



Tramita tus certificados
en el **Portal de Servicios**
de la Universidad Central



El portal de servicios Universitas XXI tiene una nueva funcionalidad para ti: la gestión de certificados. En este espacio podrás tramitar los siguientes tipos de certificaciones:

- ✦ Antecedentes disciplinarios
- ✦ Créditos cursados
- ✦ Matrícula
- ✦ Notas
- ✦ Historia académica

Te invitamos a consultar el paso a paso para llevar a cabo este proceso de manera fácil y ágil.

Ingreso en el Portal de servicios



Ingresa al **portal web** de la
Universidad.



www.ucentral.edu.co/



b

Dirígete a la opción **Estudiantes**, que encuentras en la parte superior izquierda de la pantalla

Aspirantes **Estudiantes** Docentes Egresados UC Virtual RAAI

c

Luego, haz clic en el carrusel de aplicaciones y selecciona el icono del **Portal de servicios**



*Ingresa con tu usuario y contraseña

Portal de servicios

1

Una vez ingresas con tus credenciales institucionales, se desplegará la pantalla de bienvenida al Portal de Servicios. En la parte izquierda, ubícate en el menú **Universidad Digital** y selecciona la opción **Solicitud de Certificados Académicos**.



UNIVERSIDAD CENTRAL UNIVERSIDAD CENTRAL PORTAL DE SERVICIOS

- Datos personales
- Datos Académicos
- Horarios
- Docencia
- Matrícula
- Oferta de Asignaturas
- Gestión académica
- Sistema de financiación
- Estado de postulación de grado
- Impresión y generación recibos
- Evaluación Docente
- Universidad Digital**
- Solicitud de Certificados Académicos

Bienvenido al Portal de Servicios

UNIVERSIDAD CENTRAL

Universidad UXXI

2

Allí serás redirigido a la **Bandeja de Tramitación**. Haz clic en la opción **Iniciar** del recuadro **Solicitud de Certificados**, ubicado en la sección **Trámites destacados**. Ten en cuenta que debes permitir en tu navegador la presencia de ventanas emergentes

Bandeja de tramitación

Inicio

- Catálogo de trámites
- Solicitudes 4
- Con acción requerida
- A la espera de otros 4
- Completadas
- Notificaciones 8

Bienvenida/o
Desde esta bandeja de tramitación electrónica podrás gestionar tus solicitudes, así como iniciar solicitudes nuevas

Mis solicitudes

- 0 Con acción requerida
- 4 A la espera de otros

Trámites destacados

Solicitud de Certificados

La Universidad Central a través de sus servicios, te permite generar los Certificados Académicos en línea.

Iniciar Ver detalle

1

Pop-ups bloqueados

- <http://www. .es>
- Permitir siempre ventanas emergentes y redirecciones de <http://www. .es> **2**
- Seguir bloqueando

3 Gestionar Listo

3

Selecciona alguna de las cinco opciones de certificados que dispone la plataforma y valida con la opción **Continuar**.

Selección certificado

Datos solicitud

Fecha de solicitud: 13/03/2024 16:13:19

Número de solicitud: 500179

Datos solicitante

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento:

Nombre del solicitante:

Email: @ucentral.edu.co

Datos certificado

* Seleccionar Certificado:

- Seleccione uno
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios UCC
- Certificado de Créditos Cursados UCC
- Certificado de matrícula UCC**
- Certificado de notas UCC
- Certificado de Historia Académica UCC

Continuar

4

Escoge tu plan de estudios y vuelve a seleccionar la opción **Continuar**.

Selección plan de estudio

Datos solicitud

Fecha de solicitud: 13/03/2024 16:13:19

Número de solicitud: 500179

Datos solicitante

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Numero de documento:

Nombre del solicitante:

Email: @ucentral.edu.co

Datos certificado

Nombre Certificado: Certificado de matrícula UCC

* Plan: 4043-ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ▾

- Seleccione uno
- 0005-ACTIVIDADES DE BIENESTAR
- 4043-ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ←

Continuar

5 Elige el periodo académico del certificado que deseas tramitar y haz clic en **Continuar**.

Nota: el campo "Entidad destino" es opcional y aplica en caso de que tu certificado tenga una entidad destinataria específica. Si no es así, puedes dejar el campo en blanco.

