UNIVERSIDAD CENTRAL
EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE
PROGRAMAS DE IDIOMAS

PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Universidad Central se fundó el 30 de junio de 1966 como entidad autónoma, de derecho privado, sin ánimo de lucro. Desde su creación, la Universidad Central brinda una educación integral a sus estudiantes y sus esfuerzos están dirigidos a la formación ética, humanística y científica de éstos, así como al conocimiento e identificación de la realidad social del país. La Universidad presenta su Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el cual se pone de manifiesto su misión para lograr tal fin: *"Contribuir a la formación de capital social y cultural, mediante el desarrollo de programas universitarios de pregrado, posgrado y educación continuada, en las modalidades presencial y virtual, en ciencias, tecnologías, artes, derecho y humanidades, que articulen las funciones de docencia, investigación e interacción social, en torno a la formación integral de individuos críticos, creadores, innovadores, sensibles, con un alto sentido de ciudadanía y con conciencia de su lugar y su tiempo, comprometidos con un proyecto de ciudad y de país ecológicamente viable, productivo, democrático, plural y solidario, y con una comprensión crítica de la realidad latinoamericana".(*p.65).

El PEI proyecta a la Universidad Central para el 2023 como una institución de excelencia, donde: "*Los estudiantes tendrán manejo de una segunda lengua y un alto desempeño académico con posicionamiento en las pruebas de calidad; tendrán una perspectiva de la dinámica internacional, y habrán ampliado su conocimiento sobre los escenarios mundiales en que se desenvuelve su profesión o disciplina*" (p.59). Esta visión exige que para que pueda adquirirse conocimiento internacional, es necesario ante todo relacionar al estudiante con prácticas comunicativas en idiomas extranjeros. Es así como el Departamento de Educación Continua y Permanente se encarga de ofrecer a la comunidad estudiantil y profesional el servicio de docencia en lenguas extranjeras apoyado en estrategias pedagógicas efectivas para el aprendizaje de los idiomas con el fin de facilitarles su interacción en contextos comunicativos reales.

Igualmente, durante los próximos diez años, la Universidad Central mantendrá un intenso y productivo intercambio con sus pares en el ámbito internacional, multiplicará las opciones de formación de sus estudiantes, ofrecerá a sus egresados la posibilidad de desarrollar nuevas competencias para el desempeño profesional en el contexto mundial y asegurará una vinculación permanente y eficaz de los miembros de su comunidad con los procesos más significativos de las dinámicas local, nacional e internacional. Lo anterior, impulsa al Departamento a incrementar los niveles que a la fecha se ofrecen y que permitirá que sus miembros y la comunidad externa puedan llegar al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Como parte de la proyección social de esta unidad académica, la Universidad ofrece a la comunidad programas de formación en Inglés y Español para extranjeros, los cuales, a partir de lo dispuesto en el Decreto 3870 de noviembre 2 de 2006, forman parte de la oferta educativa en Educación Para El Trabajo y El Desarrollo Humano.

DENOMINACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

Siguiendo las prescripciones del Decreto 3870 de 2006, el Departamento de Lenguas de la Universidad Central, con sede en Bogotá, D. C., solicita renovación del registro para los siguientes programas:

Programa de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano en el Área de Inglés
Programa de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano en el Área de Español para Extranjeros
Programa de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano en el Área de Inglés para Niños

En estos programas se busca llevar a estudiante a un nivel de usuario dominio operativo eficaz C1 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Los programas están divididos en 4 ciclos (Acceso, Plataforma, Umbral y Avanzado) distribuidos en 32 niveles (4 elementales, 4 básicos, 4 pre-intermedios, 4 intermedios 4 intermedios alto, 4 avanzados, 4 de consolidación y 4 de perfeccionamiento). La interculturalidad de los programas se promueve a través de la formación de estudiantes comprometidos con su propia cultura pero que a la vez promueve la tolerancia y la estimación por lo diferente. Para lograr dicho objetivo, se asume el concepto de cultura como el conjunto de aspectos relacionados con un estilo de vida específico

tales como la vida diaria, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales, los valores, creencias y actitudes, el lenguaje corporal, las convenciones sociales y los comportamientos rituales (Baldwin et al. 2004).

Los programas están afianzados en una idea de interculturalidad inscrita en un nuevo paradigma que, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, "incluye, naturalmente la conciencia de la diversidad regional y social en ambos mundos, que se enriquece con la consciencia de una serie de culturas más amplias de la que conlleva la lengua materna y la segunda lengua lo cual contribuye a ubicar a ambas en su contexto." (pág. 84). Este carácter intercultural implica configurar programas adecuados a las particularidades socioculturales de los educandos y adaptados a las metodologías de la educación para el desarrollo y el trabajo propias de nuestro contexto. Esto implica incluir hechos y valores de "otra sociedad" en el discurso educativo, permitiendo la creación de un campo nuevo de procedimientos pedagógicos que se hacen operativos en cada uno de los niveles ofrecidos. Esta interculturalidad se caracteriza por:

a) La aceptación de la alteridad, concebida como aquel aspecto de la condición humana que permite a la persona saberse y sentirse diferente a los demás miembros de la especie y sentirse parte de un grupo determinado; la conciencia de ser distinto es lo que permite auto-identificarse, pero esto no sería posible si no se verifica la existencia del otro.

b) La conversación, como elemento fundamental de la convivencia, en tanto ésta requiere la búsqueda del acuerdo, la negociación y el diálogo.

c) La comunicación, como mediación de toda relación entre alteridades implicadas (sean individuos, instituciones o culturas).

d) La flexibilidad, como aceptación de la legitimidad del otro en la convivencia, la creación de espacios consensuales de conversación y la comunicación entre las culturas.

PROGRAMA DE INGLÉS
EN EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

1. CARACTERÍSTICAS COMUNES - CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD

1.1. OBJETIVOS POR CICLO

Elemental

Al finalizar este ciclo, el estudiante tendrá un nivel A1 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). Este nivel proporcionará elementos comunicativos básicos que le permitirán al estudiante mantener conversaciones sencillas y describir situaciones cotidianas en su entorno inmediato.

Básico

Al finalizar este ciclo, el estudiante tendrá un nivel A2 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). Estará en capacidad de desempeñarse bien en contextos sociales sencillos y cotidianos, expresar opiniones sobres diversos temas utilizando un vocabulario y estructuras adecuadas en relación con los temas presentados en el contenido del programa. También comprenderá frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes. Finalmente, describirá en términos sencillos experiencias de su pasado y de su entorno así como aspectos relacionados con sus necesidades e intereses inmediatos.

Pre-intermedio

Al finalizar este ciclo, el estudiante tendrá un nivel B1 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). Él o ella estarán en capacidad de expresarse de manera efectiva en situaciones y contextos más formales; lo anterior haciendo uso de patrones estructurales propios y adecuados del idioma en relación con los temas presentados en el contenido del programa que permitan fortalecer las diferentes habilidades del lenguaje.

Intermedio e Intermedio Alto

Al finalizar este ciclo, el estudiante habrá alcanzado un nivel B1 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). El alumno estará en capacidad de expresar sus puntos de vista sobre temas de actualidad en forma activa y espontánea, utilizando expresiones y estructuras de mayor complejidad que le permitan comunicarse de manera exitosa en contextos donde deba establecer diferencias y/o similitudes culturales con su propio entorno.

Avanzado

Al finalizar este ciclo, el estudiante habrá alcanzado un nivel B2 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). El alumno estará en capacidad de argumentar eficazmente sus puntos de vista de manera oral y escrita con cierta fluidez y espontaneidad, lo que le permitirá interactuar con hablantes nativos de manera normal. En este nivel el estudiante adquiere un grado de conciencia de la lengua más alto, lo que lo hace capaz de corregir equivocaciones y errores que den lugar a malentendidos. Es decir que realiza seguimiento más detallado de lo que dice y planifica cómo decirlo.

Perfeccionamiento

Al finalizar este ciclo, el estudiante habrá alcanzado un nivel C1 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). El estudiante estará capacitado para comunicarse con gran eficacia en cuanto a adecuación, sensibilidad al registro y adaptación a temas desconocidos. Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto. Tiene un buen dominio de una amplia serie de aspectos lingüísticos que le permiten elegir una formulación para expresarse con claridad y con un estilo apropiado sobre diversos temas generales, académicos, profesionales o de ocio sin tener que restringir lo que quiere decir.

En las tablas siguientes se presentan los descriptores por habilidad y por ciclo, de acuerdo con lo propuesto por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

Descriptores por habilidad y por ciclo

A1		
COMPRENSIÓN	**Comprensión auditiva**	➢ Se familiariza con la pronunciación de nuevos sonidos. ➢ Comprende y reconoce palabras, frases y oraciones de uso cotidiano en discursos breves claros y sencillos que hacen referencia a sí mismo, su familia y su entorno.
	Comprensión de lectura	➢ Reconoce y relaciona oraciones simples de acuerdo con el tema visto. ➢ Lee y comprende textos sencillos que le permiten extraer información específica contenida en ellos como frases, palabras y oraciones que se refieren a él mismo, a su ambiente familiar, sus amigos y sus hábitos.
EXPRESIÓN ORAL	**Interacción oral**	➢ Se comunica de forma elemental con su interlocutor en conversaciones cortas formales o informales, siempre y cuando sea pausadamente. ➢ Pregunta y responde en situaciones habituales. ➢ Expresa sentimientos, sugiere y manifiesta acuerdo o desacuerdo en conversaciones que hacen referencia a sus intereses y necesidades.

	Expresión oral	➢ Relaciona y usa expresiones cotidianas para describir su entorno, describirse a sí mismo y a los demás utilizando estructuras básicas en contexto.
EXPRESIÓN ESCRITA	**Expresión Escrita**	➢ Escribe palabras y expresiones sencillas de uso frecuente. ➢ Produce oraciones elementales acerca de información personal, la familia, el lugar donde vive, los vecinos, el barrio y describe la rutina diaria, escribe postales cortas y diligencia formularios con información personal. ➢ Puede hacer descripciones breves en presente, pasado y futuro.

A2		
COMPRENSIÓN	**Comprensión auditiva**	➢ Comprende frases y expresiones relacionadas con información personal y familiar, compras, lugar de residencia y empleo, si el discurso está articulado y con lentitud. ➢ Entiende la idea principal en declaraciones y mensajes breves cortos y sencillos. ➢ Identifica generalmente el tema que se discute siempre y cuando se desarrolle con claridad. ➢ Comprende instrucciones sencillas relativas a cómo desplazarse a pie o en transporte público.
	Comprensión de lectura	➢ Comprende textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos con vocabulario de uso frecuente o relacionado con el trabajo. ➢ Lee cartas sencillas y faxes de uso habitual como formularios, pedidos y cartas de confirmación sobre temas cotidianos. ➢ Encuentra información específica en anuncios, prospectos, catálogos, artículos breves de periódicos, menús, listados y horarios.
EXPRESIÓN ORAL	**Interacción oral**	➢ Participa en conversaciones con razonable fluidez en situaciones estructuradas. ➢ Se desenvuelve en intercambios de información sencillos sociales muy breves, aunque se le dificulta sostener la conversación por sí mismo. ➢ Plantea y contesta preguntas sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria. ➢ Utiliza fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas para interactuar con las personas. ➢ Realiza invitaciones y sugerencias y responde a las que se le hacen. ➢ Se hace entender en una entrevista.
	Expresión oral	➢ Sabe hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias y preferencias personales. ➢ Narra historias mediante una relación sencilla de elementos. ➢ Describe planes y actividades del pasado y experiencias personales. ➢ Realiza presentaciones breves, básicas y detalladas sobre asuntos cotidianos.
EXPRESIÓN ESCRITA	**Expresión escrita**	➢ Escribe una serie de mensajes y notas breves y sencillas sobre asuntos cotidianos utilizando conectores como y, pero, porque, entonces. ➢ Redacta cartas personales simples relacionadas con su entorno. ➢ Hace descripciones sencillas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales y planes futuros.

B1		
COMPRENSIÓN	**Comprensión auditiva**	➢ Comprende las ideas principales de los boletines informativos de radio y de programas de TV sobre temas de actualidad o de asuntos de interés personal, familiar, de trabajo y tiempo libre. ➢ Entiende los puntos principales en una conversación diaria articulada claramente y hace hipótesis sobre qué sucederá después. ➢ Comprende información técnica simple, tal como instrucciones de funcionamiento para tareas diarias.
	Comprensión de lectura	➢ Comprende textos sobre temas relacionados con su campo de interés, descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en un lenguaje habitual y cotidiano. ➢ Identifica y entiende la información general que necesita en cartas, folletos y documentos breves. ➢ Busca información específica que necesita para realizar una tarea en textos extensos o en varios textos breves. ➢ Identifica las conclusiones principales de textos argumentativos escritos con claridad y reconoce la línea argumental general de un texto, sin llegar a entenderlo todo en detalle.
EXPRESIÓN ORAL	**Interacción oral**	➢ Participa de manera espontánea en conversaciones sobre temas que le son familiares, de interés personal o pertinentes a la vida diaria. ➢ Realiza una presentación de sí mismo expresando sus características físicas, intelectuales y de personalidad. ➢ Inicia y participa en situaciones comunicativas expresando creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos siguiendo las convenciones sociales (normas de cortesía, normas que ordenan las relaciones entre generaciones, sexos, clases y grupos sociales, la codificación lingüística de determinados rituales, costumbres y tradiciones fundamentales para el funcionamiento de una comunidad).
	Expresión oral	➢ Puede conectar frases de una manera simple para describir experiencias, acontecimientos, sueños y ambiciones. ➢ Da razones y explicaciones breves sobre opiniones y planes. ➢ Narra una historia, la trama de un libro o de una película y describe sus reacciones. ➢ Intercambia, comprueba y confirma información. ➢ Explica las causas de problemas ambientales, desastres, efectos de avances tecnológicos, etc. ➢ Expresa y responde a sentimientos como sorpresa, felicidad y tristeza.
EXPRESIÓN ESCRITA	**Expresión escrita**	➢ Escribe textos descriptivos - narrativos simples relacionados con asuntos familiares o de interés personal. ➢ Elabora cartas dirigidas a oficinas de correo, bancos y tiendas describiendo experiencias, impresiones, quejas o reclamos.

B2		
COMPRENSIÓN	**Comprensión auditiva**	➢ Comprende las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos propuestos en clase. ➢ Comprende la idea principal de ejercicios de escucha que tratan de los temas estipulados en el programa del curso y hechos por diversos hablantes ya sean nativos o no. ➢ Infiere información a partir del discurso del interlocutor.

