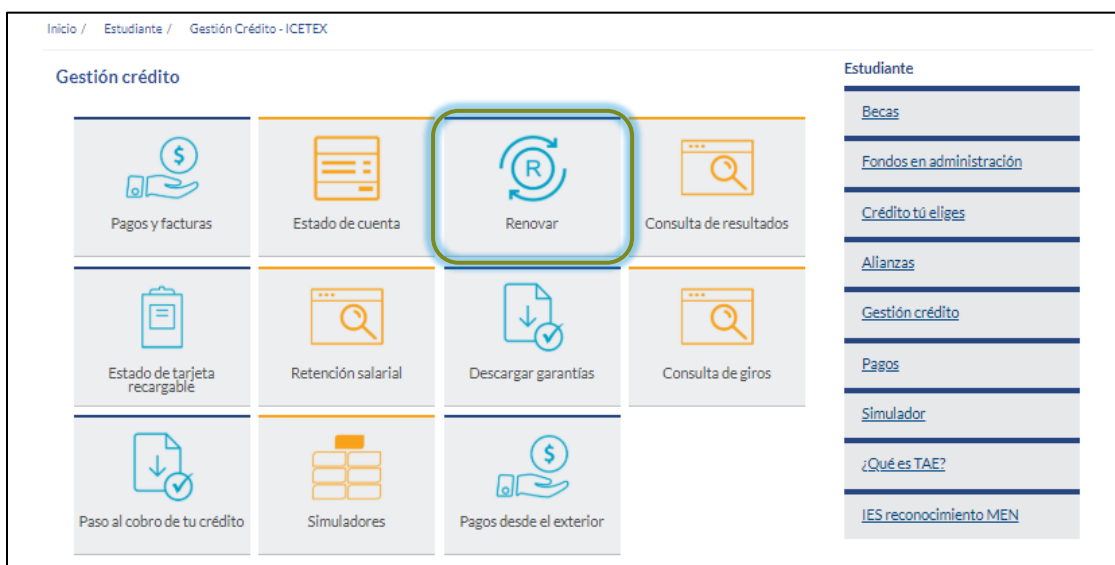


## Instructivo de renovación de crédito Icetex

1. Para realizar la renovación de tu crédito Icetex, primero debes actualizar tus datos en el módulo de actualización de datos del Icetex. Para hacerlo, ingresa al portal web de esa entidad a través de <https://portal.icetex.gov.co/Portal/>, despliega el menú de “Estudiante” y selecciona la opción “Gestión crédito – ICETEX”.




2. Haz clic en “Renovar”.



3. En esta parte podrás acceder al **módulo de actualización de datos**, en el cual debes ingresar con tu usuario y contraseña. Allí podrás realizar la respectiva actualización de datos.

Tenga en cuenta:

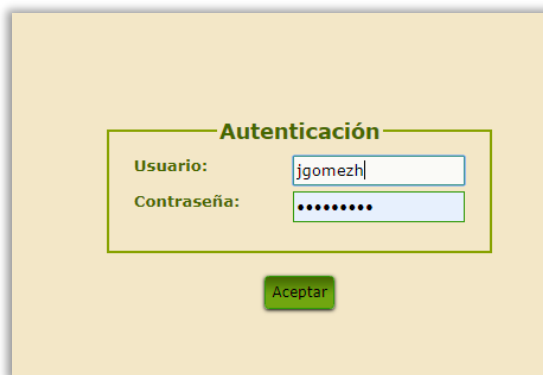
- > Si no se efectúa el proceso de renovación completo no hay lugar a desembolso por parte del ICETEX.
- > No renovar el crédito por más de dos (2) periodos ocasionará la terminación automática del crédito y el paso al cobro.



4. Una vez terminado el proceso de actualización, ingresa a la página de la Universidad [www.ucentral.edu.co](http://www.ucentral.edu.co) y haz clic en “Estudiantes”. Allí encontrarás la opción “**Mis solicitudes financieras**”, en el carrusel de aplicaciones.