Selección periodo académico

Datos solicitud

Fecha solicitud: 13/03/2024 16:13:19

Número solicitud: 500179

Datos del solicitante

Tipo documento:

Número documento:

Nombre:

Email:

Datos certificado

Nombre Certificado: Certificado de matrícula UCC

¿Requiere pago?: Si

D.N.I.:

Plan de estudios: 4043-ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Periodo académico: Seleccione un valor

Entidad destino: Seleccione un valor

2012-25

2017-15

2013-15

2013-25

2014-15

2015-25

2014-25

2015-15

2018-15

2016-15

2017-25

Salir y continuar en otro momento

Continuar

Cerrar

6 Escoge la **Forma de pago** que quieras y finaliza con **Continuar**. Puedes elegir entre **recibo bancario** o **PSE**.

Si no puedes realizar el proceso, ingresa al módulo 2 en **este enlace**.

Datos solicitud

Fecha de solicitud: 05/04/2024 15:29:28

Número de solicitud: 550619

Datos solicitante

Tipo de documento:

Número de documento:

Nombre del solicitante:

Email:

Datos certificado

Nombre certificado: Certificado de matrícula UCC

Requiere pago: Sí

Parámetros:

Plan de estudios: 4043

Periodo académico: 2017-25

D.N.I.:

Referencia Recibo: 2024554085

Importe recibo: 18995

Forma de pago: Seleccione uno

Seleccione uno

Pago en Bancos

Pago en línea

Continuar

Confirmación gestión recibo

El pago del certificado solicitado se encuentra en estado "pendiente de pago". Puede descargar el recibo para pago en bancos desde el menú "Impresión y generación recibos" en el [portal de servicios académicos](#) de estudiantes. Una vez el pago se encuentre aplicado, puede validar en la bandeja de notificaciones para descargar su certificado o en su correo institucional.

Continuar

Pago con recibo bancario

En la pantalla de inicio del Portal de servicios, ubícate en la opción **Impresión y generación de recibos** y selecciona la opción **Impresión recibos**.



Descarga tu recibo haciendo clic en el botón **Imprimir recibo**, para pagar en los Bancos autorizados.

Ref. 2024553093 **PENDIENTE DE PAGO**

Pago único por Recibo Bancario
Generación de certificados - Pregrado

Incluye:
- Certificado Académico ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