		➢ Comprende discursos y conferencias extensas. ➢ Sigue líneas argumentales complejas sobre temas relativamente conocidos. ➢ Comprende casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. ➢ Comprende la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.
	Comprensión de lectura	➢ Comprende textos escritos que contienen la descripción de lugares, artículos, personas, sentimientos, entre otros, a partir de expresiones y vocabulario estudiados en niveles anteriores y relacionados con los temas del nivel. ➢ Lee y comprende textos que le permiten extraer información acerca de diferencias y similitudes entre otras culturas y la propia. ➢ Es capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. ➢ Comprende la prosa literaria contemporánea.
EXPRESIÓN ORAL	**Interacción oral**	➢ Participa espontáneamente en conversaciones formales y/o informales sobre temas de interés personal y temas propuestos en el programa del nivel. ➢ Expresa y defiende brevemente sus opiniones y pensamiento crítico sobre diversos temas con argumentos válidos de manera formal e informal. ➢ Da sugerencias y consejos acerca de asuntos monetarios, perspectivas de vida, música, trato de animales, avisos publicitarios, y uso de tiempo libre. ➢ Hace uso de expresiones que le permiten brindar y confirmar información, indicar aprobación y desaprobación, mediar en conflictos y lograr acuerdos. ➢ Usa estrategias que le permiten iniciar una conversación formal. ➢ Puede participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad. ➢ Se comunica de manera normal con hablantes nativos. ➢ Puede tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas, explicando y defendiendo sus puntos de vista.
	Expresión oral	➢ Enlaza expresiones y estructuras que le permiten describir experiencias y hechos personales. ➢ Narra historias misteriosas y da puntos de vista sobre hechos misteriosos. ➢ Describe personas, animales y/u objetos. ➢ Presenta descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con su especialidad. ➢ Sabe explicar un punto de vista sobre un tema, exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.
EXPRESIÓN ESCRITA	**Expresión escrita**	➢ Escribe textos descriptivos estructurados y consistentes sobre diversos temas. ➢ Redacta textos coherentes en orden secuencial, dando puntos de vista, comparando, contrastando y argumentando de manera sencilla. ➢ Escribe cartas formales con la intención de presentar quejas. ➢ Es capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con sus intereses. ➢ Puede escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. ➢ Sabe escribir cartas destacando la importancia personal a determinados hechos y experiencias.

C1		
COMPRENSIÓN	**Comprensión auditiva**	➢ Comprende discursos extensos incluso, cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. ➢ Comprende sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.
	Comprensión de lectura	➢ Comprende textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. ➢ Comprende artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.
EXPRESIÓN ORAL	**Interacción oral**	➢ Expresa con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. ➢ Utiliza el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. ➢ Formula ideas y opiniones con precisión ➢ Relaciona sus intervenciones hábilmente con las de otros hablantes
	Expresión oral	➢ Presenta descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.
EXPRESIÓN ESCRITA	**Expresión escrita**	➢ Es capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados, exponiendo puntos de vista con cierta extensión. ➢ Puede escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes, resaltando lo que considero que son aspectos importantes. ➢ Selecciona el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.

1.2. **ESTRATEGIA METODOLÓGICA**

La Universidad Central – siguiendo los parámetros establecidos por el Marco Común Europeo adoptado por el Ministerio de Educación - asume un enfoque integrador para el aprendizaje de una lengua extranjera en el cual se pueden utilizar principios de distintas metodologías para alcanzar los objetivos acordados en relación con el desarrollo de la competencia comunicativa.

La noción de competencia comunicativa incluye la competencia organizativa y la competencia pragmática. Bachman (1990) afirma que la primera hace referencia al dominio de la estructura formal del idioma: competencias gramatical y textual; la competencia gramatical tiene que ver con el manejo del vocabulario, la sintaxis, la morfología y los elementos fonémicos y grafémicos del idioma. En lo relacionado con la competencia textual, se contemplan la cohesión y la organización retórica.

Por su parte, la segunda - competencia pragmática - se refiere al uso funcional del código verbal, es decir, a la competencia ilocutiva y a la competencia sociolingüística, es decir, el uso adecuado del idioma según el contexto en el cual se emplee. La competencia ilocutiva comprende el control de rasgos funcionales del lenguaje tales como la habilidad para expresar ideas y emociones (funciones ideacionales), para lograr que algo se lleve a cabo (funciones manipulativas), para usar el lenguaje con fines educativos y resolver problemas (funciones heurísticas) y para ser creativo (funciones imaginativas). Finalmente, la competencia sociolingüística considera aspectos como la sensibilidad hacia los dialectos y registros, y la comprensión de referentes culturales.

Para el desarrollo de la competencia comunicativa se toman algunos principios del enfoque comunicativo planteados por Richards & Rodgers (1986):

- El lenguaje es un sistema para expresar significado y la comunicación es su propósito primordial.
- La función principal del lenguaje es la comunicación y por ello, desde el comienzo se estimula al estudiante para que la desarrolle.
- Se busca el desarrollo de las cuatro habilidades del idioma (habla, escucha, lectura y escritura).
- Se enfatiza el uso de situaciones de comunicación real o que simulen la realidad.
- La estructura del lenguaje refleja su función comunicativa y sus usos.
- Las unidades básicas del lenguaje no se refieren solamente a los rasgos gramaticales sino a las categorías de la función comunicativa con significado como una ejemplificación del discurso.
- Los diálogos están centrados en funciones comunicativas los cuales no se memorizan, sino que se actúan o interpretan.
- La contextualización es primordial.
- Se acepta cualquier mecanismo que ayude a los estudiantes en su aprendizaje, teniendo en cuenta su interés y su edad.
- Los errores son considerados parte de los procesos de aprendizaje y como tal, son tratados como fuente de conocimiento.

Actividades comunicativas por habilidad y estrategias

Teniendo en cuenta que todos nuestros programas tienen como objetivo principal desarrollar las cuatro habilidades de la lengua de manera integral, se han seleccionado textos guías que permitan la aplicación de una metodología que involucra una variedad de actividades que brindan a los estudiantes la oportunidad de ir desarrollando su competencia comunicativa. Según las habilidades, las actividades que se realizan son las siguientes:

Escucha

Para la habilidad de escucha se realizan distintas actividades, como las citadas por Morley (2001), que tienen por objeto brindar a los estudiantes las herramientas para llevar a cabo distintas operaciones mentales. Por ejemplo:

1. Ejercicios de escucha para realizar operaciones o acciones. Esta modalidad de ejercicio genera una respuesta del estudiante a textos tales como direcciones, instrucciones y descripciones en diversos contextos. Podemos encontrar entonces actividades de:

- Escuchar y elaborar un dibujo, diseño o figura.
- Localizar rutas de puntos específicos en un mapa.
- Seleccionar la foto de una persona, objeto o lugar a partir de una descripción.
- Realizar movimientos del cuerpo o las manos en canciones o juegos como “Simon says”.
- Operar un equipo como una cámara, una grabadora o un microondas.
- Seguir los pasos de un proceso como un problema matemático, un experimento científico o una receta.

2. Ejercicios de escucha para transferir la información. En este tipo de actividades, los estudiantes transfieren la información de una modalidad a otra, por ejemplo, de modo hablado a escrito o simplemente de modo hablado a hablado. Las siguientes son las actividades que se realizan:

Modo hablado a modo escrito

- Escuchar y tomar un mensaje transcribiendo el mensaje palabra por palabra o escribiendo una lista de sus aspectos más importantes.
- Escuchar y llenar los espacios en una historia.
- Escuchar y completar una forma o cuadro y luego utilizar la información para resolver un problema o tomar una decisión.
- Escuchar y resumir la idea general de una historia corta, un informe o una charla para informarle a una tercera persona.
- Escuchar una charla acerca de cómo hacer algo y elaborar un esquema de los pasos en la secuencia para realizar la acción.
- Escuchar una charla o conferencia y tomar notas con el fin de utilizar la información posteriormente para algún propósito.

Modo hablado a modo hablado

- Escuchar direcciones y luego explicarle a una tercera persona que las debe utilizar para llevar a cabo alguna tarea.
- Escuchar parte de una historia y luego repetirla a los demás.

3. Ejercicios de escucha para resolver problemas. En esta categoría encontramos:

- Juegos de palabras en los cuales las respuestas se derivan de claves verbales.
- Juegos numéricos o problemas matemáticos.
- Hacer preguntas con el fin de identificar algo.
- Versiones de clase de juegos de concurso como “Jeopardy” o “Who wants to be a millionnaire?”.

4. Escuchar, evaluar y manipular la información. En esta categoría se pueden encontrar actividades como:

- Escribir la información recibida y revisarla con el fin de contestar preguntas o resolver un problema.
- Evaluar información y revisarla para tomar una decisión o desarrollar un plan de acción.
- Evaluar argumentos para tomar una posición.
- Evaluar información de causa y efecto.
- Realizar predicciones a partir de la información recibida.
- Resumir o dar la idea general de la información recibida.
- Evaluar y combinar o condensar la información.
- Ordenar información desorganizada en un patrón de relaciones secuenciales.

5. Ejercicios de escucha interactivos combinados con habla: negociación de significado a través de preguntas y respuestas. Después de escuchar una conferencia, una exposición o explicar un procedimiento, los estudiantes negocian el significado mediante estrategias de distintos tipos como repetición, paráfrasis, verificación, aclaración, elaboración, extensión o desafío.

Habla

Para la habilidad de habla, las actividades que se realizan son las siguientes (Lazaraton, 2001):

- Discusiones: Por lo general, se les presenta a los estudiantes un tema a través de un ejercicio de escucha o lectura o un vídeo, luego se les solicita que discutan un tema relacionado con el fin de obtener una solución, una respuesta o algo similar.

- Discursos: Otra actividad común para el desarrollo de la producción oral son discursos preparados. Los temas para los discursos varían según el nivel de los estudiantes y el énfasis de la clase, pero por lo general, los alumnos están en libertad de escoger el contenido de su charla.

- Juegos de rol: Este tipo de actividad es muy útil para practicar las variaciones socioculturales de los actos de habla. Dependiendo del nivel de los estudiantes, los juegos de rol pueden ser preparados a partir de un libreto establecido, a partir de unas frases o expresiones clave, o preparados de manera escrita antes de su realización.

- Conversaciones: Este tipo de actividad les permite a los estudiantes analizar el uso del lenguaje en su contexto natural, ya que se realiza de manera no planeada. En el caso de contar con hablantes nativos, se le pide al estudiante que elabore una lista de preguntas y que entreviste al hablante nativo lo cual da la oportunidad de escuchar un uso real del idioma.

Lectura

La habilidad de lectura se trabaja dentro del marco de ejercicios de pre lectura, ejercicios durante la lectura y ejercicios de post-lectura (Grabe & Stoller, 2001). Para cada una de estas secciones se realizan distintas actividades, a saber:

Actividades de pre-lectura

- Examinar los distintos rasgos del texto como el título, los subtítulos, las ilustraciones y las secciones con el fin de determinar o por lo menos establecer una hipótesis del tema general del texto, el vocabulario relevante y los posibles desafíos.
- Hacer una lectura superficial del texto (por ejemplo, el primer y último párrafos) para decidir cuáles son las ideas principales del texto.
- Contestar preguntas acerca de la información en el texto o elaborar preguntas para las cuales los estudiantes deseen alguna respuesta.
- Explorar vocabulario clave.
- Reflexionar acerca de o revisar la información de textos leídos con anterioridad a la luz del tema de un nuevo texto.

Actividades durante la lectura

- Esquematizar o resumir las ideas clave en una sección difícil.
- Examinar las emociones y actitudes de los personajes claves.
- Determinar las fuentes de dificultad y buscar aclaración.
- Buscar respuestas a preguntas elaboradas durante los ejercicios de prelectura.
- Escribir predicciones acerca de lo que sigue en un texto.

Actividades de post-lectura

- Completar una tabla o un cuadro o esquema con base en la información del texto.
- Expandir o cambiar un mapa semántico creado con anterioridad.
- Escuchar una conferencia y comparar la información de está.
- Organizar la información en orden de importancia en el texto con base en un conjunto de oraciones.
- Contestar preguntas que demuestren comprensión del texto, que requieran la aplicación del material, que demande una posición crítica frente al texto o que obligue a los estudiantes a conectar la información con sus opiniones o experiencias personales.

Escritura

Para la habilidad de escritura se realizan actividades de tipo práctico, emotivo y académico (Olshtain, 2001). Entre éstas podemos encontrar:

- Actividades de tipo práctico
- Listas de varias clases (compras, cosas por hacer, cosas realizadas, etc.)
- Notas
- Mensajes cortos
- Instrucciones sencillas

Actividades de tipo emotivo o personal

- Cartas a amigos o a familiares
- Postales
- Narrativas describiendo experiencias personales
- Diarios

Actividades de tipo académico

- Resúmenes
- Cuestionarios
- Ensayos

- Trabajos escritos
- Participaciones en blogs o foros virtuales

En relación con las estrategias, en la habilidad de lectura, el estudiante clasifica información, identifica detalles, lleva una secuencia de eventos, infiere hechos, deduce vocabulario según el contexto, resume ideas principales, identifica roles y contrasta información. Por otro lado, desarrolla estrategias de escucha como comprender la intención del hablante, identificar marcadores de discurso, tomar notas, predecir, resumir, asociar ideas e inferir. De igual manera, el estudiante mejora esta habilidad haciendo uso de estrategias como centrar la atención, prepararse para desarrollar ejercicios de escucha, aclarar y confirmar información, participar activamente, resumir información con ideas principales, dar información detallada, reconocer el orden de eventos, tomar notas, escuchar de forma fragmentada para extraer detalles en orden secuencial, explicar respuestas y dar su propia opinión sobre dicha información.

En la habilidad de habla, el estudiante clarifica y confirma información, hace parte activa de una conversación con otra persona o se desenvuelve dentro de un grupo manifestando acuerdo o desacuerdo y haciendo uso de expresiones de uso frecuente para iniciar, mantener y finalizar un diálogo; además hace, rechaza y acepta invitaciones. En cuanto a producción escrita, el alumno establece criterios para escribir un texto, criterios de auto-evaluación de textos escritos, así mismo elabora resúmenes con base en documentos orales y emplea estrategias de reflexión sobre la noción de estilo. Además, el discente usa estrategias para la creación de textos narrativos y emplea la asociación de palabras e ideas, el uso del diccionario y la clasificación de palabras.

Gramática

Los componentes de gramática se presentarán a través de funciones comunicativas y mediante distintas actividades. Entre ellas se encuentran las mencionadas por Ur (1991):

1. Actividades de toma de conciencia: después explicar la estructura a los estudiantes, se les da la oportunidad de encontrarla en algún tipo de discurso y realizar una tarea que enfoque su atención tanto en la forma como en el significado. Por ejemplo, subrayar en un texto escrito como un artículo de periódico instancias de la estructura gramatical previamente estudiada.

2. Ejercicios controlados de repetición. Los estudiantes producen ejemplos de la estructura. Estos ejemplos son, sin embargo, determinados por el libro o el docente y tienen que seguir unas claves claras y cerradas. Por ejemplo:

   John drinks tea, but he doesn't drink coffee.
   a) like: ice cream/cake
   b) speak: English/Italian

3. Ejercicios de repetición significativos: De nuevo las respuestas son controladas, pero los estudiantes tienen un margen de selección. Por ejemplo:

   He/She likes ice cream or He/She doesn't like ice cream
   a) enjoy: playing tennis
   b) drink: wine
   c) speak: Polish

4. Práctica guiada significativa: Los estudiantes forman sus propias oraciones según un patrón establecido, pero el vocabulario que utilizan es enteramente seleccionado por ellos. Por ejemplo: para practicar oraciones condicionales, se les brinda la frase If I had a million dollars, y ellos sugieren de manera oral o escrita como la completarían.
5. Composición libre de oraciones: A los estudiantes se les brinda una clave visual o situacional y se les invita a componer sus propias oraciones. Se les indica utilizar la estructura que se está trabajando. Por ejemplo, se les da a los estudiantes unas personas realizando distintas actividades y se les pide que la describan utilizando el tiempo verbal apropiado.

6. Composición discursiva: Los estudiantes sostienen una discusión o escriben un párrafo según una tarea dada, se les indica que deben usar por lo menos algunos ejemplos de la estructura dentro del discurso. Por ejemplo, se le da a la clase una situación dilema (un amigo hizo trampa en un examen) y se les solicita dar una solución utilizando la estructura trabajada (modales can, could, might, should, etc.)
7. Discurso libre: Es la misma actividad de composición discursiva pero los estudiantes no reciben indicaciones de cuál estructura utilizar.