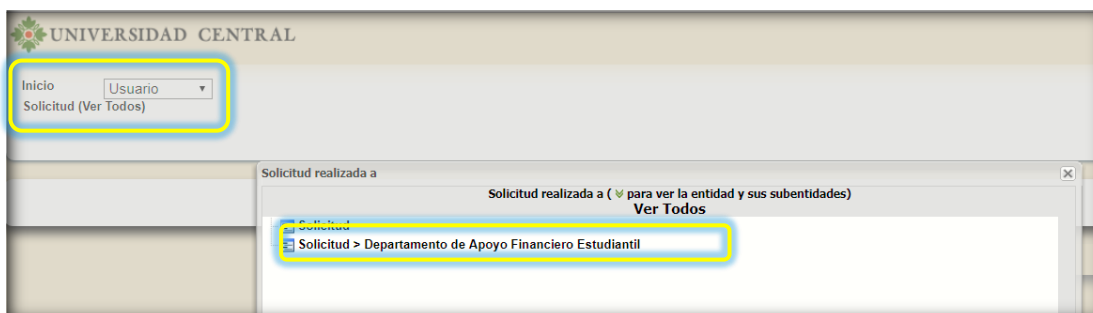


5. A continuación, digita tu usuario y contraseña que fueron enviados a tu correo electrónico. Si no los recuerdas, comunícate con el Departamento de Tecnología Informática al teléfono 323 9868 ext. 2601-2609 o al correo [soportesistemas@ucentral.edu.co](mailto:soportesistemas@ucentral.edu.co)



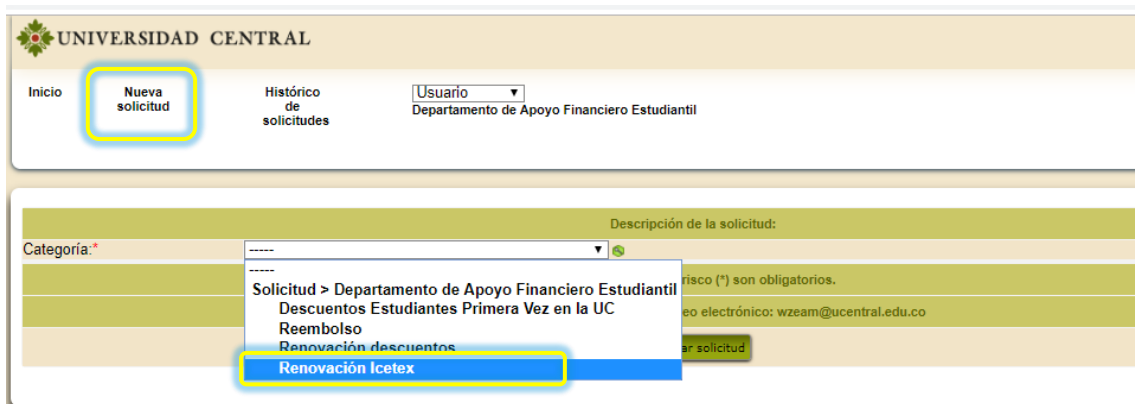
The screenshot shows a login form titled "Autenticación". It contains two input fields: "Usuario:" with the text "jgomezh" and "Contraseña:" with masked characters ".....". Below the fields is a green button labeled "Aceptar".

6. Una vez hayas ingresado, haz clic en "Solicitud" y selecciona la opción "Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil".



The screenshot shows the main menu of the system. The "Inicio" button is highlighted with a yellow box. Below it, a dropdown menu is open, showing "Solicitud" and "Solicitud > Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil", with the latter option highlighted by a yellow box.

7. Para hacer la solicitud, haz clic en "Nueva solicitud" y en categoría, selecciona la opción "Renovación Icetex".



The screenshot shows the "Nueva solicitud" form. The "Nueva solicitud" button is highlighted with a yellow box. Below it, a dropdown menu is open, showing "Solicitud > Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil" and "Renovación Icetex", with the latter option highlighted by a yellow box.


**Nota:** ten en cuenta la siguiente alerta, si no cumples con el promedio académico exigido tu solicitud de renovación será rechazada.

solicitudes.ucentral.edu.co dice

Recuerde que para renovar su crédito debe haber obtenido un promedio mínimo de 3.0 en el último semestre cursado y tener la actualización de datos en la página de ICETEX.

**Aceptar**

8. Diligencia tu número de celular y da clic en “Guardar solicitud”. En esta parte, no es necesario adjuntar ningún tipo de documento.

 **UNIVERSIDAD CENTRAL**

Inicio Nueva solicitud Histórico de solicitudes Usuario Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil

Descripción de la solicitud:

Programa académico: Seleccione su programa académico

Categoría: Renovación Icetex

Teléfono o celular: \*

Archivo\* (10 MB máximos, asegúrese de que el archivo que desea subir esté libre de virus o de lo contrario la aplicación lo borrará): \* Seleccione archivo No se eligió archivo

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

La respuesta será enviada a su correo electrónico: wzeam@ucentral.edu.co

**Guardar solicitud**

9. Una vez guardada la solicitud, te será indicado un número de radicación, con el cual podrás realizar seguimiento a la solicitud a través del aplicativo.



**Su solicitud : Renovación Icetex**  
Ha sido registrada con el número **(105924)**  
Gracias por utilizar nuestro sistema de solicitudes.