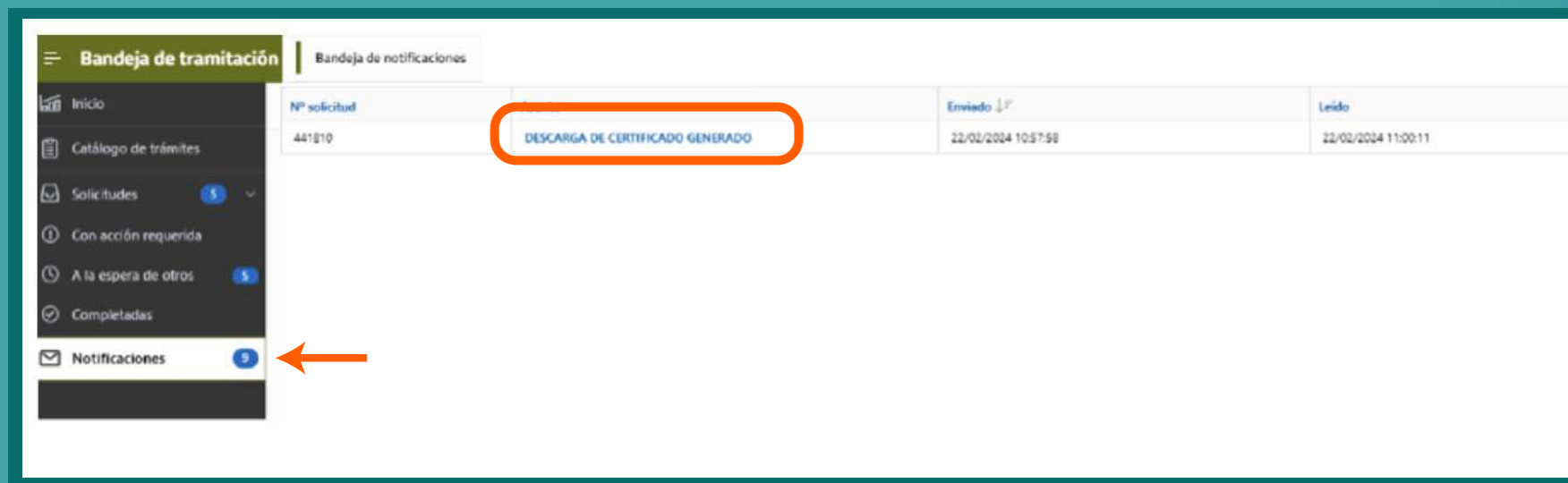
Fecha inicial de pago: 07/03/2024

Importe del recibo: 18.995,00
- Importe a pagar: 18.995,00 hasta 12/03/2024

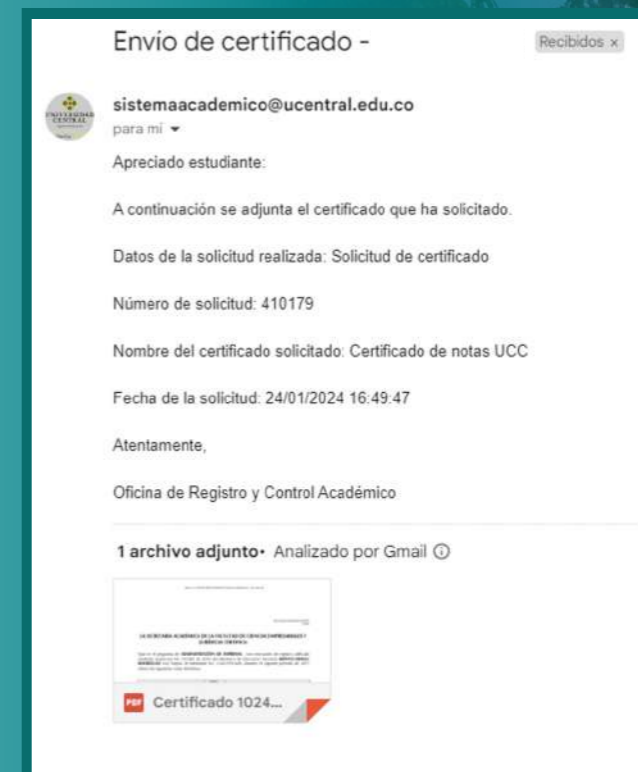




Una vez realices el pago, ingresa de nuevo en el Portal de servicios a la opción **Universidad Digital** y selecciona **Solicitud de Certificados Académicos**. En la pestaña **Notificaciones**, podrás acceder y descargar tu certificado. También recibirás este documento en tu correo institucional.



Nº solicitud		Enviado ↓↑	Leído
441810	DESCARGA DE CERTIFICADO GENERADO	22/02/2024 10:57:58	22/02/2024 11:00:11



Envío de certificado - Recibidos x

sistemaacademico@ucentral.edu.co
para mí

Apreciado estudiante:

A continuación se adjunta el certificado que ha solicitado.

Datos de la solicitud realizada: Solicitud de certificado

Número de solicitud: 410179

Nombre del certificado solicitado: Certificado de notas UCC

Fecha de la solicitud: 24/01/2024 16:49:47

Atentamente,

Oficina de Registro y Control Académico

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

Certificado 1024...

Pago por PSE

Si has seleccionado **Pago por PSE**, se mostrará la pantalla que menciona que tu solicitud se ha registrado correctamente y que serás redireccionado para efectuar el pago. Selecciona **Continuar** y luego la opción **Refrescar pantalla**.