Vocabulario

Dentro de las actividades mencionadas por Decarrico (2001), se encuentran:

- Listas de asociación de palabras
- Juegos de vocabulario (Scrabble, bingo, concentration, etc.)
- Mapas semánticos
- Ejercicios de relacionar palabras según sus connotaciones semánticas
- Actividades para completar espacios

El uso de la tecnología en los programas

El creciente acceso a la tecnología ha promovido la inclusión de herramientas tecnológicas en el aula en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera. Esto implica que se tomará en consideración factores como el rol que cumple el estudiante, sus estilos de aprendizaje, la importancia del recurso tecnológico seleccionado, su apoyo al aprendizaje, el rol del profesor y su enfoque de enseñanza. Como parte de la estrategia metodológica de nuestro programa de inglés, los estudiantes tendrán la oportunidad de acceder a los diferentes vínculos de práctica sobre los temas que trabaja en clase y apoyado por la plataforma que acompaña usualmente los textos que manejan. Igualmente puede hacer práctica libre en idiomas del google site que hace parte del plan de mejoramiento de los cursos de Educación Continua y además contarán con aula virtuales en moodle y Blackboard como apoyo a la presencialidad en sesiones controladas o de práctica libre, donde podrán realizar diferentes actividades para reforzar las cuatro habilidades del lenguaje, así mismo tener acceso al uso real y cotidiano del idioma extranjero. De igual manera, todas las habilidades y componentes que hacen parte de la competencia gramatical se presentarán a través de funciones comunicativas y de la implementación de diferentes actividades audiovisuales encaminadas a mejorar la precisión, fluidez y expresión escrita. La metodología empleada será la misma para cada uno de los niveles de los diferentes programas, la cual integra tanto actividades presenciales como no presenciales.

Rol del Docente

El docente actuará como guía y facilitador en el proceso de construcción del conocimiento de sus estudiantes. Su compromiso consiste en crear una atmósfera cómoda y propicia dentro del salón de clase con fin de facilitar y encausar el proceso de aprendizaje de los discentes, y de esta forma generar un clima de confianza que permita a los aprendices interactuar con naturalidad y espontaneidad. Así mismo, el docente estará en libertad de implementar actividades y dinámicas según su criterio y de acuerdo con las necesidades de los estudiantes. Los programas de idiomas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano involucrarán salidas de campo, inmersiones y city tours. En el caso particular de Español para Extranjeros el programa incluirá una serie de visitas a los sitios turísticos y culturales más representativos de la ciudad. Para el caso particular del programa de Inglés para Niños, se emplea la música y el arte como vehículos de aprendizaje de la lengua extranjera, el docente del Programa de Inglés para Niños se apoya con estudiantes monitores de los pregrados de Estudios Musicales y Arte Dramático.

Evaluación integral

Para concluir la estrategia metodológica es necesario hablar de un último aspecto que debe ser coherente con el enfoque integral planteado por el Marco: la evaluación. El Departamento de Lenguas de la Universidad concibe la evaluación como “la valoración del grado de dominio lingüístico que tiene el usuario” (MCERL, p. 177). Esta valoración se hace por medio de competencias, entendidas como un conjunto de habilidades, destrezas, actitudes, sentimientos y valores que se requieren para desempeñar con éxito o con un determinado nivel de perfección, una tarea o un conjunto de tareas. (Cerda, 2000). En consecuencia, la evaluación

no se realiza únicamente con el fin de asignar una nota sino con el de observar y analizar cómo avanzan los procesos de aprendizaje y formación implementados. El objetivo de la evaluación en la educación es el de propiciar la formación integral y no exclusivamente calificar. Lo importante es qué se logró y cuánto se aprendió.

La evaluación es una valoración del proceso de aprendizaje que se lleva a cabo de manera conjunta entre los estudiantes y los docentes. En ésta se analizan los factores concernientes al proceso de aprender como la responsabilidad, la autonomía, el trabajo en equipo, los aciertos, las dificultades, lo que se aprendió y lo que no, entre otros aspectos. Esta valoración aparece como inherente a dicho proceso, distante de la presión del examen o del temor a una nota; de esta manera, el estudiante percibe la evaluación como perteneciente a la dinámica de clase y no como una exigencia externa impuesta por los maestros o el mismo sistema.

Estévez (2002) denomina a esta valoración "evaluación integral" y la define como una valoración cualitativa, permanente, integral, sistemática, y una construcción apreciativa y formativa, subjetiva e intersubjetiva que analiza la práctica educativa del estudiante en su totalidad y en la dinámica misma de su proceso; y se inserta en los valores de una educación personalizada centrada en sujetos y procesos.

Evaluación de las habilidades productivas en lengua extranjera

Debido a que – como lo manifiesta el Marco Común Europeo – no se pueden evaluar las competencias directamente, es necesario basarse en un conjunto de tareas y destrezas a partir de las cuales se pueden establecer generalizaciones acerca del dominio lingüístico. Es así como todas las pruebas evalúan sólo la actuación, pero con base en ella se pueden extraer inferencias respecto a las competencias que subyacen, (MCERL, p. 188).

Teniendo en cuenta que la palabra 'actuación' se entiende en este contexto como una actuación adecuada en una situación (relativamente) auténtica y a menudo relacionada con el trabajo o estudio, para la evaluación de las habilidades productivas (habla y escritura) se plantean técnicas como la de los juegos de roles y portafolios que replican situaciones a las que el estudiante se ve enfrentado en la vida real. El juego de rol es una técnica comunicativa utilizada para desarrollar la habilidad de habla de los estudiantes. Éste puede ser usado como parte de una actividad de clase, pero también sirve para evaluar el nivel de desempeño de los estudiantes en la parte oral. Según Bygate (1987), un juego de rol es un diálogo no preparado (pero si guiado) en el cual los estudiantes deben representar un rol específico. Esto quiere decir que en un juego de rol ideal los estudiantes no tienen el diálogo escrito, primero porque esto dificulta el uso natural del lenguaje, y segundo, porque los estudiantes tienden a leer lo que han escrito. Si esto llegara a suceder el habla se convierte en lectura y el objetivo de la tarea no se cumple.

Como Kagardh & Ilyin (1978) afirman, los juegos de roles son ejercicios en los cuales se le asigna a los estudiantes un rol ficticio a partir del cual tienen que improvisar una clase de comportamiento hacia los otros personajes en el ejercicio. En conclusión, un juego de roles es una técnica para evaluar la habilidad que los estudiantes tienen para improvisar con el idioma, no el talento que ellos tengan para actuar o su habilidad para memorizar libretos.

La otra técnica mencionada es el portafolio el cual se utiliza para evaluar la producción escrita. Un portafolio es una colección del trabajo de los estudiantes que demuestra sus esfuerzos, progreso y logros en áreas específicas. El uso de los portafolios en lengua extranjera pueden tener un enfoque específico, como colección de composiciones, o un foco más amplio que incluye ejemplos de todos los aspectos relacionados con el aprendizaje de una lengua extranjera.

La importancia del portafolio yace en la evaluación del logro del estudiante. Es particularmente útil porque brinda un registro continuo del desempeño de los estudiantes que puede ser compartido con otros; esto con el fin de lograr la evaluación integral propuesta por el Departamento. Las ventajas del uso del portafolio para el aprendizaje se derivan de las oportunidades que se le brindan al estudiante para involucrarse más activamente en la evaluación y el aprendizaje (Genessee & Upshur (1996) ya que las clases son generalmente más centradas en él, colaborativas y holísticas.

En cuanto a las habilidades receptivas (lectura y escucha), éstas serán evaluadas a través de pruebas escritas contextualizadas en las cuales se evalúe teniendo en cuenta el tipo de ejercicios propuestos en nuestra metodología y con una complejidad que esté de acuerdo con el nivel evaluado. Por otro lado, el componente gramatical se evaluará de manera contextualizada y según las funciones comunicativas que se plantean en cada nivel; lo anterior con el fin de ser consecuentes con los planteamientos propuestos en términos de desarrollar la competencia comunicativa del estudiante.

1.3 NÚMERO DE ESTUDIANTES POR PROGRAMA

La apertura de los programas de inglés, francés y alemán están sujetos a un número mínimo de 13 participantes.

1.4. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

Tomando como base lo planteado por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en relación con las competencias que le estudiante debe alcanzar en cada nivel, los siguientes son los criterios según el nivel que el estudiante debe alcanzar con el fin de ser promovido. Estos criterios están dirigidos a evaluar las competencias lingüística, pragmática y sociolingüística que conforman la competencia comunicativa. Es necesario mencionar que estas competencias se miden tanto en las evaluaciones formales como informales teniendo en cuenta que éstas constituyen una réplica de las situaciones a las cuales el estudiante se verá enfrentado en la vida real.

Después de cursar el Ciclo Elemental A1, el estudiante estará en capacidad de:

A1		
COMPRENSIÓN	**Comprensión auditiva**	➢ Entender cuando le saludan o se despiden de él. ➢ Seguir instrucciones relacionadas con las actividades de clase. ➢ Demostrar comprensión de preguntas sencillas sobre él, su familia y su entorno. ➢ Comprender descripciones cortas y sencillas de objetos y lugares conocidos. ➢ Identificar las personas que participan en una conversación. ➢ Seguir la secuencia de una narración corta. ➢ Entender la idea general de una historia corta con base en la entonación y el lenguaje no verbal. ➢ Comprender secuencias relacionadas con hábitos y rutinas.
	Comprensión de lectura	➢ Identificar palabras relacionadas entre sí sobre temas familiares. ➢ Relacionar ilustraciones con oraciones simples. ➢ Reconocer y seguir instrucciones sencillas si están ilustradas. ➢ Predecir una historia a partir del título, las ilustraciones y las palabras clave. ➢ Seguir la secuencia de una historia sencilla. ➢ Utilizar diagramas para organizar la información de textos leídos en clase.
EXPRESIÓN ORAL	**Interacción oral**	➢ Responder a saludos y despedidas. ➢ Responder a preguntas sobre cómo se siente. ➢ Utilizar expresiones cotidianas para expresar sus necesidades inmediatas. ➢ Utilizar lenguaje no verbal cuando no puede responder verbalmente a las preguntas. ➢ Responder a preguntas sobre personas, objetos y lugares de su entorno. ➢ Pedir que le repitan el mensaje si no lo entiende.
	Expresión oral	➢ Expresar sus sentimientos y estados de ánimo. ➢ Mencionar lo que le gusta y lo que no le gusta. ➢ Describir lo que está haciendo en el momento. ➢ Nombrar algunas cosas que puede y no puede hacer. ➢ Describir las ocupaciones de algunos miembros de su comunidad. ➢ Describir algunas características de sí mismo, de otras personas, de lugares y del clima.

EXPRESIÓN ESCRITA	**Expresión Escrita**	➢ Copiar y transcribir palabras que comprende y que se usan con frecuencia en el salón de clase. ➢ Escribir el nombre de lugares y elementos que reconoce en una ilustración. ➢ Responder brevemente a preguntas de información si se refieren a su entorno. ➢ Escribir información personal en formatos sencillos. ➢ Demostrar conocimiento de las estructuras básicas del inglés.

Después de cursar el Ciclo Básico A2, el estudiante estará en capacidad de:

A2		
COMPRENSIÓN	**Comprensión auditiva**	➢ Comprender información básica sobre temas relacionados con sus actividades cotidianas y con su entorno. ➢ Comprender preguntas y expresiones orales que se refieren a él o su entorno. ➢ Comprender mensajes cortos y simples relacionados con su entorno, sus intereses personales y académicos. ➢ Comprender y seguir instrucciones puntuales cuando éstas se presentan en forma clara y vocabulario conocido. ➢ Comprender una descripción oral sobre una situación, persona, lugar u objeto. ➢ Identificar el tema general y los detalles relevantes en conversaciones y exposiciones orales, descripciones y narraciones.
	Comprensión de lectura	➢ Comprender instrucciones escritas para llevar a cabo actividades cotidianas, personales y académicas. ➢ Comprender textos literarios, académicos y de interés general escritos en un lenguaje sencillo. ➢ Extraer información general y específica de un texto corto escrito en un lenguaje sencillo. ➢ Comprender relaciones establecidas por conectores de adición, contraste o secuencia en enunciados sencillos. ➢ Identificar el significado adecuado de las palabras en el diccionario según el contexto. ➢ Aplicar estrategias de lectura relacionadas con el propósito de la misma. ➢ Identificar en textos sencillos, elementos culturales como costumbres y celebraciones. ➢ Identificar la acción, los personajes y el entorno en textos narrativos.
EXPRESIÓN ORAL	**Interacción oral**	➢ Responder con frases cortas a preguntas sencillas sobre temas familiares. ➢ Solicitar explicaciones sobre situaciones de su entorno cercano. ➢ Participar en situaciones comunicativas cotidianas tales como pedir favores, disculparse y dar gracias. ➢ Utilizar códigos no verbales como gestos y entonación. ➢ Formular preguntas sencillas sobre temas que le son familiares con apoyo en gestos y entonación. ➢ Hacer propuestas a sus compañeros acerca de qué hacer, dónde, cuándo y cómo. ➢ Iniciar, mantener y cerrar una conversación sencilla sobre un tema conocido.
	Expresión oral	➢ Describir en oraciones simples una persona, lugar, objeto que le son familiares con apoyo de los apuntes o el profesor cuando sea necesario. ➢ Dar instrucciones orales sencillas en situaciones familiares. ➢ Establecer comparaciones entre personas, lugares y objetos. ➢ Expresar de manera sencilla lo que le gusta o le disgusta respecto a algo.

		➢ Narrar o describir de manera sencilla hechos y actividades que le son familiares. ➢ Hacer exposiciones muy breves de contenido predecible y aprendido. ➢ Describir con oraciones simples su rutina diaria y la de otras personas.
EXPRESIÓN ESCRITA	**Expresión Escrita**	➢ Describir con frases cortas personas, lugares, objetos o hechos relacionados con temas y situaciones familiares. ➢ Escribir mensajes cortos y con diferentes propósitos relacionados con situaciones, personas y objetos de su entorno inmediato. ➢ Completar información personal en formatos y documentos sencillos. ➢ Escribir un texto corto relativo a su entorno o hechos que le son familiares. ➢ Escribir textos cortos que expresen contraste, adición y causa y efecto entre ideas.

Después de cursar el Ciclo Umbral B1, el estudiante estará en capacidad de:

B1		
COMPRENSIÓN	**Comprensión auditiva**	➢ Seguir las instrucciones dadas en clase para realizar actividades académicas. ➢ Entender lo que dicen el profesor y sus compañeros en interacciones cotidianas en el aula sin necesidad de repetición. ➢ Identificar ideas generales y específicas en textos orales, si tiene conocimiento del tema y del vocabulario utilizado. ➢ Reconocer los elementos de enlace de un texto oral para identificar su secuencia. ➢ Identificar diferentes roles de los hablantes que participan en conversaciones relacionadas con temas de su interés. ➢ Utilizar su conocimiento general del mundo para comprender lo que escucha. ➢ Inferir información específica a partir de un texto oral. ➢ Identificar la información clave en conversaciones breves tomadas de la vida real si están acompañadas por imágenes. ➢ Reconocer el propósito de diferentes tipos de textos que presentan sus compañeros en clase.
	Comprensión de lectura	➢ Identificar inicio, nudo y desenlace en una narración. ➢ Reconocer el propósito de una descripción en textos narrativos de mediana extensión. ➢ Identificar puntos a favor y en contra en un texto argumentativo acerca de temas familiares. ➢ Comprender relaciones de adición, contraste, orden temporal y espacial y de causa-efecto entre enunciados sencillos. ➢ Identificar la recurrencia de ideas en un mismo texto. ➢ Identificar relaciones de significado expresadas en textos que le son familiares. ➢ Representar de forma gráfica la información que encuentra en textos que comparan y contrastan objetos, animales y personas. ➢ Comprender la información implícita en textos relacionados con temas de su interés. ➢ Diferenciar la organización de textos descriptivos, narrativos y argumentativos. ➢ Identificar elementos culturales en textos sencillos.

