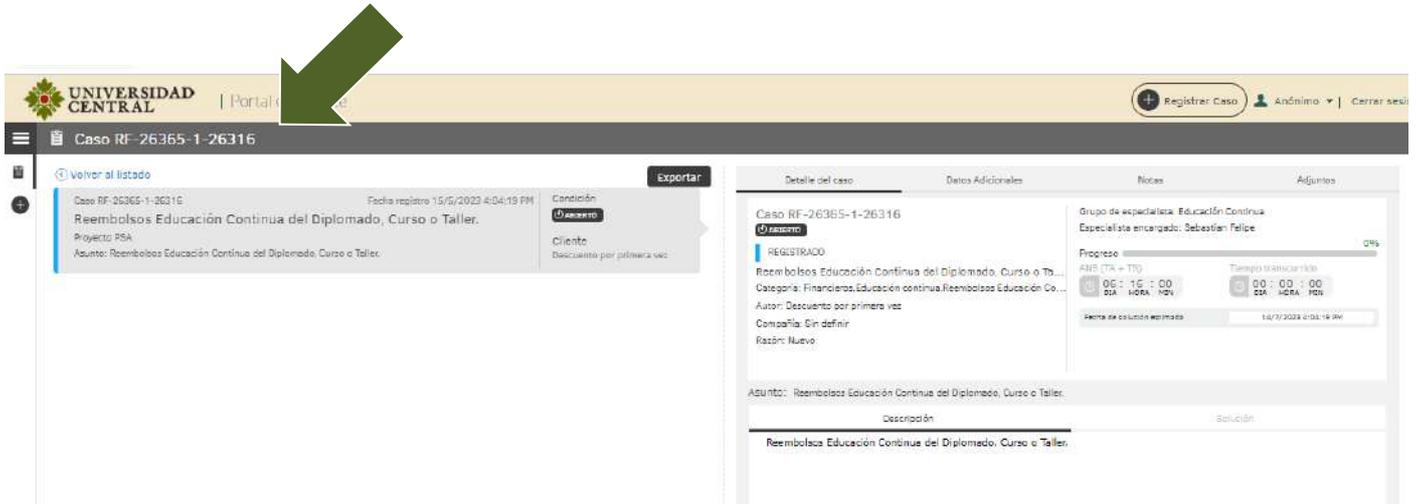
4) Ingresa al servicio “Reembolsos Educación Continua del Diplomado, Curso o Taller.”



5) Diligencia tus datos, de acuerdo con las observaciones registrada en la sección “ayuda” y luego da clic en “crear caso”



6) A continuación, quedará registrado el caso. Es importante tener en cuenta el **número de caso** para realizar el seguimiento del mismo.



The screenshot displays the 'Portal de Atención al Cliente' interface. At the top right, there is a '+ Registrar Caso' button, which is highlighted by a green arrow. Below the navigation bar, the case details for 'Caso RF-26365-1-26316' are shown. The status is 'REGISTRADO'. The subject is 'Reembolsos Educación Continua del Diplomado, Curso o Taller'. The reason is 'Nuevo'. The screen also shows a progress bar at 0% and a timer for the service response.

Consulta tu respuesta

1. La respuesta se notificará al correo digitado en la solicitud, una vez se cumpla el tiempo establecido del servicio el cual comprende de (15) quince a (20) veinte días hábiles. Por favor, revisar la bandeja de correos no deseados o *spam*.