

SIGUE estos pasos:



1. Revisa la circular de matrícula.

Conoce los **lineamientos e indicaciones** que te permitirán tener un **proceso de matrícula** efectivo.

Ver circular



2. Consulta el calendario de matrícula correspondiente al periodo 2025-2

Ver calendario



3. Consulta el horario de tu cita preferencial.

Ingresa con tu correo institucional al portal de servicios.

Ir al portal de servicios



Si necesitas soporte con tu correo institucional, escribe a: **soportesistemas@ucentral.edu.co**



4. Planea tu matrícula.

Para que el proceso de inscripción de asignaturas sea exitoso, realiza las siguientes actividades:

a) Consulta la ruta de tu plan.

Identifica las **asignaturas pendientes** por cursar y que puedes registrar en el periodo 2025-2. (Si tienes dudas sobre el avance de tu plan, consulta a tu **consejero académico**).

Ver la ruta de tu plan



Verifica el **código del plan académico** que estás cursando.

b) Revisa los horarios ofertados para tus asignaturas.

Ver horarios

c) Planea opciones

Planea al menos **dos opciones de horario**, de acuerdo con los requisitos de cada asignatura y evita cruces de franjas horarias. Así podrás ajustar tu registro si no encuentras cupo en algún grupo o asignatura.

Ver proceso de matrícula

Ten presente que para el periodo 2025-2 **no se aceptarán** solicitudes de cupo adicional en ninguna asignatura.



Recuerda que cuentas con el apoyo de tu **gestor de seguimiento** y tu **consejero académico**.



5. Realiza la automatrícula.

Ingresa al portal de servicios el día y a la hora asignados en tu cita preferencial. Recuerda:

- Tendrás **30 minutos** para registrar asignaturas.
- Si ingresas a tiempo, tendrás mayor probabilidad de registrar el horario planeado.
- Luego de la automatrícula, se generará un recibo provisional (sin descuentos ni ajustes financieros). **Este documento es informativo y no debes usarlo para realizar pagos.**

Ir al portal de servicios



¿Tuviste inconvenientes al registrar tus asignaturas?
Crea un caso en PSA bajo el servicio:
Incidencias con proceso de matrícula.

Ir a Plataforma de Solicitudes Académicas

Ver instructivo automatrícula



Ver video explicativo



6. Solicita la renovación de descuentos (si aplica).

Si eres beneficiario/a de algún **descuento** por matrícula ordinaria*, solicita la renovación del beneficio.

*Familia Centralista o convenio con otra entidad.

Ver descuentos



7. Descarga tu recibo de pago a partir del viernes 19 de junio de 2025.

Ir al portal de servicios

Recuerda que si modificas tu carga académica (agregar o eliminar asignaturas), se generará un nuevo recibo.

Generar recibo y pago en línea

¿Necesitas financiar tu matrícula? Consulta las opciones de crédito con la Universidad, Icetex o entidades financieras aliadas.

Consultar financiación



Los pasos 7 y 8 **NO APLICAN** para los estudiantes de Jóvenes a la U y a la E.



8. Realiza el pago de tu matrícula.

- Recuerda que se han establecido dos fechas de pago: **ordinaria** y **extraordinaria**.
- Para verificar tu estado de pago, ingresa al Portal de Servicios → Matrícula → Resumen de matrícula.
- Se debe visualizar como “Pagado” o “Pendiente de pago”.

Ir al portal de servicios



Si detectas inconsistencias, envía el comprobante al correo: **tesoreria@ucentral.edu.co**

Correos de apoyo:

apoyofinancieroestudiantil@ucentral.edu.co
matricula@ucentral.edu.co
creditoicetex@ucentral.edu.co
orientacionpsa@ucentral.edu.co



UNIVERSIDAD
CENTRAL