EXPRESIÓN ORAL	**Interacción oral**	➢ Participar en una conversación cuando el interlocutor le da tiempo para pensar sus respuestas. ➢ Conversar con sus compañeros y el profesor sobre experiencias pasadas y planes futuros. ➢ Arriesgarse a participar en una conversación con sus compañeros y su profesor. ➢ Apoyarse en sus conocimientos generales del mundo para participar en una conversación. ➢ Interactuar con sus compañeros y profesor para tomar decisiones sobre temas específicos de su conocimiento. ➢ Utilizar un lenguaje formal o informal en juegos de rol improvisados según el contexto. ➢ Monitorear la toma de turnos entre los participantes en discusiones sobre temas preparados con anterioridad. ➢ Reconocer elementos de la cultura extranjera y relacionarlos con la cultura propia.
	Expresión oral	➢ Hacer presentaciones cortas y ensayadas sobre temas cotidianos y personales. ➢ Narrar historias cortas conectando sus ideas de manera apropiada. ➢ Expresar su opinión sobre asuntos de interés general. ➢ Explicar y justificar brevemente sus planes y acciones. ➢ Hacer descripciones sencillas sobre diversos asuntos cotidianos de su contexto. ➢ Hacer exposiciones ensayadas y breves sobre algún tema académico de su interés. ➢ Expresar sus opiniones, gustos y preferencias sobre temas trabajados en la clase utilizando estrategias para monitorear su pronunciación.
EXPRESIÓN ESCRITA	**Expresión Escrita**	➢ Escribir narraciones sobre experiencias personales y hechos a su alrededor. ➢ Escribir mensajes en diferentes formatos acerca de temas de su interés. ➢ Diligenciar efectivamente formatos con información personal. ➢ Contestar de manera escrita preguntas relacionadas con textos que ha leído. ➢ Producir textos sencillos con diferentes funciones acerca de temas personales o relacionados con otras áreas de su interés. ➢ Parafrasear información que lee como parte de sus actividades académicas. ➢ Organizar párrafos cortos coherentes teniendo en cuenta la ortografía y la puntuación. ➢ Utilizar mapas o diagramas para planear sus escritos. ➢ Ejemplificar sus puntos de vista acerca de temas que escribe. ➢ Editar sus escritos en clase teniendo en cuenta la ortografía, la puntuación, el vocabulario y las estructuras gramaticales.

Después de cursar el Ciclo Avanzado B2 el estudiante estará en capacidad de:

B2		
COMPRENSIÓN	**Comprensión auditiva**	➢ Entender instrucciones para ejecutar actividades cotidianas. ➢ Identificar la idea principal de un texto oral cuando tiene conocimiento previo del tema. ➢ Identificar conectores en una situación de habla para comprender su sentido. ➢ Identificar personas, situaciones, lugares y el tema de conversaciones sencillas. ➢ Identificar el propósito de un texto oral. ➢ Utilizar estrategias adecuadas para el propósito y tipo de texto para comprender lo que escucha. ➢ Comprender el sentido general de un texto oral, aunque no entienda todas las palabras. ➢ Apoyarse en el lenguaje no verbal del hablante para entender mejor lo que dice. ➢ Utilizar las imágenes e información del contexto de habla para comprender mejor lo que escucha.

		➢ Comprender discursos y conferencias extensas siguiendo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. ➢ Comprender casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. ➢ Comprender la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.
	Comprensión de lectura	➢ Identificar palabras claves dentro del texto que le permiten comprender su sentido general. ➢ Identificar el punto de vista del autor. ➢ Asumir una posición crítica frente al punto de vista del autor. ➢ Identificar los valores de otras culturas. ➢ Utilizar variedad de estrategias de comprensión de lectura apropiadas al propósito y tipo de texto. ➢ Analizar textos descriptivos, narrativos y argumentativos con el fin de comprender las ideas principales y específicas. ➢ Hacer inferencias a partir de la información en un texto. ➢ Identificar los elementos en un texto que le permiten apreciar los valores de distintas culturas. ➢ Comprender variedad de textos informativos provenientes de distintas fuentes. ➢ Leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. ➢ Comprender la prosa literaria contemporánea.
EXPRESIÓN ORAL	**Interacción oral**	➢ Participar espontáneamente en conversaciones sobre temas de su interés utilizando un lenguaje claro y sencillo. Haciéndolo de manera fluida y espontanea lo que le permite comunicarse de manera normal con hablantes nativos. ➢ Responder preguntas teniendo en cuenta el interlocutor y el contexto. ➢ Utilizar una pronunciación inteligible para lograr una comunicación efectiva. ➢ Utilizar sus conocimientos previos para participar en una conversación. ➢ Usar un lenguaje funcional para discutir alternativas, hacer recomendaciones y negociar acuerdos en debates preparados con anticipación. ➢ Utilizar estrategias que le permiten iniciar, mantener y cerrar una conversación sencilla sobre temas de su interés de manera natural. ➢ Tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas, explicando y defendiendo sus puntos de vista. ➢ Hacer declaraciones sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente. ➢ Responder a una serie de preguntas complementarias con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión alguna para sí mismo ni para el público.
	Expresión oral	➢ Narrar de forma detallada experiencias, hechos o historias de su interés o del de su audiencia. ➢ Hacer presentaciones orales acerca de temas que le son familiares. ➢ Utilizar un vocabulario apropiado para expresar sus ideas con claridad sobre temas de su interés. ➢ Expresarse con seguridad y confianza en una lengua extranjera. ➢ Utilizar elementos metalingüísticos como el lenguaje no verbal y la entonación para hacer más comprensible lo que dice. ➢ Sustentar sus opiniones, planes y proyectos. ➢ Utilizar paráfrasis para compensar deficiencias en la comunicación.

		➢ Opinar sobre los estilos de vida de la gente de otras culturas apoyándose en textos escritos y orales estudiados anteriormente. ➢ Presentar descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con su especialidad. ➢ Explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones. ➢ Expresar sus ideas sobre temas generales sin evidenciar la búsqueda de palabras utilizando oraciones complejas para conseguirlo. ➢ Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.
EXPRESIÓN ESCRITA	**Expresión Escrita**	➢ Estructura sus textos teniendo en cuenta elementos formales del lenguaje como la ortografía, la puntuación, la sintaxis, la cohesión y la coherencia. ➢ Planear, revisar y editar sus escritos con ayuda de sus compañeros y el profesor. ➢ Expresar valores de su cultura a través de los textos que escribe. ➢ Escribir diferentes tipos de textos de mediana extensión y con una estructura sencilla. ➢ Escribe resúmenes e informes que demuestran su conocimiento de otras disciplinas. ➢ Escribe diferentes tipos de textos según la audiencia. ➢ Escribe textos mediante los cuales expresa sus preferencias, decisiones o actuaciones. ➢ Escribe textos expositivos acerca de temas de su interés. ➢ Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con sus intereses. ➢ Escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. ➢ Escribir cartas que destacan la importancia que el hablante le da a determinados hechos y experiencias.

Después de cursar el Ciclo Avanzado C1 el estudiante estará en capacidad de:

C1		
COMPRENSIÓN	**Comprensión auditiva**	➢ Entender instrucciones para ejecutar cualquier tipo de actividades. ➢ Identificar la idea principal de un texto oral cuando tiene conocimiento previo del tema. ➢ Identificar conectores en una situación de habla para comprender su sentido. ➢ Identificar personas, situaciones, lugares y el tema de conversaciones sencillas o con algún grado de complejidad. ➢ Identificar el propósito de un texto oral. ➢ Utilizar estrategias adecuadas para el propósito y tipo de texto para comprender lo que escucha. ➢ Comprender el sentido general de un texto oral y su desarrollo. ➢ Apoyarse en el lenguaje no verbal del hablante para entender mejor lo que dice. ➢ Comprender discursos y conferencias extensas siguiendo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. ➢ Comprender casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales y con cierto grado de complejidad.

		➢ Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. ➢ Comprender sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.
	Comprensión de lectura	➢ Identificar el punto de vista del autor. ➢ Asumir una posición crítica frente al punto de vista del autor. ➢ Identificar los valores de otras culturas. ➢ Identificar los elementos en un texto que le permiten apreciar los valores de distintas culturas. ➢ Comparar culturas. ➢ Utilizar variedad de estrategias de comprensión de lectura apropiadas al propósito y tipo de texto. ➢ Analizar textos descriptivos, narrativos y argumentativos con el fin de comprender las ideas principales y específicas. ➢ Identificar las ideas que sustentan la idea principal. ➢ Hacer inferencias a partir de la información en un texto. ➢ Comprender variedad de textos informativos provenientes de distintas fuentes. ➢ Leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. ➢ Comprender la prosa literaria contemporánea. ➢ Comprender textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. ➢ Comprender artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con la propia especialidad.
EXPRESIÓN ORAL	**Interacción oral**	➢ Participar espontáneamente en conversaciones sobre temas de su interés utilizando un lenguaje acorde con el contexto. Haciéndolo de manera fluida y espontanea lo que le permite comunicarse de manera normal con hablantes nativos. ➢ Responder preguntas teniendo en cuenta el interlocutor y el contexto. ➢ Utilizar una pronunciación apropiada para lograr una comunicación efectiva. ➢ Utilizar sus conocimientos previos para participar en una conversación. ➢ Usar un lenguaje funcional para discutir alternativas, hacer recomendaciones y negociar acuerdos en debates preparados con anticipación. ➢ Utilizar estrategias que le permiten iniciar, mantener y cerrar una conversación en diferentes contextos sobre temas de su interés de manera natural. ➢ Tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas, laborales o académicas explicando y defendiendo sus puntos de vista. ➢ Hacer declaraciones sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente. ➢ Responder a una serie de preguntas complementarias con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión alguna para sí mismo ni para el público. ➢ Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. ➢ Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. ➢ Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.
	Expresión oral	➢ Narrar de forma detallada experiencias, hechos o historias de su interés o el de su audiencia. ➢ Hacer presentaciones orales acerca de temas que le son familiares o relacionados con su experticia.

		➢ Utilizar un vocabulario apropiado para expresar sus ideas con claridad sobre temas de su interés o de su área de conocimiento. ➢ Expresarse con seguridad y confianza en una lengua extranjera. ➢ Utilizar elementos metalingüísticos como el lenguaje no verbal y la entonación para hacer más comprensible lo que dice. ➢ Sustentar sus opiniones, planes y proyectos. ➢ Utilizar paráfrasis para compensar deficiencias en la comunicación. ➢ Opinar sobre los estilos de vida de la gente de otras culturas apoyándose en textos escritos y orales estudiados anteriormente. ➢ Presentar descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con su especialidad. ➢ Explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones. ➢ Expresar sus ideas sobre temas generales sin evidenciar la búsqueda de palabras utilizando oraciones complejas para conseguirlo. ➢ Realizar descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes. ➢ Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.
EXPRESIÓN ESCRITA	**Expresión Escrita**	➢ Estructura sus textos teniendo en cuenta elementos formales del lenguaje como la ortografía, la puntuación, la sintaxis, la cohesión y la coherencia. ➢ Planear, revisar y editar sus escritos con ayuda de sus compañeros y el profesor. ➢ Expresar valores de su cultura a través de los textos que escribe. ➢ Escribir diferentes tipos de textos de mediana extensión y con una estructura sencilla. ➢ Escribe resúmenes e informes que demuestran su conocimiento de otras disciplinas. ➢ Escribe diferentes tipos de textos según la audiencia. ➢ Escribe textos mediante los cuales expresa sus preferencias, decisiones o actuaciones. ➢ Escribe textos expositivos acerca de temas de su interés. ➢ Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con sus intereses. ➢ Escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. ➢ Escribir cartas que destacan la importancia que el hablante le da a determinados hechos y experiencias. ➢ Expresar ideas en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. ➢ Escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando aspectos importantes. ➢ Seleccionar el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos los escritos. ➢ Estar en la capacidad de pedir un empleo

Para evaluar a los estudiantes de nuestros programas, se lleva un registro cuantitativo con el fin de medir el desempeño de los estudiantes en los diferentes cursos de idiomas que ofrece el Departamento de Lenguas de la Universidad Central. Teniendo en cuenta los principios de evaluación aquí establecidos en los cuales reiteramos la necesidad de valorar tanto el proceso como el resultado, el porcentaje para la evaluación cuantitativa es el siguiente: El 10% corresponde a la nota de un quiz que los estudiantes presentan durante el transcurso del nivel. Un 10% corresponde al trabajo autónomo que el estudiante hace en la plataforma que aompaña el texto. Otro 10% es el valor asignado a una actividad que se programa durante el nivel y es llamada “English Challenge” ya que dá cuenta de su desempeño oral en contextos donde se utiliza la lengua extranjera como medio de comunicación. El 70% restante corresponde a un examen que se aplica al final de cada nivel. En el examen final se evalúan las diferentes competencias

comunicativas de la lengua: habla (por medio de juegos de rol, presentaciones, etc.), escucha, lectura y escritura (la cual se evalúa en el transcurso del nivel por medio de la técnica de portafolio); además, incluye el componente gramatical con el ánimo de evaluar los conocimientos estructurales de los diferentes idiomas en contextos específicos. Cada una de las notas se da en una escala de 1.0 a 5.0, en la que 5.0 es la más alta calificación.

De igual manera, los docentes llevan un registro de seguimiento de aquellos estudiantes que, ya sea en las actividades comunicativas que se realizan o en las evaluaciones formales, requieran un plan de mejoramiento. En éste plan, se especifican las actividades necesarias para que el alumno logre los objetivos y competencias planteadas en el programa del nivel tales como talleres adicionales, trabajo académico asistido, ejercicios en la Web, entre otros.

1.5. CRITERIOS DE PERMANENCIA Y DE PROMOCIÓN

Para ingresar a los cursos de extensión del Departamento de Lenguas, si el estudiante considera que posee conocimientos del idioma que quiere estudiar, éste puede tomar un examen de clasificación por medio del cual se determinará su nivel de competencia en el idioma específico; en caso contrario, el estudiante iniciará su proceso en el primer nivel. El estudiante es promovido al siguiente nivel cuando la nota mínima final es de 3.0 (tres cero). En caso de que el alumno no pueda dar continuidad a los niveles, éste podrá aplazar su curso hasta por un período de tres meses. Después de este tiempo, el estudiante tendrá que presentar un examen para ser reclasificado.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE CADA PROGRAMA - CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD

2.1. DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS

2.1.1 PROGRAMA DE INGLÉS

Competencias Generales

- Conocimiento Declarativo: El estudiante hace uso de conocimientos previos tanto de su lengua materna, como de la segunda lengua que esta aprendiendo con el fin de describir verbalmente las diferencias existentes en diversos acontecimientos y/o sucesos, demostrando su habilidad de estructuración cognitiva y su capacidad para interpretar fenómenos observados en diversos contextos y bajo diferentes paradigmas.
- Conocimiento Sociocultural: El estudiante conoce y establece diferencias y similitudes relacionadas con la cultura del país en la que se habla el idioma que está aprendiendo tales como: las relaciones personales, la historia, la música, el humor, la religión, los estratos sociales, estilos de vida, las creencias, la moda, los conflictos generacionales, y la variedad de costumbres en áreas rurales y urbanas. Asimismo, tiene la capacidad de reconocer dichas diferencias, alejándose de los estereotipos distorsionados, concebidos a través del desconocimiento previo que el estudiante trae acerca de la nueva cultura en la que se ve inmerso al aprender un nuevo idioma.
- Conciencia Intercultural: El estudiante comprende y establece diferencias culturales y sociales con otros países que le permiten identificarse dentro de una sociedad como individuo tolerante y respetuoso de la diversidad y la pluralidad.
- Capacidad de Aprender: El estudiante desarrolla estrategias de vocabulario tales como asociación, uso del diccionario, clasificación de palabras, agrupación de palabras por categorías, grupos semánticos y prefijos, visualización, personalización, elaboración de ejemplos basados en su propia experiencia y creación de un glosario personal. Éste también lidera el trabajo grupal eficazmente lo cual le permite detectar sus debilidades y fortalezas en el aprendizaje de la lengua extranjera. Por otro lado, determina sus propias necesidades y plantea sus propias metas para tener éxito en su proceso de aprendizaje.