Mensaje Efectuar Pago


Tu solicitud se ha registrado correctamente. A continuación se re-direccionará para que pueda realizar el pago en línea del certificado, deberas darle click al botón de 'Efectuar Pago' y continuar, NO cierres el navegador hasta no recibir la confirmación de que el pago ha sido exitoso, en caso contrario debería reintentar el pago desde el Modulo de Recaudos

[Continuar](#)

Detalle de la solicitud de solicitudCertificados (N° 459897)

Solicitante:
Fecha de la solicitud: 04/03/2024

Registrada En curso Finalizada



Tu solicitud está en fase "Solicitante" y estado "Pendiente"

Por favor, refresca la pantalla para ver si ha cambiado la fase y/o estado

[Refrescar pantalla](#)

Tareas ejecutadas Documentos adjuntos

Se habilitará el botón **Ejecutar pago**;
haz clic en él y luego en **Continuar**

Detalle de la solicitud de solicitudCertificados (N° 459897)

Solicitante:
Fecha de la solicitud: 04/03/2024



Tu solicitud está en fase "Solicitante" y estado "Pendiente"

Pulsa para ejecutar la siguiente tarea

Ejecutar pago

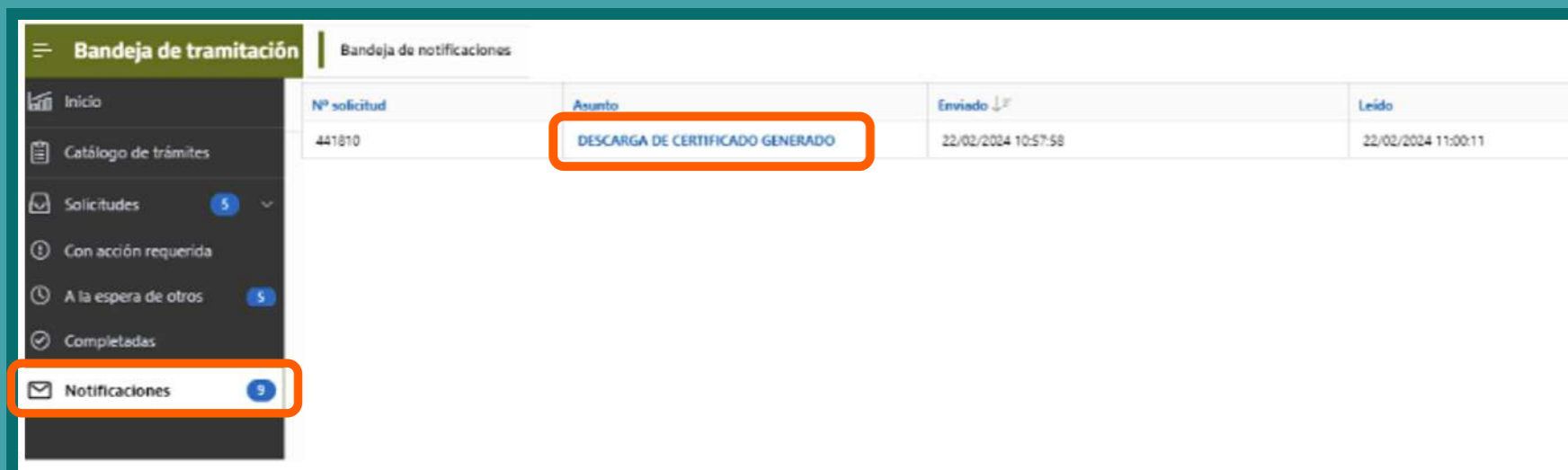
Redirección pasarela pago online

Tu solicitud se ha registrado correctamente. A continuación se re-direccionará para que puedas realizar el pago en línea del certificado. No cierres tu navegador hasta no recibir la confirmación de que el pago ha sido exitoso. Una vez realices el pago, puedes validar en la bandeja de notificaciones para descargar tu certificado o en tu correo institucional.

