Especialización en

Derecho Administrativo

Modalidad **Virtual**

Titulo Otorgado:	Especialista en Derecho Administrativo
Código SNIES del programa	119389
Aprobación de Inclusión de Modalidad Virtual	Aprobación de Inclusión de Modalidad Virtual: Notificación 010693 22 de Abril de 2026
Vigencia (Años)	7
Nivel de formación:	Especialista
Créditos Académicos	28
¿Cuánto dura el programa?	2 Periodos
Modalidad	100% Virtual
Reconocimiento del ministerio	Registro calificado

UNIVERSIDAD CENTRAL | UCentral Virtual

Definición:

La Especialización en Derecho Administrativo de UCentral Virtual forma profesionales capaces de ir más allá del conocimiento normativo y liderar soluciones para organizaciones públicas y privadas en entornos dinámicos, tecnológicos y exigentes.

Integra rigor jurídico, gestión estratégica, transformación digital, contratación estatal y analítica de datos para fortalecer la toma de decisiones, la gestión de riesgos y la transparencia. Un programa para crecer con liderazgo, criterio jurídico y visión moderna.

Objetivo del programa:

Formar especialistas en Derecho Administrativo capaces de interpretar y liderar las transformaciones del sector público, integrando gestión pública, estrategia, innovación y tecnología, para resolver problemas complejos y fortalecer instituciones.

Competencias que desarrollarás:

Comprende el funcionamiento del Estado desde una visión moderna, integrando el análisis jurídico, económico y organizacional para proponer soluciones sostenibles y de alto impacto.

Fortalece habilidades para liderar equipos, gestionar proyectos, optimizar procesos institucionales y participar en la toma de decisiones estratégicas en organizaciones públicas y privadas.

Incorpora herramientas digitales, contratación pública electrónica y analítica de datos para optimizar procesos y respaldar decisiones jurídicas con evidencia.

Identifica riesgos, previene controversias y fortalece la argumentación jurídica para gestionar de manera estratégica conflictos administrativos, judiciales y corporativos.

Perfil del egresado en la Especialización en Derecho Administrativo

Al finalizar la Especialización en Derecho Administrativo de UCentral Virtual, el egresado será un líder estratégico, preparado para afrontar los desafíos de la gestión pública, la gobernanza moderna y la transformación institucional.

Será un especialista capaz de:

- Interpretar el Derecho Administrativo con visión crítica y actual.
- Liderar procesos en entidades públicas, privadas y sociales.
- Tomar decisiones jurídicas basadas en datos, evidencia y análisis de riesgos.
- Gestionar contratación estatal, recursos públicos y procesos institucionales.
- Aplicar herramientas digitales para modernizar la administración pública.
- Prevenir controversias y proponer soluciones jurídicas sostenibles.
- Comunicar y argumentar con claridad en escenarios administrativos y judiciales.
- Impulsar transparencia, eficiencia y valor público en las organizaciones.

¿En qué cargos podrás desempeñarte?

La Especialización en Derecho Administrativo prepara egresados para desempeñarse en sectores públicos y privados, liderando instituciones, asesorando organizaciones, gestionando riesgos y participando en proyectos de transformación pública.

- Director o jefe jurídico.
- Secretario general o de despacho.
- Jefe de contratación estatal.
- Asesor jurídico público o privado.
- Consultor en Derecho Administrativo.
- Abogado litigante administrativo.
- Asesor de control interno y riesgo jurídico.
- Coordinador de planeación y gestión pública.

¿Por qué estudiar la Especialización en Derecho Administrativo en UCentral modalidad virtual?

- Integración de derecho, gerencia y tecnología para afrontar los desafíos del sector público.
- Liderazgo para impulsar modernización, innovación y eficiencia en el Estado.
- Business Analytics aplicado a decisiones jurídicas basadas en datos y evidencia.
- Perfil fortalecido con competencias jurídicas, gerenciales y tecnológicas.
- Modalidad 100% virtual, flexible y con respaldo académico de UCentral.

Plan de estudios

Periodo I	Créditos
Fundamentos de Derecho Administrativo y Nuevas Tendencias	2
Constitución Económica y Derecho Económico	2
Evolución de la Organización Administrativa y Desarrollo Territorial Sostenible	2
Gestión Pública - Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	2
Gerencia y Pensamiento Estratégico	2
Régimen de la Función Pública	2
Taller de escritura y Argumentación Jurídica	2
Total créditos	14

Periodo II	Créditos
Procedimientos y Actos Administrativos en Entornos Digitales	2
Contratación Estatal y Plataformas Digitales	2
Derecho Administrativo Procesal y Gestión de Conflictos	2
Responsabilidad Extracontractual del Estado y Gestión del Riesgo	2
Electiva	2
Proyecto aplicado	2
T&H Técnica y Herramienta - Bussiness Analytics	2
Total créditos	14

Documentos de ingreso Posgrado por primera vez:

- Fotocopia del documento de identidad **ampliada al 150 %** en formato PDF.
- Fotocopia del **título profesional o acta de grado.** En formato PDF.
- **Foto tipo documento** en fondo blanco, tamaño de 3x4 cm en formato JPG.
- Para extranjeros el **homólogo del título de pregrado** o licenciatura.

UNIVERSIDAD CENTRAL | UCentral Virtual

En UCentral Virtual, te ofrecemos los recursos necesarios para que alcances tus objetivos profesionales.

¡Inscríbete hoy y lleva tu profesión al siguiente nivel!

Desde **donde estás,**
hasta **donde sueñas llegar.**

Vigilada Mineducación