Competencias Comunicativas de la Lengua

Las Competencias Lingüísticas comprenden las siguientes competencias:

- Léxica: El estudiante identifica y usa adjetivos y verbos seguidos de gerundio, infinitivo u objetos e infinitivos tales como remember, forget, stop + infinitive or + gerund, living a balanced life, to feel less stressed, surprised to get something,

entre otros; cuantificadores como a few, few, a little, little, el uso de of (most of, several of, a few of, each of, all of, etc.); conjunciones so, too, neither, o not either; verbos para reportar tales como ask, say, tell, argue, declare, claim, explain, report y state; adverbios de grado como really, very, pretty, etc.; adverbios de manera como angrily, badly, fast, entre otros; así como expresiones idiomáticas (burning the candle at both ends, stop to smell the roses, put things in perspective, see the big picture, get going, strike it rich, cut back on, put money away, run for sainthood, pet peeve, to be cooped up, pay the price for something, ground a child) y verbos frase como kick off, put (something) on, to be into, get (someone) through, come out, wipe out, pay off, pick up (something).

- Gramatical: El estudiante utiliza diferentes tiempos verbales (futuro, presente, pasado) en sus formas simple, perfecta y progresiva tanto en voz activa como pasiva. Además, hace uso adecuado de prefijos y sufijos, verbos modales, comparativos, gerundios e infinitivos (casos especiales), así como del discurso directo e indirecto, cláusulas nominales como complementos de adjetivos y sustantivo, y modificadores.
- Semántica: Los estudiantes infieren y deducen el significado de palabras y expresiones según el contexto en el que se utilicen y, cuando sea posible, atendiendo a su conformación (raíz, prefijos y sufijos). Además, los estudiantes asimilan el cambio del significado de verbos cuando se usan en infinitivo o en gerundio y de vocabulario común cuando se asocia con otras palabras para formar expresiones idiomáticas.

- Fonológica: Los estudiantes usan correctamente la entonación y el ritmo del idioma en conjunto con la fonética de sonidos y la acentuación de palabras en oraciones (palabras de contenido vs. palabras de función), la reducción vocálica a /ə/ en sílabas no acentuadas, el cambio de la acentuación cuando se agregan sufijos a las palabras (por ejemplo, educate vs. education), la pronunciación de algunos verbos y sustantivos que se escriben igual (por ejemplo, **pres**ent vs. pre**sent**), al igual que la reducción y asociación de sonidos en modales perfectos en la voz pasiva y algunos sonidos vocálicos como /ei/, /ɛ/, /æ/, y /ʌ/.
- Ortográfica: El estudiante escribe palabras de uso cotidiano adecuadamente y utiliza, de manera acertada, signos de puntuación que permitan que el significado de sus oraciones sea claro para el lector.

Competencia Sociolingüística

Los estudiantes infieren la intención del interlocutor a partir de las expresiones usadas y dan opiniones formales sobre diferentes temáticas que le permitan sustentar sus puntos de vista en contextos reales que sean iguales o diferentes culturalmente. Asimismo, usan expresiones formales e informales que le permitan expresar opiniones, acuerdo y/o desacuerdo con puntos de vista de otros, intervenir en discusiones y suavizar el tono de objeciones o quejas.

Competencia Pragmática

Los alumnos se comunican con razonable fluidez de forma organizada y coherente atendiendo a diferentes contextos, ya sean formales o informales. Elaboran textos escritos y orales de mediana complejidad haciendo uso de expresiones idiomáticas, conectores de secuencia, lenguaje formal, estructuras paralelas, entre otros, de manera eficaz en el idioma extranjero para expresar, sustentar y debatir puntos de vista.

Competencias Laborales

Al finalizar el nivel B2 el estudiante puede participar exitosamente en entornos laborales donde el inglés es el medio de comunicación para intercambiar información. Asimismo, elabora textos de mayor complejidad y de mediana extensión tales como informes breves y cartas para hacer y responder a reclamos. Finalmente, está en capacidad de brindar atención a personal extranjero cuyo instrumento para el intercambio de información sea el inglés.

PLANES DE ESTUDIO

2.1.1. CONTENIDOS DEL PROGRAMA DE INGLÉS GENERAL

CICLO ELEMENTAL – ACCESO A1

Al finalizar el ciclo elemental, en relación con la consciencia intercultural, el estudiante comprende y analiza la variedad cultural alrededor del mundo. De esta manera, desarrolla tolerancia por la diferencia entre su cultura y el resto de las culturas existentes. En cuanto a la capacidad de aprender, el alumno aplica estrategias para el aprendizaje de vocabulario tales como utilización de términos nuevos en contexto real, asociación, personalización, clasificación, relación de vocabulario nuevo y asociación de verbos con palabras fijas. Por otro lado, mejora la habilidad de escucha a través de estrategias como identificar la idea general, hacer inferencias, entender la secuencia de eventos, centrar la atención en la información requerida y deducir el significado de palabras según el contexto. En cuanto a la habilidad de lectura, el estudiante puede resumir, busca rápido información, parafrasea, predice, y reconoce puntos de vista. Éste también trabaja en parejas y en grupo lo cual le permite detectar sus debilidades y fortalezas en el aprendizaje de la lengua extranjera. Por otro lado, determina sus propias necesidades y plantea sus propias metas para tener éxito en su proceso de aprendizaje. Con respecto a la habilidad de habla, el estudiante desarrolla estrategias como preparación previa para una conversación, confirmación de la comprensión auditiva, utilización de expresiones para mostrar interés, preocupación, reaccionar ante buenas noticias y confirmar información, y planeación de juegos de rol. Finalmente, emplea la tecnología (plataformas, páginas en la Internet y/o apoyo de aulas virtuales en la plataforma institucional) para beneficio propio y como elemento de apoyo para su aprendizaje autónomo.

1 - ELEMENTARY 1

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
Nice to meet you	• Following instructions • Giving and asking personal information	• The imperative • Classroom language and commands • **Vocabulary:** The alphabet , Numbers
UNIT 1 **Who are you?** **Lesson 1** **I'm from Argentina**	• Introducing yourself and other people • Asking about language • Making request • Exchanging phone numbers	Be: affirmative Possessive adjectives **Vocabulary:** Countries and nationalities
UNIT 1 **Lesson 2** **Are they dancers?**	• Talking about people and their nationalities and jobs. • Identifying people.	Be: Yes / No questions **Vocabulary:** Jobs
UNIT 1 **Lesson 3** **Where's our suitcase?**	• Talking about personal belongings. • Talking about flights and destinations	• Can • Demonstrative adjectives • Possessives adjectives **Vocabulary:** common objects
UNIT 1 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	• Identifying personal items • Talking about personal stuff • Asking about language • Making request	• Colors • Singular a – an • Definite article The • Plural nouns **Vocabulary:** personal items
UNIT 2 **Family and home** **Lesson 1** **We have six children**	• Talking about family	Simple present (Affirmative/ Negative) Have / has Prepositions of place **Vocabulary:** Members of the family
UNIT 2 **Lesson 2** **There's a painting on the wall**	• Describing houses • Describing a plan of a home • Talking about places	There is/are (Affirmative/ Negative/Questions) **Vocabulary:** Parts of the house, Furniture

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Elementary A. Units 1 - 2

2 - ELEMENTARY 2

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY

UNIT 2 **Lesson 3** **Is there a bank?**	• Talking about places and population • Asking for directions • Describing a place	▯ Prepositions of place ▯ Be: Wh- questions **Vocabulary:** places in a city
UNIT 2 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	• Introducing people • Describing people • Giving directions	• Adjectives • Prepositions of place **Vocabulary:** Numbers from 21 to 100
Review **Units 1 -2**	• Talking about stereotypes	• **Cross Culture:** Stereotypes
UNIT 3 **Leisure time** **Lesson 1** **I love parties!**	• Talking about music likes and dislikes	• Simple Present: affirmative, negative and interrogative form for I / You / We • Questions with Who / What • Object pronouns **Vocabulary:** free time activities / types of music
UNIT 3 **Lesson 2** **I travel a lot**	• Talking likes and dislikes • Talking about interests	• Simple Present: affirmative, negative and interrogative form for we – you – they • like / love / hate + noun / + ing form **Vocabulary:** professions / leisure time activities
UNIT 3 **Lesson 3** **We do the same things every weekend**	• Discussing about other people's professions • Talking about weekend activities	• Simple Present • Questions with where / who / which **Vocabulary:** days of the week
UNIT 3 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	• Making suggestions • Agreeing and disagreeing	• Prepositions of time **Vocabulary:** musical instruments / professions / nouns from verbs

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Elementary A. Units 2 - 3

3 - ELEMENTARY 3

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 4 **Monday to Friday** **Lesson 1** **She gets up early**	• Talking about daily routines • Comparing two people's routines	▯ Present Simple: She-He-It ▯ Adverbs of Frequency **Vocabulary:** routines – time - transport
UNIT 4 **Lesson 2** **She sometimes sees very sad things**	• Describing activities at work	▯ Yes/No questions with verb to be and do-does **Vocabulary:** Adjectives for feelings
UNIT 4 **Lesson 3** **She doesn't feel good in the morning**	• Describing daily routines • Expressing time	▯ Simple Present: negative form don't / doesn't
UNIT 4 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	• Expressing interest	• Verb Have **Vocabulary:** means of transport
Review **Units 3 - 4**	• Talking about culture shocks and feelings	• **Cross Culture:** Culture shocks
UNIT 5 **Amazing lives** **Lesson 1** **He was born on a plane**	• Talking about personal qualities	▯ Verb to be in past: was – were ▯ Interrogative form verb to be in past , adjectives

UNIT 5 **Lesson 2** **There weren't many events**	• Expressing existence or presence of someone or something	▯ There is/are affirmative and negative form **Vocabulary**: sports, ordinal numbers

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Elementary A. Units 4 -5

4 - ELEMENTARY 4

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 5 **Lesson 3** **All sports for all people**	• Talking about important sports events in the past	• Verb to be in past. • There was/were
UNIT 5 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	• Asking and giving opinions • Describing weather conditions	▯ **Verbs:** play – do - go **Vocabulary:** sports, weather
UNIT 6 **How things began** **Lesson 1** **It started with a party**	• Talking about important dates and events	• Simple past • **Verbs:** regular verbs in past **Vocabulary:** dates, animals
UNIT 6 **Lesson 2** **She didn't get up**	• Talking about courageous people	• Simple past: affirmative – negative form • **Verbs:** regular / irregular verbs in past **Vocabulary:** time expressions for past
UNIT 6 **Lesson 3** **Who did he call?**	• Talking about famous people • Talking on the phone	• Simple past: wh-questions • Auxiliary: Did **Vocabulary:** technology
UNIT 6 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	• Talking on the phone	**Vocabulary:** animals, technology
Review **Units 5 - 6**	• Talking about birthdays traditions in different countries	▯ **Cross Culture:** birthdays around the world

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Elementary A. Units 5 – 6

CICLO BÁSICO Y PRE-INTERMEDIO - PLATAFORMA A2

El **nivel A2** parece reflejar el nivel al que se refiere la especificación **Plataforma**. Es en este nivel donde se encuentra la mayoría de los descriptores que exponen las funciones sociales, como, por ejemplo: *sabe utilizar las formas habituales de saludar y de dirigirse a los demás amablemente; saluda a las personas, pregunta cómo están y es capaz de reaccionar ante noticias; se desenvuelve bien en intercambios sociales muy breves; sabe cómo plantear y contestar a preguntas sobre lo que hace en el trabajo y en su tiempo libre; sabe cómo hacer una invitación y responder a ella; puede discutir lo que hay que hacer, adónde ir y preparar una cita; es capaz de hacer un ofrecimiento y aceptarlo.* Aquí también se van a encontrar descriptores sobre el desenvolvimiento en la vida social: la versión simplificada y reducida del conjunto total de especificaciones relativas a transacciones del nivel *Umbral* para los adultos que viven en el extranjero, como, por ejemplo: *es capaz de realizar transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos o bancos; sabe cómo conseguir información sencilla sobre viajes; utiliza el transporte público (autobuses, trenes y taxis); pide información básica, pregunta y explica cómo se va a un lugar y compra billetes; pide y proporciona bienes y servicios cotidianos. Por lo tanto,* es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.) sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

5 - BASIC 1

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 7 **It's delicious**	• Describing food	• Countable – Uncountable nouns • a / an /some / any

Lesson 1 **There isn't any olive oil!**		**Vocabulary:** food, adjectives
UNIT 7 **Lesson 2** **We eat too much sugar**	• Talk about diets	• a lot of / much / many; too much / too many **Vocabulary:** Food and drink.
UNIT 7 **Lesson 3** **How often do you go to a restaurant?**	• Expressing frequency	• Time expressions for frequency
UNIT 7 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	• Ordering food in a restaurant • Making recipes	• Would … like? **Vocabulary:** tableware, dishes, containers
UNIT 8 **People and abilities** **Lesson 1** **She can speak a lot of languages**	• Talking about abilities	• Can – Can't
UNIT 8 **Lesson 2** **What do you want to do?**	• Expressing desires and necessities • Expressing expectations	• Want to / would like to / need to: affirmative and interrogative form • Like vs would like to **Vocabulary:** Personality adjectives

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Elementary B. Units 7 - 8

6 - BASIC 2

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 8 **Lesson 3** **And then they lived happily ever after**	• Making physical descriptions	**Vocabulary:** Parts of the face, adjectives of manner
UNIT 8 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	• Describing people • Asking for, giving and refusing permission • Talking about possibility	• Can – can't **Vocabulary:** parts of the body, verbs of movement
Review **Units 7- 8**	• Talking about TV programs	• **Cross Culture:** Famous TV programs in the world
UNIT 9 **Clouds, clothes and careers** **Lesson 1** **He's singing in the rain**	• Describing weather conditions • Describing clothes • Current activities	• Present Continuous: affirmative – negative – interrogative form • Subject – object pronouns **Vocabulary:** weather, clothes, adjectives
UNIT 9 **Lesson 2** **She wears a uniform at work**	• Talking about jobs	• Present simple vs Present continuous **Vocabulary:** state verbs
UNIT 9 **Lesson 3** **I have to think quickly!**	• Describing responsibilities	• Have to / Don't have to
UNIT 9 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	• Shopping	**Vocabulary:** clothes

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Elementary B. Units 8 - 9

7 - Basic 3

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY

UNIT 10 **Health and fitness** **Lesson 1** **What are you going to do?**	• Talking about future plans and intentions	• Future: Be going to (affirmative/interrogative/ negative form) • Past – Present – Future tenses **Vocabulary:** sports equipment
UNIT 10 **Lesson 2** **Do you want to be stronger or more flexible?**	• Making comparisons	• Comparatives **Vocabulary:** adjectives, parts of the body
UNIT 10 **Lesson 3** **You should do both!**	• Giving suggestions	• Should – shouldn't **Vocabulary:** activities for keeping healthy
UNIT 10 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	• Giving advice	**Vocabulary:** Adjectives, parts of the body
Review **Units 9 - 10**	• Talking about job differences for women and men	**Cross Culture:** cultural diversity: fitting it
UNIT 11 **Going places** **Lesson 1** **Have you ever been to Machu Picchu?**	• Talking about past experiences	Present perfect: affirmative – negative – interrogative form. **Vocabulary:** natural features, prepositions of movement
UNIT 11 **Lesson 2** **She's climbed all over the world**	• Talking about amazing experiences	Present perfect vs simple past