Posteriormente te será enviada al correo electrónico la notificación de radicado.

[Nueva Solicitud ]-Renovación Icetex  Recibidos x

**solicitudes** <solicitudes@ucentral.edu.co>

para mí ▾

Estudiante:

Numero Solicitud:0105924

Programa:

Categoría:Renovación Icetex

Los datos de su solicitud son los siguientes:

Solución :

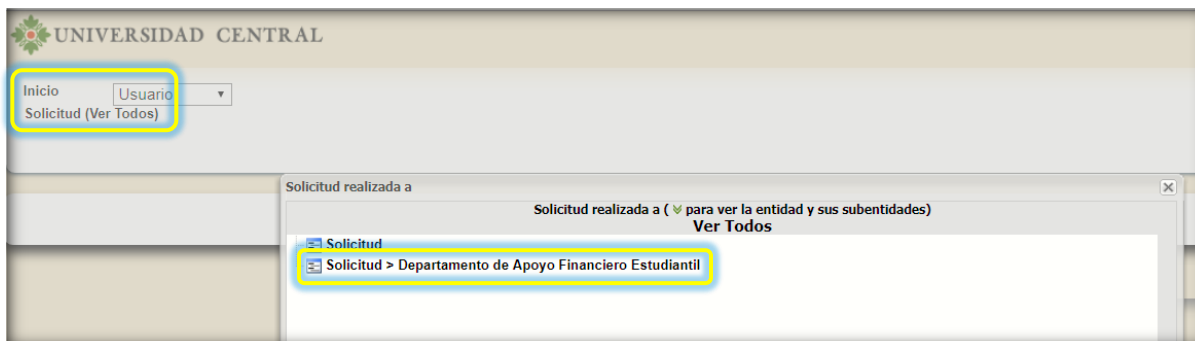
Consulte el estado de su solicitud en : [http://solicitudes.ucentral.edu.co/solest//index.php?redirect=ticket\\_105924](http://solicitudes.ucentral.edu.co/solest//index.php?redirect=ticket_105924)

\*\*\*

Ten en cuenta que el tiempo de respuesta estimado para dicho trámite es de 24 a 48 horas en días hábiles.

### Consulta tu respuesta

1. Una vez se cumpla el tiempo establecido para la respuesta, ingresa nuevamente por medio del aplicativo “**Mis solicitudes financieras**”, haz clic en “Solicitud” y selecciona la opción “Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil”.



2. Ingresa al “Histórico de solicitudes” y selecciona la última solicitud radicada.

UNIVERSIDAD CENTRAL Cerrar sesión

Inicio Nueva solicitud **Historico de solicitudes** Usuario Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil

Estado es Todo

Mostrar 50 elementos desde 1 hasta 1 de 1

ID	La categoría indicada para registrar su solicitud	Solicitante	Documento de identidad	Estado	Fecha de registro	Última actualización	Fecha de vencimiento	Fecha de cierre	Seguimiento - Estado	Teléfono o celular	Descripción	Tipo de descuento
105924	Renovación Icetex			Resuelto	2019-05-21 12:08:30	2019-05-21 12:25	2019-05-23 12:06	0				

Mostrar 50 elementos desde 1 hasta 1 de 1

3. Luego, en la opción “Soluciones” verifica la respuesta emitida por el Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil.

UNIVERSIDAD CENTRAL Cerrar sesión (WENDY Zea)

Inicio Nueva solicitud Historico de solicitudes Usuario Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil

Lista: Seguimientos **Soluciones** Documentos Histórico(10) Todo

- ID 105924 (Solicitud > Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil)

Fecha de registro: 2019-05-21 12:06 Fecha de vencimiento: 2019-05-23 12:06 SLA (Acuerdo de nivel de servicio): Renovación Icetex

Solicitante: Última actualización: 2019-05-21 12:25 Solicitante

Solucionado el: 2019-05-21 12:25

Estado: Resuelto Categoría: Renovación Icetex

Usuarios implicados: Solicitante Observador Asignada a

Documento de identidad:

Programa académico:

Teléfono o celular:

Tipo de crédito:

- ID 105924 (Solicitud > Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil)

Tipo de solución: Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil.  
Respetado(a) estudiante:

Descripción: En respuesta a su solicitud, le comunicamos que la renovación de su crédito ICETEX fue tramitada con éxito.  
Cordialmente,  
Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil.

Si tienes alguna inquietud sobre el proceso de renovación de tu crédito Icetex, te invitamos a comunicarte al correo electrónico: [apoyofinancieroestudiantil@ucentral.edu.co](mailto:apoyofinancieroestudiantil@ucentral.edu.co)