

## Instructivo de cruce de saldos a favor

### Consideraciones generales

Para solicitar el cruce de saldo a favor, se requiere que el trámite correspondiente se realice a través del aplicativo “**Mis solicitudes financieras**”.

Recomendaciones:


1. El estudiante que solicita este trámite debe registrar saldo a favor en su historial financiero, de lo contrario no aplica el “cruce del saldo a favor en su orden de pago”.
2. El sistema académico solo permite visualizar la carga académica inscrita. Los recibos con saldos a favor solo pueden ser descargados por la opción “**Recibos y pagos**”, módulo 2, a través del siguiente enlace:  
<http://uxxiac.ucentral.edu.co/consultaAutorizacionPago/index.jsp>
3. El sistema académico no permite visualizar la deducción del saldo.
4. En caso de realizar algún ajuste a la orden de pago se debe realizar una nueva solicitud, para los casos como:
  - Modificación de horarios
  - Solicitud de descuentos
  - Aumento o disminución de carga académica.

### Cómo solicitar la aplicación del saldo a favor

1. Ingresa a la página de la Universidad [www.ucentral.edu.co](http://www.ucentral.edu.co) y haz clic en la sección de “**Estudiantes**”. Allí encontrarás, en el carrusel de aplicaciones, la opción “**Mis solicitudes financieras**”.

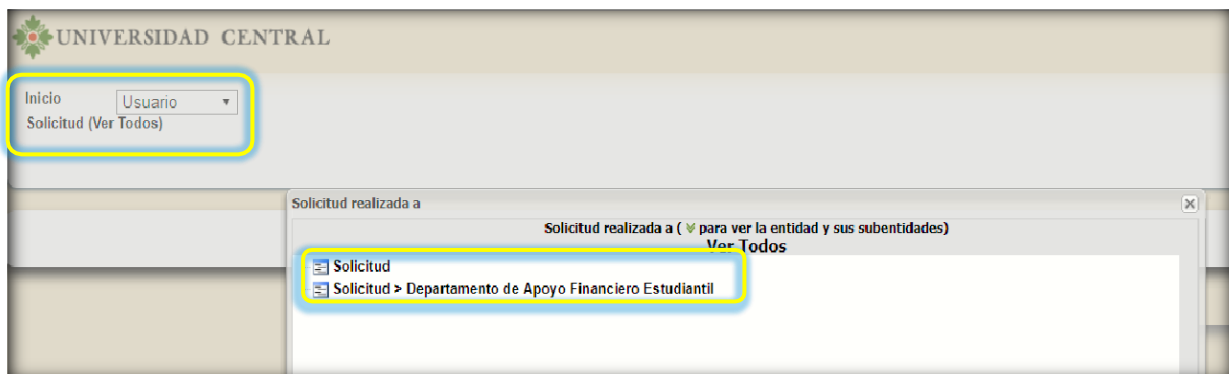


2. A continuación, digita tu usuario y contraseña que fueron enviados a tu correo electrónico. Si no los recuerdas, comunícate con el Departamento de Tecnología Informática al teléfono 323 9868 ext. 2601-2609 o al correo [soportesistemas@ucentral.edu.co](mailto:soportesistemas@ucentral.edu.co)



