

Monitorías de inglés

Servicio de atención personalizada.
Procedimiento para reservar el servicio.



1

Conoce al equipo de tutores disponibles para las monitorías de inglés.

A continuación, encontrarás toda la información de contacto y disponibilidad horaria para reservar tu sesión en modalidad presencial o virtual a través de Google Meet.

Atención personalizada 2025-1:

Nombre	Correo	Horario
Valentina Gaviria	vgaviriav@ucentral.edu.co	Lunes 7:00- 9:00 p. m.
Sara Valentina Guauque	sguauquez@ucentral.edu.co	Martes 5:00 - 6:00 p. m. Jueves 5:00 - 6:00 p. m.
Nicolás Trujillo Castillo	ntrujilloc@ucentral.edu.co	Viernes 1:00 - 3:00 p. m.
Mariana Pérez	mperezg1@ucentral.edu.co	Martes 11:00 - 1:00 p. m.
Laura Sofía Salazar	lsalazarp@ucentral.edu.co	Miércoles 8:00 - 9:00 a. m. Viernes 9:00 - 10:00 a. m.
Diana Gabriela González	dgonzalezr15@ucentral.edu.co	Miércoles 1:00 - 2:00 p. m. Jueves 10:00 - 11:00 a. m.
Neyder Sebastián Orozco	norozcov@ucentral.edu.co	Jueves 11:00 - 1:00 p. m.
Felipe Medina	fmedinag1@ucentral.edu.co	Viernes 12:00 - 2:00 p. m.
Juan Sebastián Torres	monitorias_lenguas@ucentral.edu.co	Martes 4:00 - 6:00 p. m. Miércoles 4:00 - 6:00 p. m.
Alexander Ardila	monitorias_lenguas@ucentra.edu.co	Jueves 9:00 - 1:00 p.m.

2

Contacta al/a monitor/a

Escríbele al correo para programar tu sesión. Recuerda que debes hacerlo con al menos 24 horas de anterioridad.

Especifica la siguiente información en el correo de programación:

- 👉 Fecha y hora de la monitoría requerida.
- 👉 Nombres y apellidos.
- 👉 Número de identificación.
- 👉 Número de celular.
- 👉 Correo institucional
- 👉 Programa académico al que perteneces.
- 👉 Nivel de inglés actual o en curso.
- 👉 Temas o habilidades comunicativas a mejorar en la sesión.

3

Confirma la sesión programada.

Espera el correo de confirmación del monitor o monitorea de la sesión solicitada.