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Elementary B. Units 10 - 11

8 - Basic 4

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 11 **Lesson 3** **I forgot my passport!**	• Talking about travelling experiences • Describing problems when travelling	• Too / enough **Vocabulary:** traveling stuff, adjectives, travelling verbs
UNIT 11 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	• Buying tickets	• Present Perfect vs Simple Past me sports, prepositions of place
UNIT 12 **Extremes** **Lesson 1** **The most expensive city in the world?**	• Talking about places to stay	• Superlatives
UNIT 12 **Lesson 2** **Is this the coolest place to stay?**	• Describing experiences in unusual places	• Could – had to
UNIT 12 **Lesson 3** **What's the hardest thing you've ever done?**	• Talking about extreme experiences	• Review of tenses **Vocabulary:** charity organizations
UNIT 12 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	• Checking in • Solving problems	• Relative clauses • Expressions for paraphrasing **Vocabulary:** Expressions for paraphrasing

Review Units 11 - 12	• Talking about the best / worst film ever	• **Cross Culture:** talking about different kinds of films

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Elementary B. Units 11- 12

9 - PRE-INTERMEDIO 1

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
Getting to know you	• Introducing yourself and other people • Asking personal questions • Talking about objectives • Writing about yourself	• Questions • Be – have • Present simple • Present continuous • Want / need **Vocabulary:** personal information, the alphabet, physical activities, work and life, musical instruments
UNIT 1 Ways of learning Lesson 1 What are you good at?	• Talking about popular activities	• Present continuous • Present simple • Adverbs of Frequency • Expressions + -ing form • **Vocabulary:** Make / do
UNIT 1 Lesson 2 How do you learn best?	• Talking about Multiple intelligences	**Vocabulary:** multiple intelligences
UNIT 1 Lesson 3 Count on your memory	• Talking about how to improve your memory	• Reflexive pronouns
UNIT 1 Vocabulary Plus Everyday English	• Expressing opinions • Agreeing and disagreeing	• Uncountable nouns • Verbs and nouns • Up / down **Vocabulary:** subjects
UNIT 2 Amazing or … crazy? Lesson 1 He was 89 years old	• Talking about important life events	• Past simple: affirmative, negative, interrogative form **Vocabulary:** life events
UNIT 2 Lesson 2 He was swimming when…	• Checking a route an explorer took around the world	• Past Continuous vs Past Simple **Vocabulary:** transport

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Pre-intermediate A. Units 1 - 2

CICLO PREINTERMEDIO E INTERMEDIO – UMBRAL B1

El **nivel B1** refleja la especificación del nivel **Umbral** para un viajero que va a un país extranjero, y tiene quizá dos características principales. La primera es la capacidad de mantener una interacción y de hacerse entender en una variedad de situaciones; por ejemplo: *generalmente comprende las ideas principales de los debates extensos que se dan a su alrededor siempre que el discurso se articule con claridad en nivel de lengua estándar; ofrece y pide opiniones personales en un debate informal con amigos; expresa de forma comprensible la idea principal que quiere dar a entender; utiliza con flexibilidad un lenguaje amplio y sencillo para expresar gran parte de lo que quiere; es capaz de mantener una conversación o un debate, pero a veces puede resultar difícil entenderle cuando intenta decir exactamente lo que quiere; se expresa comprensiblemente, aunque sean evidentes sus pausas para realizar cierta planificación gramatical y léxica y cierta corrección, sobre todo en largos períodos de producción libre.* La segunda característica es la capacidad de saber cómo enfrentar de forma flexible problemas cotidianos, como, por ejemplo: *se enfrenta a situaciones menos corrientes en el transporte público, a las típicas situaciones que suelen surgir cuando se realizan reservas para viajes a través de una agencia o cuando se está viajando; participa en conversaciones sobre asuntos habituales sin haberlo previsto; es capaz de plantear quejas; toma la iniciativa en una entrevista o consulta (por ejemplo, sabe cómo iniciar un nuevo*

*tema), aunque aún se le nota que depende del entrevistador durante la interacción; sabe cómo pedir a alguien que aclare o desarrolle lo que acaba de decir. Por lo tanto, e*s capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal y puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

10 - PRE-INTERMEDIO 2

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 2 **Lesson 3** **Why was she wearing a mask?**	➢ Telling stories	➢ Past Continuous vs Past Simple
UNIT 2 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	➢ Telling stories	**Vocabulary:** places, ordinal numbers
Review **Units 1 - 2**	➢ Talking about stunt people	➢ Review tenses **Cross Culture:** Talking about social etiquette around the world
UNIT 3 **Work and its problems** **Lesson 1** **I'm going to leave my job**	➢ Expressing future plans	➢ Future: Be going to: affirmative, negative and interrogative form. ➢ Future expressions **Vocabulary:** work
UNIT 3 **Lesson 2** **I'm flying to LA tomorrow**	➢ Talking about plans	➢ Present continuous for future **Vocabulary:** professions
UNIT 3 **Lesson 3** **Will they like this?**	➢ Talking about comedians	➢ Future: Will – Won't: affirmative, negative, questions **Vocabulary:** time expressions
UNIT 3 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	➢ Giving instructions ➢ Making request ➢ Making instant decisions and promises	**Vocabulary:** phrasal verbs
KET exam preparation **KET exam**		

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Pre-intermediate A. Units 2 - 3

11 - PRE-INTERMEDIO 3

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 4 **How we live** **Lesson 1** **Have you ever written a blog?**	➢ Talking about the use of technology	➢ Present Perfect: affirmative, interrogative, negative form ➢ Present Perfect vs Past Simple **Vocabulary:** verbs + infinitive
UNIT 4 **Lesson 2** **Have you ever had a dream?**	➢ Talking about a person's life	➢ Present Perfect: For - Since
UNIT 4 **Lesson 3** **I have just done it**	➢ Talking about gender, age and household tasks	➢ Already, yet , just **Vocabulary:** household tasks
UNIT 4 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	➢ Opening and closing a conversation	➢ Verb go **Vocabulary:** technology, relationships
Review **Units 3 - 4**	➢ Talking about house husbands	**Cross Culture:** Talking about how husbands' role has changed in each country.

UNIT 5 **Getting away** **Lesson 1** **You must have a certificate**	➢ Talking about job requirements ➢ Talking about things you can do to become fluent in English	➢ Must / musn't / have to / don't have to / can / can't
UNIT 5 **Lesson 2** **It might rain**	➢ Expressing probability ➢ Talking about tips for traveling light	➢ Might / may / will probably **Vocabulary:** travel, clothes

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Pre-intermediate A. Units 4 - 5

.

12 - PRE-INTERMEDIO 4

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 5 **Lesson 3** **You should move around**	➢ Talking about dealing jetlag ➢ Acting out a conversation ➢ Giving suggestions / advice	➢ Should / shouldn't
UNIT 5 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	➢ Describing an object ➢ Speculating about the present and the future	➢ Prefixes **Vocabulary:** useful things, useful expressions
UNIT 6 **Survival** **Lesson 1** **If you get stuck, keep calm and don't panic!**	➢ Talking about what to do if you're lost ➢ Talking about how to deal with emergencies	➢ Zero conditional ➢ When clauses **Vocabulary:** emergency equipment
UNIT 6 **Lesson 2** **If temperatures go up, fish will die**	➢ Expressing predictions about global warming	➢ First conditional **Vocabulary:** Global warming
UNIT 6 **Lesson 3** **It's an animal that lives in the jungle**	➢ Talking about how to help animals in danger ➢ Talking about organizations that protect animals in danger of extinction	➢ Relative pronouns Who / Which / That **Vocabulary:** animals in danger
UNIT 6 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	➢ Giving instructions ➢ Checking understanding	➢ Present Perfect vs Simple Past **Vocabulary:** verb keep, emergency equipment
Review **Units 5-6**	➢ Talking about superstitions	➢ **Cross Culture:** Giving presents

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Pre-intermediate A. Units 5 - 6

13 - INTERMEDIO 1

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 7 **Danger** **Lesson 1** **A lot more dangerous than crocodiles**	➢ Describing an animal ➢ Talking about dangers signs ➢ Creating a sign	➢ Comparatives with a bit (more) / a lot (less) **Vocabulary:** animals
UNIT 7 **Lesson 2** **Not as dangerous as you think**	➢ Talking about animals films	➢ Comparatives: (not) as … as
UNIT 7 **Lesson 3** **Taking an exam is frightening**	➢ Talking about phobias ➢ Telling frightening incidents ➢ Interviewing people about phobias	➢ -ing forms as nouns **Vocabulary:** phobias
UNIT 7 **Vocabulary Plus**	➢ Giving yourself time to think ➢ Making a film review	➢ Idioms ➢ -ed / - ing adjectives

Everyday English		➢ Out
UNIT 8 **Go for it** **Lesson 1** **Somebody must be in**	➢ Talking about a scene from a film ➢ Making deductions about an old family photo	➢ Something / anything / everything ➢ Must / can't for deductions
UNIT 8 **Lesson 2** **Does it make you nervous?**	➢ Talking about ways of feeling more confident.	➢ Make / let / help **Vocabulary:** presentations

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Pre-intermediate B Units 7 – 8

14 - INTERMEDIO 2

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 8 **Lesson 3** **Some practical ideas**	➢ Discussing self-help techniques ➢ Interviewing people	➢ Possessive pronouns ➢ Whose **Vocabulary:** presentation equipment
UNIT 8 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	➢ Beginning and ending a talk	➢ Give / take ➢ Speaking verbs
Review **Units 7 – 8**	➢ Talking about cultural differences about time	➢ **Cross Culture:** attitudes to time
UNIT 9 **What's the alternative?** **Lesson 1** **Can you imagine doing this?**	➢ Talking about living off the grid ➢ Reducing living costs	➢ Verb + -ing form **Vocabulary:** the cost of living
UNIT 9 **Lesson 2** **They're kept in very small spaces**	➢ Talking about factory farming ➢ Giving opinion on an online forum about factory farming	➢ Present simple passive ➢ Past simple passive **Vocabulary:** farming
UNIT 9 **Lesson 3** **Who has back pain?**	➢ Talking about alternative medicine	➢ Subject / object questions with Who / What / Which **Vocabulary:** health
UNIT 9 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	➢ Managing a conversation	➢ Useful expressions **Vocabulary:** health

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Pre-intermediate B Units 8 – 9

15 - INTERMEDIO 3

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 10 **The news and journalism** **Lesson 1** **She had fallen through a window!**	➢ Finding out information to complete a news story	➢ Past perfect: affirmative, negative and interrogative form ➢ When clauses with past simple and past perfect **Vocabulary:** verbs of movement
UNIT 10 **Lesson 2** **He said that there was no big boss**	➢ Passing on a message ➢ Telling a robbery	➢ Reported speech ➢ Say and tell **Vocabulary:** crime
UNIT 10 **Lesson 3** **What question did he ask?**	➢ Acting out an interview	➢ Reported speech **Vocabulary:** personality
UNIT 10 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	➢ Telling an anecdote	➢ Prefix un- **Vocabulary:** verbs of movement

Review Units 9 - 10	➢ Talking about superfood	**Cross Culture:**Talking about table manners
UNIT 11 Artists and writers Lesson 1 If you make money, you are lucky	➢ Talking about things that may happen	➢ Zero and first conditional **Vocabulary:** the arts
UNIT 11 Lesson 2 If I took one novel …	➢ Discussing different types of books ➢ Talking about a novel you enjoyed	➢ Second conditional

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Pre-intermediate B Units 10 - 11

16 - INTERMEDIO 4

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 11 Lesson 3 He went there to study law.	➢ Talking about famous novelists	➢ Purpose clauses - to **Vocabulary:** writing and novels
UNIT 11 Vocabulary Plus Everyday English	➢ Expressing strong feelings	➢ Must, may, might, can't (deduction) **Vocabulary:** arts, book types, feelings
UNIT 12 Special occasions Lesson 1 It began raining	➢ Reading about special weddings	➢ Verbs + infinitive or – ing form **Vocabulary:** weddings
UNIT 12 Lesson 2 They used to celebrate New Year	➢ Talking about childhood habits	➢ Used to **Vocabulary:** Special celebrations
UNIT 12 Lesson 3 I was really happy there	➢ Talking about special places to live	➢ Relative clauses
UNIT 12 Vocabulary Plus Everyday English	➢ Making, accepting and refusing invitations ➢ Making suggestions	➢ Like **Vocabulary:** adjectives for describing feelings
Review Units 11-12	➢ Reading and talking about amazing stories	**Cross Culture:** wedding traditions
PET exam preparation PET exam		

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Pre-intermediate B Units 11 - 12

CICLO INTERMEDIO E INTERMEDIO AVANZADO – UMBRAL B2

El **nivel B2** representa un nuevo nivel superior a B1 *(Umbral)* que se encuentra a la misma distancia que A2 *(Plataforma)* respecto a B1. Pretende reflejar la especificación del nivel **Avanzado**. La metáfora supone que habiendo progresado lenta pero constantemente por la meseta intermedia, el alumno ve que ha llegado a alguna parte, que las cosas parecen distintas, que adquiere una perspectiva, que puede mirar alrededor de una forma nueva. Este concepto parece estar corroborado de forma considerable por los descriptores graduados para este nivel, descriptores que representan un avance con respecto al contenido existente hasta entonces. Por ejemplo, se resalta la capacidad de argumentar eficazmente: *es capaz de explicar y defender sus opiniones en un debate, proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; explica su punto de vista sobre un asunto de actualidad exponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones; sabe cómo construir una cadena de argumentos razonados; desarrolla un argumento ofreciendo razonamientos que apoyen o refuten un punto de vista concreto; explica un problema y deja claro que su homólogo en una negociación debe realizar una concesión; especula sobre causas,*

consecuencias y sobre posibles situaciones hipotéticas; es capaz de tomar parte activa en debates informales dentro de contextos habituales comentando, aclarando su punto de vista, evaluando las alternativas propuestas, y planteando y contestando hipótesis. En segundo lugar y siguiendo en el mismo nivel, se encuentran otros dos puntos importantes. El primero supone desenvolverse con soltura en un discurso de carácter social; por ejemplo: *conversa con naturalidad, fluidez y eficacia; comprende detalladamente lo que se le dice con un nivel de lengua estándar incluso en un entorno ruidoso; sabe cómo iniciar el discurso, tomar el turno de palabra cuando le corresponde y terminar una conversación cuando es necesario, aunque puede que no lo haga siempre con elegancia; utiliza frases hechas para ganar tiempo (por ejemplo, «Ésa es una pregunta de difícil respuesta») y sabe mantener el turno de palabra mientras prepara lo que va decir; su fluidez y espontaneidad a la hora de conversar posibilitan una interacción habitual con hablantes nativos sin imponer tensión por ninguna de las dos partes; se adapta a los cambios de dirección, de estilo y de énfasis que se dan normalmente en una conversación; mantiene relaciones con los hablantes nativos sin divertirlos o irritarlos involuntariamente ni exigiéndoles que se comporten de forma distinta a como lo harían con un hablante nativo.* El segundo punto importante es un nuevo grado de consciencia de la lengua: *es capaz de corregir equivocaciones y errores que den lugar a malentendidos; toma nota de los errores frecuentes y realiza un seguimiento consciente del habla para localizarlos; en general, es capaz de corregir deslices y errores si es consciente de ellos; planifica lo que va a decir y cómo decirlo, considerando el efecto que surtirán sus comentarios en el oyente u oyentes.* En general, éste parece ser un nuevo umbral que tiene que cruzar el alumno.

Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

17 – INTERMEDIO ALTO 1

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
Introduction **Lesson 1** **How do you describe yourself?** **Lesson 2** **How do you want to improve your English?**	➢ Talking about yourself ➢ Finding out about other people ➢ Discussing learning strategies	➢ Be ➢ Present simple and continuous ➢ Past simple ➢ Superlatives **Vocabulary:** Alphabet review, Numbers and symbols review, Years and dates review
UNIT 1 **How much do you know about water?** **Lesson 1** **A very long way!**	➢ Talking about water	➢ First Conditional ➢ Present perfect ➢ Past simple ➢ Reflexive pronouns ➢ Infinitive of purpose **Vocabulary:** related to water
UNIT 1 **Lesson 2** **Tap or bottled?**	➢ Talking about how to conserve water.	➢ Modal verbs: can – must – should –ought to (affirmative and negative form)
UNIT 1 **Lesson 3** **Water activities**	➢ Talking about water sports experiences	**Vocabulary:** water sports and equipment
UNIT 1 **Everyday English**	➢ Asking for more information	➢ Wonder if …? – would you mind…? **Vocabulary:** leisure activities and treatments
Unit 2 **Switch on!** **Lesson 1** **Stories from Scandinavia**	➢ Talking and writing about TV programs	➢ Used to ➢ Adverbs of frequency
Unit 2 **Lesson 2** **The world of telenovelas**	➢ Talking about soap operas	➢ Present perfect continuous

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Intermediate A Units 1 - 2

18 - INTERMEDIO ALTO 2

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
Unit 2 Lesson 3 Influential people	➢ Talking about TV presenters and their influence	➢ Adjectives - ish **Vocabulary:** clothes
UNIT 2 Everyday English	➢ Requesting and responses ➢ Asking and telling people not to do things	➢ Mind if I/we…? Do you mind…? Would you mind…?
Review Units 1 - 2	➢ Taking about TV program preferences	➢ Adjectives **Cross Culture:** talking about festivals
UNIT 3 What music does Lesson 1 Making music differently	➢ Talking about special artists	➢ Could / was able to / managed to **Vocabulary:** musical instruments, body metaphors, parts of the body
UNIT 3 Lesson 2 Music and rubbish	➢ Reading about music and environment friendly users	➢ Past continuous / past perfect **Vocabulary:** recycling
UNIT 3 Lesson 3 The busker	➢ Talking about how people try to find fame and fortune	➢ Past conclusions: can / could / must / might have + past participle
UNIT 3 Everyday English	➢ Complimenting someone's performance	➢ Adjectives **Vocabulary:** Compliments and responses

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Intermediate A Units 2 - 3

19 - INTERMEDIO ALTO 3

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 4 Is it art? Lesson 1 Mystery attacks	➢ Talking about arts	➢ Articles: a / some / the / - **Vocabulary:** types of art, pictures and things to make art. People in the arts
UNIT 4 Lesson 2 Mystery man	➢ Reading about pieces of special art	➢ Comparisons **Vocabulary:** Adjectives to describe people
UNIT 4 Lesson 3 Mystery art	➢ Listening to weird information about arts.	➢ Superlative sentences **Vocabulary:** Adjectives to describe the arts
UNIT 4 Everyday English	➢ Giving opinions ➢ Reacting to opinions ➢ Discussing opinions ➢ Making judgements	➢ All tenses **Vocabulary:** Adjectives
Review Units 3 - 4	➢ Discussing cultural differences in arts	**Cross Culture:** musical instruments of the world
UNIT 5 Chill out! Lesson 1 How did you react?	➢ Talking about stress	➢ -ed / -ing adjectives ➢ First conditional **Vocabulary:** words connected with the body
UNIT 5 Lesson 2 Face to face with a bear!	➢ Reading about stress response mechanism	➢ Unless + First conditional

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Intermediate A Units 4 – 5

20 - INTERMEDIO ALTO 4

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 5 **Lesson 3** **Nine to five**	➢ Listening to people talking about stress at work	**Vocabulary:** words connected with word
UNIT 5 **Everyday English**	➢ Giving advice ➢ Making suggestions	
UNIT 6 **Consequences** **Lesson 1** **What would we do without them?**	➢ Talking about hypothetical situations	➢ Second conditional **Vocabulary:** animals
UNIT 6 **Lesson 2** **Hamburgers and pies!**	➢ Reading and talking about healthy and unhealthy food habits	➢ Past obligation and permission
UNIT 6 **Lesson 3** **Magic or myth?**	➢ Talking about how food can affect people's health	**Vocabulary:** superfoods, medicine and health
UNIT 6 **Everyday English**	➢ Describing things	➢ Language for identifying something ➢ Language being vague
Review **Units 5 - 6**	➢ Making deductions	**Cross Culture:** Natural remedies

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Intermediate A Units 5 - 6

21 – ADVANCED 1

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 7 **Technology rules?** **Lesson 1** **Futurology**	➢ Making predictions	➢ Will for future and future continuous ➢ hope **Vocabulary:** technology, adverbs of degree
UNIT 7 **Lesson 2** **What they know**	➢ Describing future plans ➢ Making predictions	➢ Be going to , will, present continuous, might
UNIT 7 **Lesson 3** **Losing skills**	➢ Giving directions on a road	➢ Time adverbials **Vocabulary:** on the road
UNIT 7 **Everyday English**	➢ Asking for and giving directions	
UNIT 8 **Film** **Lesson 1** **Who does what in in films?**	➢ Talking about roles when making a film	➢ Reporting orders and requests ➢ **Vocabulary:** jobs in films, Adjectives to describe characters
UNIT 8 **Lesson 2** **YouTubers**	➢ Talking about Youtubers and their influence	➢ Would and used to **Vocabulary:** statistics

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Intermediate B Units 7 - 8

22 – ADVANCED 2

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 8 **Lesson 3** **I'm going to be a star**	➢ Listening to some people experiences	➢ Reporting what people say and said **Vocabulary:** jobs and actions
UNIT 8	➢ Giving good and bad news	

Everyday English		
Review **Units 7 – 8**	➢ Talking about movies	**Cross Culture:** Foreign movies
UNIT 9 **The good, the bad and the ugly** **Lesson 1** **Beautiful buildings**	➢ Talking about amazing buildings	➢ Passive voice: present and past simple
UNIT 9 **Lesson 2** **Should they be demolished?**	➢ Reading about problems when building	➢ Passive modals **Vocabulary:** buildings
UNIT 9 **Lesson 3** **Cowboys builders**	➢ Listening to people talking about house repairing	➢ Have / get something done **Vocabulary:** building problems
UNIT 9 **Everyday English**	➢ Making and responding to a complaint	➢

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Intermediate B Units 8 - 9

23 – ADVANCED 3

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 10 **A questions of beauty** **Lesson 1** **I wish…**	➢ Expressing desires	➢ Wishes and regrets **Vocabulary:** accidents
UNIT 10 **Lesson 2** **Things would have been different**	➢ Talking about hypothetical past situations	➢ Third Conditional
UNIT 10 **Lesson 3** **It wasn't easy**	➢ Reading about people's experiences ➢ Talking about regrets	➢ Third Conditional
UNIT 10 **Everyday English**	➢ Showing concern ➢ Cheering someone up	**Vocabulary:** Expressions for expressing sympathy
Review **Units 7 – 8**	➢ Talking about changes	**Cross Culture**: Types of dance
UNIT 11 **Games and temptation** **Lesson 1** **Playing games**	➢ Making more polite questions	➢ Indirect questions **Vocabulary:** Games
UNIT 11 **Lesson 2** **Temptation**	➢ Describing food	➢ Relative clauses

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Intermediate B Units 10-11

24 – ADVANCED 4

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 11 **Lesson 3** **Cheating**	➢ Making sentences into questions	➢ Tag questions
UNIT 11 **Every English** **Vocabulary Plus**	➢ Complimenting someone's appearance ➢ Confirming information ➢ Preparing an argument to defend your opinion	**Vocabulary:** Crime and criminals, Crime verbs, Crime metaphors

	➢ Persuading others to agree with your opinion	
UNIT 12 **Lesson 1** **Why we forget**	➢ Talking about why we forget or get lost ➢ Talking about things you did ➢ Talking about a time when you forgot or lost something	➢ Past perfect review **Vocabulary:** remember and forget
UNIT 12 **Lesson 2** **An unlikely rescue**	➢ Retelling a story ➢ Talking about a time you were injured	➢ Non-defining relative clauses **Vocabulary:** Injuries
UNIT 12 **Lesson 3** **Songlines**	➢ Finding out people who suffered from any of the conditions	➢ Tense review **Vocabulary:**Conditions
UNIT 12 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	➢ Telling and reacting to stories	➢ Phrasal verbs: break **Vocabulary:** Injuries (2) Body metaphors (2)
Review **Units 11-12**	➢ Talking about having a condition and people's reactions ➢ Writing a story about one of these moments Inventing and comparing laws	➢ Tense revision ➢ Defining and nondefining relative clauses
Mock test for **FCE**	➢ Explore the type of questions presented in FCE test ➢ Get familiar to the test, type of questions and instructions	➢ Getting familiar with EXAMINATION vocabulary

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Intermediate B Units 11 – 12

CICLO DOMINIO EFICAZ – C1

El **nivel C1** se denomina Dominio operativo eficaz. Lo que parece caracterizar este nivel es un buen acceso a un repertorio lingüístico amplio. Esto permite una comunicación fluida y espontánea, como se ilustra en los siguientes ejemplos: se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo. Tiene un buen dominio de un repertorio léxico extenso que le permite superar sus deficiencias fácilmente con circunloquios. Apenas se hace notable la búsqueda de expresiones o de estrategias de evitación; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar la fluidez natural de su discurso. Las destrezas de discurso que caracterizan la banda anterior siguen siendo evidentes en el nivel C1, con un énfasis en la mayor fluidez; por ejemplo: es capaz de seleccionar, de entre un fluido repertorio de funciones del discurso, la frase más apropiada con la que iniciar sus comentarios con el fin de tomar la palabra o de ganar tiempo y mantenerlo mientras piensa; produce un discurso claro, fluido y bien estructurado, y posee el control de estructuras organizativas, conectores y mecanismos de cohesión. Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

25 – CONSOLIDATION 1

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
Introduction	➢ Talking about the meaning of names	
UNIT 1 **Beginning** **s** **Lesson 1** **Breaking free**	➢ Talking about the concept of 'home' ➢ Writing an essay on the concept of 'home'	➢ Time and tense review 1: present simple, present continuous, present perfect, past simple, past continuous **Vocabulary:** Collocations with home
UNIT 1 **Lesson 2** **How (not) to learn a language**	➢ Talking about language acquisition and the best ways of learning a language. ➢ Writing a story about a childhood event	➢ Time and tense review 2: past simple, past perfect, present perfect simple, present perfect continuous

		Vocabulary: Collocations with keep
UNIT 1 **Lesson 3** **Life soundtrack**	➢ Talking about the future. ➢ Talking about music that has meant a lot to you in your life	➢ Time and tense review 3: going to, will future, present continuous for future, present simple for future, future perfect, future continuous **Vocabulary:** Emotions
UNIT 1 **Everyday English** **Vocabulary Plus**	➢ Expressing disappointment and joy	**Vocabulary:** Phrasal verbs and expressions bring
Unit 2 **Come to your senses!** **Lesson 1** **Hands on!**	➢ Talking about different toys and how they affect learning ➢ Describing childhood toys ➢ Writing an opinion essay	➢ Relative clauses: defining and nondefining **Vocabulary:** Toys, Manual activities
Unit 2 **Lesson 2** **Paint the town red!**	➢ Talking about two paintings ➢ Talking about colours and how they affect people. ➢ Giving a presentation on colour	➢ Hedging: making cautious statements **Vocabulary:** Expressions with colours

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Upper- Intermediate A Units 1 - 2

26 - CONSOLIDATION 2

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
Unit 2 **Lesson 3** **Sounds interesting**	➢ Talking about different music styles and the music you listen to. ➢ Talking about sounds you like. ➢ Writing a poem about sounds	➢ Verb patterns 1: cause and effect: make someone/ something + adjective; make someone/ something + do; cause somebody + to…; stop someone from + –ing; prevent someone from + –ing **Vocabulary:** Music, Sounds
UNIT 2 **Everyday English** **English Plus**	➢ Talking about advantages and disadvantages	➢ Phrasal verbs and expressions see
Review **Units 1 - 2**		**Cross Culture:** Cat cafés and other ideas
UNIT 3 **Watch your language!** **Lesson 1** **Worldwide words!**	➢ Comparing statistics of world languages	➢ Comparison: quite a lot, more, X times as many, the most, by a long way **Vocabulary**: Loan words, Roots of English
UNIT 3 **Lesson 2** **Say what you mean!**	➢ Thinking about how often we use the word love Writing a report. ➢ Analysing the poem Chivvy. ➢ Talking about how adults and children communicate	➢ Modal verbs: can, could, have to, must, should, ought to, may, might **Vocabulary:** Expressions with can't
UNIT 3 **Lesson 3** **Favourite words**	➢ Talking about the most beautiful words in English. ➢ Writing a story about words. ➢ Conducting a survey about words Writing a report	➢ Cleft sentences **Vocabulary:**
UNIT 3 **Everyday English**	➢ Expressing preferences	**Vocabulary:** Collocations and phrases strike

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Upper-Intermediate A Units 2 - 3

27 - CONSOLIDATION 3

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY

UNIT 4 **Conflict and resolution** **Lesson 1** **Remembering war**	➢ Talking about war memorials. ➢ Giving a presentation about a national event	➢ Adverbs and adverb phrases **Vocabulary:** verbs + infinitive
UNIT 4 **Lesson 2** **War stories**	➢ Acting out an interview ➢ Writing a journalist's report of a war or battle ➢ Writing an essay about war	➢ Gerunds and participles **Vocabulary:** Hearing and listening, Compound words with war
UNIT 4 **Lesson 3** **It's not fair!**	➢ Writing a blog post about conflict and resolution	➢ Future in the past **Vocabulary:** Arguments
UNIT 4 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	➢ Strengthening opinions with examples and adverbs	➢ Verb go **Vocabulary:** Phrasal verbs get:
Review **Units 3 - 4**		**Cross Culture:** Words that are difficult to translate
UNIT 5 **Telling tales** **Lesson 1** **Once upon a time…**	➢ Talking about the seven basic plots of stories. ➢ Writing a well-known story in your own words	➢ Narrative tenses: past simple, past continuous, past perfect, past perfect continuous
UNIT 5 **Lesson 2** **Responses to reading**	➢ Writing and presenting a commentary for a video trailer Group story-telling. ➢ Writing a book review	➢ somewhere, everything, etc **Vocabulary:** Opinions: positive and negative

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Upper-Intermediate A Units 4 - 5

.