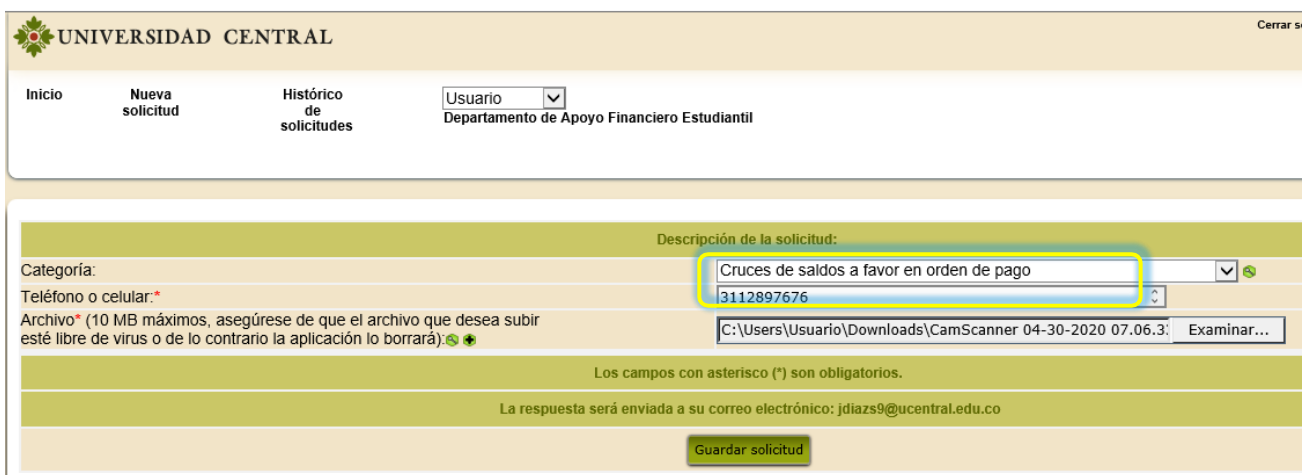
The screenshot shows a login form titled "Autenticación". It contains two input fields: "Usuario:" with the text "jgomezh" and "Contraseña:" with masked characters ".....". Below the fields is a green button labeled "Aceptar".

3. Una vez hayas ingresado, haz clic en "Solicitud" y selecciona la opción "Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil".



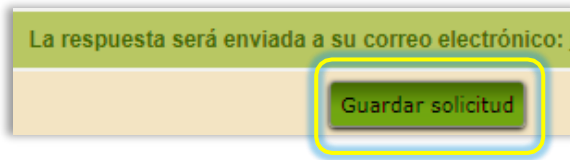
The screenshot shows the main menu of the system. A dropdown menu is open under the "Inicio" button, showing options: "Inicio", "Solicitud (Ver Todos)", "Solicitud", and "Solicitud > Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil". The last option is highlighted with a yellow box.

4. Para hacer la solicitud haz clic en "Nueva solicitud", y en categoría selecciona la opción "Cruces de saldos a favor en orden de pago".

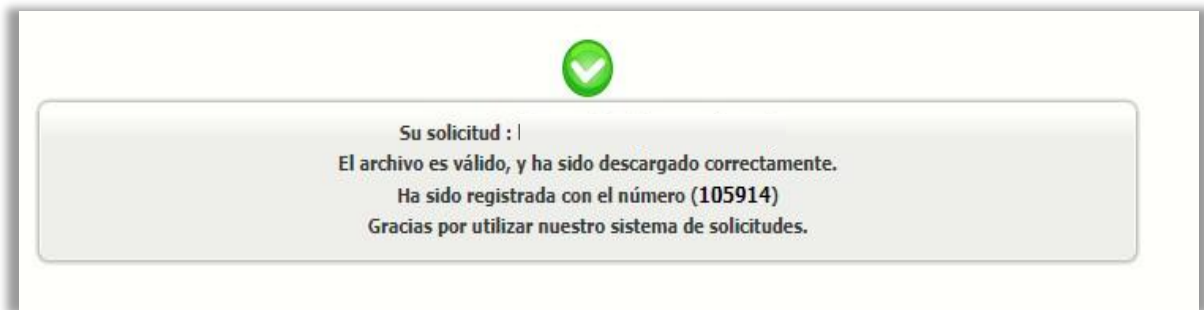


The screenshot shows the "Nueva solicitud" form. The "Categoría:" dropdown is set to "Cruces de saldos a favor en orden de pago". The "Teléfono o celular:" field contains "3112897676". The "Archivo:" field contains a file path "C:\Users\Usuario\Downloads\CamScanner 04-30-2020 07.06.3...". A "Guardar solicitud" button is at the bottom.

5. Diligencia los datos en su totalidad, adjunta la orden de pago a la cual desees cruzar el saldo a favor y luego da clic en **“Guardar solicitud”**.



6. Una vez guardada la solicitud, te será indicado un número de radicación, con el cual podrás realizar el seguimiento a la solicitud a través del aplicativo **“Mis solicitudes financieras”**.