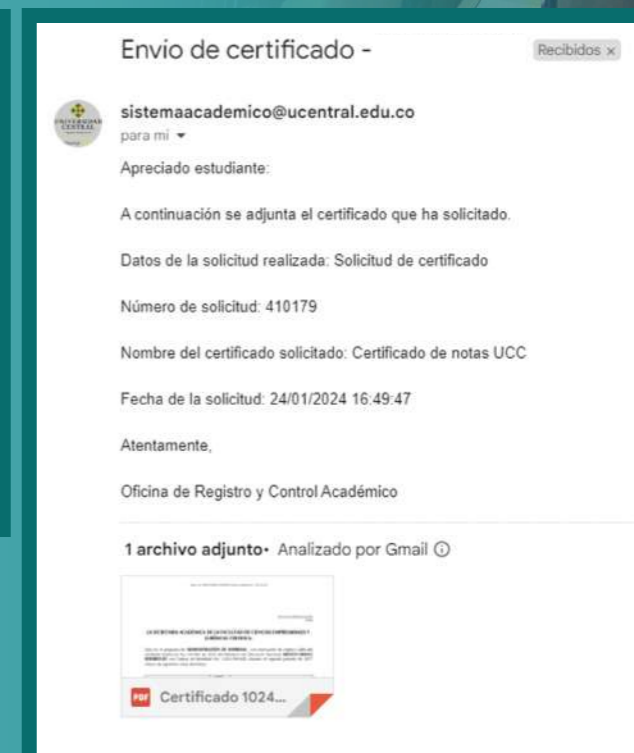
Salir y continuar en otro momento

Continuar

En este punto, el sitio te redireccionará a la plataforma de PSE, desde la cual será tramitado tu pago a través de tu banco. Una vez realices el pago tu certificado **estará disponible para ser descargado en un plazo de cinco a diez minutos.** Ingresa de nuevo en el Portal de servicios a la opción **Universidad Digital** y selecciona **Solicitud de Certificados Académicos**. Allí, en la pestaña **Notificaciones**, podrás acceder y descargar tu certificado. También recibirás este documento en tu correo institucional.



Nº solicitud	Asunto	Enviado ↓	Leído
441810	DESCARGA DE CERTIFICADO GENERADO	22/02/2024 10:57:58	22/02/2024 11:00:11



Envío de certificado - Recibidos x

sistemaacademico@ucentral.edu.co
para mi

Apreciado estudiante:

A continuación se adjunta el certificado que ha solicitado.

Datos de la solicitud realizada: Solicitud de certificado

Número de solicitud: 410179

Nombre del certificado solicitado: Certificado de notas UCC

Fecha de la solicitud: 24/01/2024 16:49:47

Atentamente,

Oficina de Registro y Control Académico

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

Certificado 1024...

Al momento de solicitar tus certificados autogestionables, ten en cuenta lo siguiente:

- Cada certificado requiere un **pago individual**.
- El sistema genera automáticamente una **referencia de pago única** para cada certificado que solicites. Por esta razón, es **indispensable que realices los pagos de cada certificado de forma independiente** para evitar inconvenientes en la generación de los mismos.

<input type="checkbox"/>	Descripción ↕
<input checked="" type="checkbox"/>	CxC Nro. 2024623628
<input checked="" type="checkbox"/>	CxC Nro. 2024623884
<input checked="" type="checkbox"/>	CxC Nro. 2024623885
<input checked="" type="checkbox"/>	CxC Nro. 2024623886

<input type="checkbox"/>	Descripción ↕
<input checked="" type="checkbox"/>	CxC Nro. 2024623628
<input type="checkbox"/>	CxC Nro. 2024623884
<input type="checkbox"/>	CxC Nro. 2024623885
<input type="checkbox"/>	CxC Nro. 2024623886



UNIVERSIDAD
CENTRAL

Vigilada Mineducación

Renovación
Acreditación Institucional
de Alta Calidad + 2023-2029

Si tienes cualquier duda o incidencia con el trámite de certificados a través del Portal de servicios, escribe al correo: sistemaacademico@ucentral.edu.co para brindarte toda la asistencia necesaria.

Nota: si requieres mas información acerca de otras certificaciones, haz [clic aquí](#)