28 - CONSOLIDATION 4

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 5 **Lesson 3** **How to write – and how not to!**	➢ Talking about writing, speaking and editing. ➢ Writing a bad beginning to a short story	➢ 'd = had and would
UNIT 5 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	➢ Agreeing ➢ Politely disagreeing	➢ Phrasal verbs come
UNIT 6 **The nature of sport** **Lesson 1** **Two by two**	➢ Researching information about a sporting event. ➢ Writing a description of a sporting event	➢ Articles **Vocabulary:** Ways of liking and not liking
UNIT 6 **Lesson 2** **Sink or swim?**	➢ Talking about a hobby you do regularly Giving a presentation of an unusual sport. ➢ Writing a description of an unusual sport	➢ Verb patterns 2: verb +-ing form, infinitive or that clause **Vocabulary:** Hobbies and activities
UNIT 6 **Lesson 3** **This is fun?**	➢ Designing a mud run course. ➢ Writing an online press announcement for a mud run	➢ Phrasal verbs 1 Phrasal verbs 2 **Vocabulary:** Prepositions of movement, Verbs of movement
UNIT 6 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	➢ Expressing views	**Vocabulary:** Phrasal verbs take
Review **Units 5-6**		➢ **Cross Culture:** National sports

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Upper-Intermediate A Units 5 - 6

29 - PROFUNDIZACIÓN 1

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 7	➢ Writing about your favourite villain.	➢ Reporting verbs and their patterns

Heroes and villains Lesson 1 What makes a good baddie?	➢ Giving a presentation of your favourite villain	**Vocabulary:** Adjectives to describe villains
UNIT 7 Lesson 2 Homemaker or troublemaker?	➢ Writing a paragraph about men or women in films. ➢ Talking about a present that had a great influence on you. ➢ Writing and presenting a video clip about your favourite character as a child	➢ would and used to Modal verbs: speculating about the past **Vocabulary:** Adjectives to describe heroines, Nouns with more than one meaning.
UNIT 7 Lesson 3 Unsung heroes and heroines	➢ Talking about different biopics and what they have in common. ➢ Writing a script for an event in a biopic	
UNIT 7 Vocabulary Plus Everyday English	➢ Making confident and tentative statements	**Vocabulary:** Phrasal verbs make and do
UNIT 8 This land is my land Lesson 1 We are one	➢ Talking about the population of your country. ➢ Investigating your family tree	**Vocabulary:** Migration
UNIT 8 Lesson 2 A controversial issue?	➢ Acting out a conversation with an immigrant ➢ Debating for or against the motion that immigration does more harm than good.	➢ Purpose clauses **Vocabulary:** Collocations with reflexive pronouns and alone

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Upper-Intermediate B Units 7 - 8

30 - PROFUNDIZACIÓN 2

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 8 Lesson 3 The modern city	➢ Talking about citizenship classes	➢ Contrasting ideas **Vocabulary:** How countries are organized
UNIT 8 Vocabulary Plus Everyday English	➢ Giving a presentation	**Vocabulary:** Phrasal verbs and expressions look
Review Units 7 – 8		➢ **Cross Culture:** Folk héroes
UNIT 9 Getting away from it all Lesson 1 The call of the wild	➢ Writing an email in reply to an online ad ➢ Finding out about earthships	➢ Passive 1 – tenses **Vocabulary:** Being self-sufficient
UNIT 9 Lesson 2 The best job in the world?	➢ Talking about an unusual job description. ➢ Creating a video application for a job. ➢ Talking about your ideal landscape. ➢ Writing a tweet about your ideal landscape	➢ Tag questions Passive (2): modal verbs **Vocabulary:** Requirements for a job, Geographical features
UNIT 9 Lesson 3 A single to Mars!	➢ Writing a description of a planet. ➢ Giving a presentation of a planet	**Vocabulary:** The planets
UNIT 9 Vocabulary Plus Everyday English	➢ Asking for and giving permission	**Vocabulary:** Phrasal verbs and expressions go.

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Upper-Intermediate B Units 8 - 9

31 - PROFUNDIZACIÓN 3

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY

UNIT 10 **The environment** **Lesson 1** **A tale of two bridges**	➢ Acting out a public meeting to discuss a new airport.	➢ It is + adjective / noun + to **Vocabulary:** Bridge
UNIT 10 **Lesson 2** **Environmental pioneers**	➢ Giving a talk about drought prevention and problems. ➢ Writing an essay on drought and its problems	➢ Sequencing events Modifying adjectives. Showing degrees of enthusiasm using quite **Vocabulary:** Wet and dry
UNIT 10 **Lesson 3** **Doomed?**	➢ Talking about the advantages and disadvantages of recycling. ➢ Writing an essay on the truth about recycling	➢ Just **Vocabulary:** Waste
UNIT 10 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	➢ Suggesting, agreeing and refusing	**Vocabulary:** Phrasal verbs and expressions set
Review **Units 9 - 10**		**Cross Culture:** Celebrating the seasons
UNIT 11 **Getting older** **Lesson 1** **Will it be too late?**	➢ Acting out an interview for a local paper	➢ Zero and first conditionals **Vocabulary:** Success
UNIT 11 **Lesson 2** **Changing lives**	➢ Thinking of ideas for a project to help children. ➢ Writing a letter to your local government. ➢ Talking about the idea of escaping from real life	➢ Second conditional Third conditional **Vocabulary:** Collocations with sky, Verbs for thinking

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Upper-Intermediate B Units 10 - 11

32 - PROFUNDIZACIÓN 4

UNIT	COMMUNICATIVE FUNCTION	GRAMMAR AND VOCABULARY
UNIT 11 **Lesson 3** **Life is short**	➢ Deciding what five things you have to do before you die. ➢ Writing a description of something you'd really like to do	➢ I wish / if only Mixed conditionals
UNIT 11 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	➢ Wishing someone well	**Vocabulary:** I wish / if only Mixed conditionals
UNIT 12 **Doing things together** **Lesson 1** **All together now!**	➢ Talking about organising a flash mob performance. ➢ Writing an announcement for a flash mob performance	➢ Review 1: conditionals and cleft sentences Review 2: reported speech **Vocabulary:** Surprise
UNIT 12 **Lesson 2** **Can you help me?**	➢ Giving a talk about a personal project. ➢ Writing about crowdfunding. ➢ Thinking of ideas to celebrate a country Writing an essay called Celebrating my country	➢ Review 3: verb tenses and forms **Vocabulary:** Collocations, The countryside
UNIT 12 **Lesson 3** **The great chilli cook-off**	➢ Acting out a meeting. ➢ Creating and taking part in a quiz	➢ Review 4: questions P: stress and intonation in questions
UNIT 12 **Vocabulary Plus** **Everyday English**	➢ Asking for information, clarification and confirmation	**Vocabulary:** Phrasal verbs and expressions turn
Review **Units 11-12**		**Cross Culture:** Respect for older people

Revel, Jane-Tomalin, Mary (2015). Jetstream Upper-Intermediate B Units 11 - 12

DURACIÓN:

Programa de Inglés se brinda en modalidad general, semiintensiva e intensiva.

Modalidad general

El programa de inglés tiene una intensidad de 768 horas de las cuales 640 son de acompañamiento directo con el docente y 128 corresponden al trabajo independiente del estudiante. El programa está dividido en 5 ciclos, Acceso A1, Plataforma A2, Umbral B1, Avanzado B2 y Dominio Operativo Eficaz (C1).

Cada nivel mensual comprende 24 horas, 20 de instrucción con el profesor y 4 de trabajo independiente. Al final del programa los estudiantes tendrán un nivel de usuario independiente C1 (Dominio operativo Eficaz) según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO PROGRAMA DE INGLÉS GENERAL (Total 768 horas)

***T.A. Trabajo acompañado. T.I. Trabajo independiente.**

CICLOS	N°	NIVELES	INTENSIDAD		
		MENSUALES	*T. A.	*T. I.	TOTAL HORAS
ACCESO A1	1	Elemental 1	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	2	Elemental 2	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	3	Elemental 3	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	4	Elemental 4	20 Horas	4 Horas	24 Horas
PLATAFORMA A2	5	Básico 1	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	6	Básico 2	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	7	Básico 3	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	8	Básico 4	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	9	Pre intermedio 1	20 Horas	4 Horas	24 Horas
UMBRAL B1	10	Pre intermedio 2	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	11	Pre intermedio 3	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	12	Pre intermedio 4	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	13	Intermedio 1	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	14	Intermedio 2	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	15	Intermedio 3	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	16	Intermedio 4	20 Horas	4 Horas	24 Horas

AVANZADO B2	17	Intermedio Alto 1	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	18	Intermedio Alto 2	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	19	Intermedio Alto 3	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	20	Intermedio Alto 4	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	21	Avanzado 1	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	22	Avanzado 2	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	23	Avanzado 3	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	24	Avanzado 4	20 Horas	4 Horas	24 Horas
DOMINIO EFICAZ C1	25	Consolidación 1	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	26	Consolidación 2	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	27	Consolidación 3	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	28	Consolidación 4	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	29	Profundización 1	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	30	Profundización 2	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	31	Profundización 3	20 Horas	4 Horas	24 Horas
	32	Profundización 4	20 Horas	4 Horas	24 Horas

Modalidad Intensiva

El programa de inglés tiene una intensidad de 765 horas de las cuales 650 son de acompañamiento directo con el docente y 115 corresponden al trabajo independiente del estudiante. El programa está dividido en 5 ciclos, Acceso A1, Plataforma A2, Umbral B1, Avanzado B2 y Dominio Operativo Eficaz (C1).

***T.A. Trabajo acompañado. * T.I. Trabajo independiente.**

CICLOS	NIVELES INTENSIVOS	INTENSIDAD MENSUAL		
		*T. A.	*T. I.	TOTAL HORAS
ACCESO A1	Elemental A1	130	23	153
PLATAFORMA A2	Básico A2	130	23	153
UMBRAL B1	Intermedio B1	130	23	153
AVANZADO B2	Avanzado B2	130	23	153
DOMINIO EFICAZ C1	Perfeccionamiento C1	130	23	153

Modalidad Semiintensiva

El programa de inglés semiintensivo tiene una intensidad de 792 horas de las cuales 720 son de acompañamiento directo con el docente y 72 corresponden al trabajo independiente del estudiante. Cada nivel comprende 44 horas, 40 de instrucción directa con el profesor y 4 de trabajo independiente. Al final del programa los estudiantes tendrán un nivel de usuario independiente C1 (Dominio Eficaz) según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

***T.A. Trabajo acompañado. T.I. Trabajo independiente.**

CICLOS		NIVELES MENSUALES	INTENSIDAD MENSUAL		
			*T. A.	*T. I.	TOTAL HORAS
ACCESO A1	Elemental	Inglés 1	40	4	44
		Inglés 2	40	4	44
		Inglés 3	40	4	44
PLATAFORMA A2	Basico	Inglés 4	40	4	44
		Inglés 5	40	4	44
		Inglés 6	40	4	44
UMBRAL B1	Preintermedio	Inglés 7	40	4	44
		Inglés 8	40	4	44
		Inglés 9	40	4	44
	Intermedio	Inglés 10	40	4	44
AVANZADO B2		Inglés 11	40	4	44
		Inglés 12	40	4	44
	Avanzado	Inglés 13	40	4	44
		Inglés 14	40	4	44
		Inglés 15	40	4	44
DOMINIO EFICAZ C1	Consolidación	Inglés 16	40	4	44
		Inglés 17	40	4	44
		Inglés 18	40	4	44

Modalidad virtual

El programa de inglés en modalidad en línea tiene una intensidad de 864 horas de las cuales 288 son de acompañamiento con el docente de manera sincrónica y 576 corresponden al trabajo independiente del estudiante. El programa está dividio en 6 ciclos a saber: Elemental A1, Básico A2, Intermedio B1, Avanzado B2, Consolidación C1 y Perfeccionamiento C1.

***T.A. Trabajo acompañado. * T.I. Trabajo independiente.**

CICLOS	NIVELES INTENSIVOS	INTENSIDAD MENSUAL		
		*T. A.	*T. I.	TOTAL HORAS
ACCESO A1	Elemental A1	48	96	144
PLATAFORMA A2	Básico A2	48	96	144
UMBRAL B1	Intermedio B1	48	96	144
AVANZADO B2	Avanzado B2	48	96	144
DOMINIO EFICAZ C1	Consolidación C1	48	96	144
	Perfeccionamiento C1	48	96	144

CUADRO DE COSTOS PROGRAMA TOTAL

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	HORAS	VALOR TOTAL	CERTIFICADO A OTORGAR
INGLÉS GENERAL	768	$5,234,880	Certificados de conocimientos académicos en inglés nivel C1

CUADRO DE COSTOS PROGRAMA POR NIVELES

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	HORAS	VALOR TOTAL	CERTIFICADO A OTORGAR
ACCESO A1	96	$654,360	No Aplica
PLATAFORMA A2	120	$817,950	No Aplica

UMBRAL B1	168	$1,145,130	Certificados de conocimientos académicos en inglés nivel B1
AVANZADO B2	192	$1,308,720	Certificados de conocimientos académicos en inglés nivel B2
DOMINIO EFICAZ C1	192	$1,308,720	Certificados de conocimientos académicos en inglés nivel C1

BIBLIOGRAFÍA

- Bachman, Lyle (1990). Fundamental Considerations in Language Testing. M.A. Addison-Wesley Publishing Company.
- Bailey, K.M., & Savage, L. (1994). New Ways in Teaching Speaking. Alexandria, VA. Teachers of English to Speakers of Other Languages.
- Baldwin, E. et al (2004). Introducing Cultural Studies. London: Prentice Hall.
- Berns, M. (1990). Contexts of Competence: Social and Cultural Considerations in Communicative Language Teaching. New York: Plenum Press.
- Brown, H.D. (1994). Teaching by Principles: an Interactive Approach to Language Pedagogy. Englewood Cliffs, NJ. Prentice Hall Regents.
- Bygate, Martin (1987). Speaking. Oxford: OUP.
- Celce-Murcia, M. (2001) (Ed). Teaching English as a Second or Foreign Language. Boston: Heinle & Heinle.
- Cervera, Mercé Gisbert (2002). El Nuevo Rol del Profesor en Entornos Tecnológicos. En: http://www.tecnologiaedu.us.es/bibliovir/pdf/203.pdf.
- Cohen, A. (1996). Developing the Ability to Perform Speech Acts. Studies in Second Language Acquisition.
- DeCarrico, Jeanette (2001) "Vocabulary Learning and Teaching." In Celce-Murcia (2001) Teaching English as a Second or Foreign Language. Boston: Heinle & Heinle.
- Estevez, C. (2002). Evaluación Integral por Procesos. Bogotá: Editorial Magisterio.
- Grabe, W & Stoller, F(2001). Reading for Academia Purposes: Guidelines for the ESL/EFLTeacher. In Celce-Murcia (2001) Teaching English as a Second or Foreign Language. Boston: Heinle & Heinle.
- Genessee & Upshur (1996). Classroom Based Evaluation in Second Language Education. Cambridge: CUP.
- Kagarth, Thomas y Ilyn, Donna. Classroom Practices in Adult ESL. In Tesol Journal. Washington.
- Lazaraton, A. (2001) "Teaching Oral Skills." In Celce-Murcia (2001) Teaching English as a Second or Foreign Language. Boston: Heinle & Heinle.
- Millacura, C. (2005). Orientaciones para la contextualización de Planes y Programas para la Educación Intercultural Bilingüe. Chile: Ministerio de Educación Nacional. División de Educación General. Programa de Educación Intercultural Bilingüe.
- Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación. Estrasburgo: Consejo de Europa, 2001. Página 84.
- Morley, J. (2001) Aural Comprehension Instructions: Principles and Practices." In Celce-Murcia (2001) Teaching English as a Second or Foreign Language. Boston: Heinle & Heinle.
- Olshtain, E (2001) "Functional Tasks for Mastering the Mechanics of Writing andGoing Just Beyond". In Celce-Murcia (2001) Teaching English as a Second or Foreign Language. Boston: Heinle & Heinle.
- _____ (2001). Proyecto Educativo Institucional. Universidad Central
- Richards, J. and Rodgers (1986). Approaches and Methods in Language Teaching. Cambridge: CUP.
- Ur, Penny (1991) A Course in Language Teaching. Practice and Theory. Cambridge: Cambridge University Press.