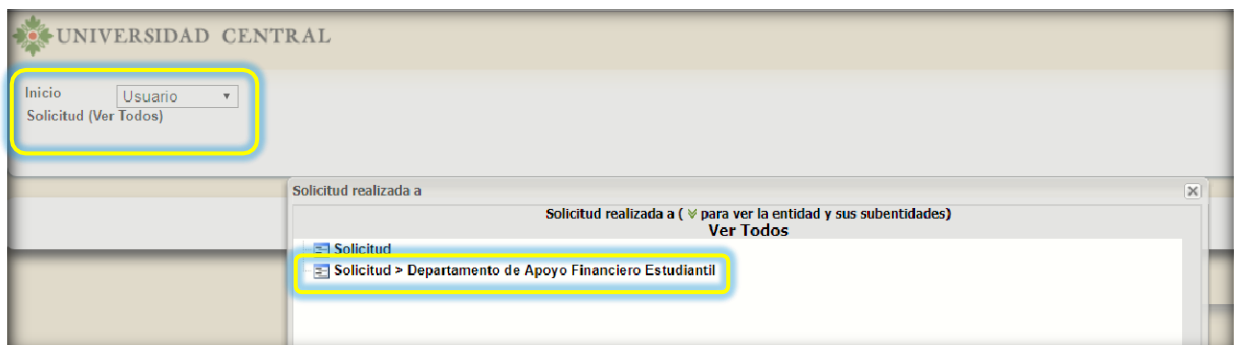
Ten en cuenta que el tiempo de respuesta estimado para dicho trámite es de 48 horas dentro de la jornada laboral

**Horario de atención:**

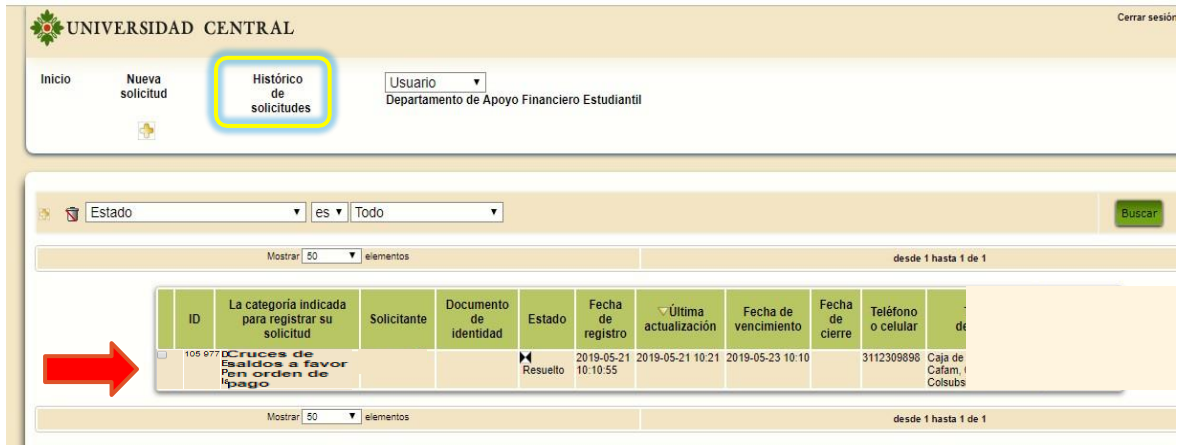
Lunes a viernes de 8:00 a. m. a 7:00 p. m.

**Consulta tu respuesta**

1. Una vez se cumpla el tiempo establecido para la respuesta, ingresa nuevamente por medio del aplicativo **“Mis solicitudes financieras”**, haz clic en **“Solicitud”** y selecciona la opción **“Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil”**.



- Ingresar a la opción “**Histórico de solicitudes**” y seleccionar la última solicitud radicada.



UNIVERSIDAD CENTRAL Cerrar sesión

Inicio Nueva solicitud **Histórico de solicitudes** Usuario Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil

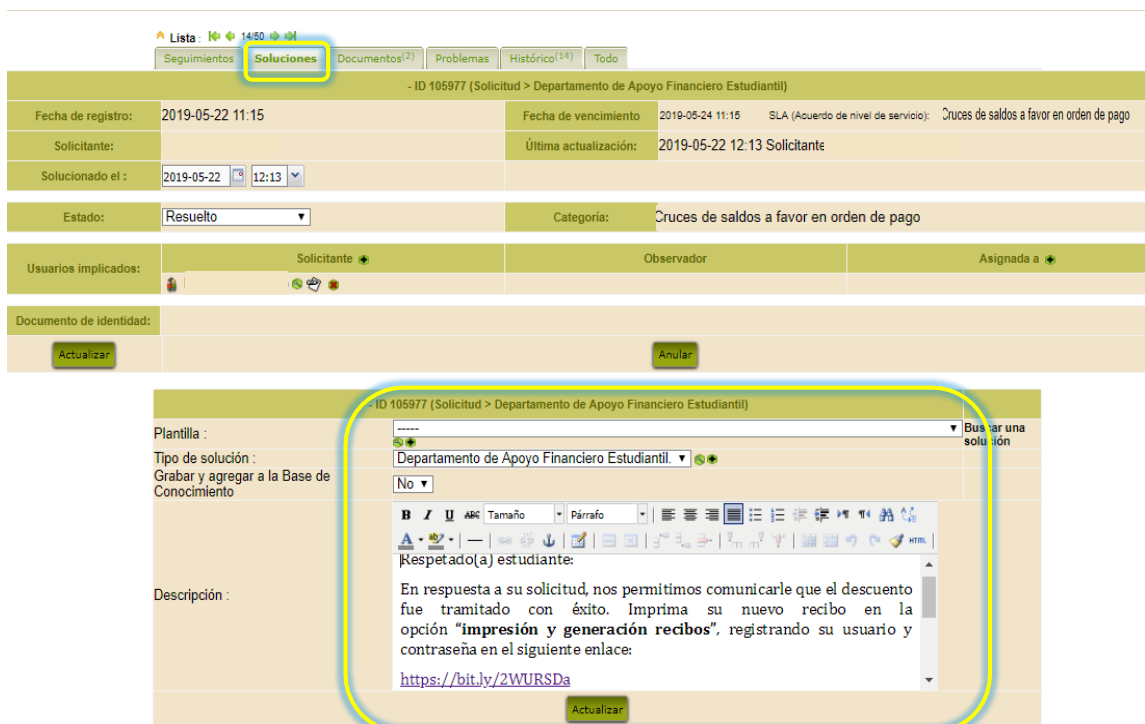
Estado es Todo Buscar

Mostrar 50 elementos desde 1 hasta 1 de 1

ID	La categoría indicada para registrar su solicitud	Solicitante	Documento de identidad	Estado	Fecha de registro	Última actualización	Fecha de vencimiento	Fecha de cierre	Teléfono o celular	de
105977	Cruces de saldos a favor en orden de pago			Resuelto	2019-05-21 10:10:55	2019-05-21 10:21	2019-05-23 10:10		3112309896	Caja de Cafam, Colsubs

Mostrar 50 elementos desde 1 hasta 1 de 1

- Luego en la opción “**Soluciones**” verifica la respuesta emitida por el Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil.



Lista 1450 **Soluciones** Documentos(2) Problemas Histórico(14) Todo

- ID 105977 (Solicitud > Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil)

Fecha de registro: 2019-05-22 11:15 Fecha de vencimiento: 2019-05-24 11:15 SLA (Acuerdo de nivel de servicio): Cruces de saldos a favor en orden de pago

Solicitante: Última actualización: 2019-05-22 12:13 Solicitante

Solucionado el: 2019-05-22 12:13

Estado: Resuelto Categoría: Cruces de saldos a favor en orden de pago

Usuarios implicados: Solicitante Observador Asignada a

Documento de identidad: Actualizar Anular

Plantilla: Buscar una solución

Tipo de solución: Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil

Grabar y agregar a la Base de Conocimiento: No

Descripción:
   
 Respetado(a) estudiante:
   
 En respuesta a su solicitud, nos permitimos comunicarle que el descuento fue tramitado con éxito. Imprima su nuevo recibo en la opción “**impresión y generación recibos**”, registrando su usuario y contraseña en el siguiente enlace:
   
<https://bit.ly/2WURSDa>

Actualizar