

Instructivo de Solicitud de descuentos de estudiantes por primera vez

Este servicio tiene lugar cuando el estudiante ingresa por primera vez a la Universidad a programas de pregrado, posgrado o cambia de programa internamente. Conoce las opciones de descuentos que ofrece la Universidad Central en el siguiente enlace:

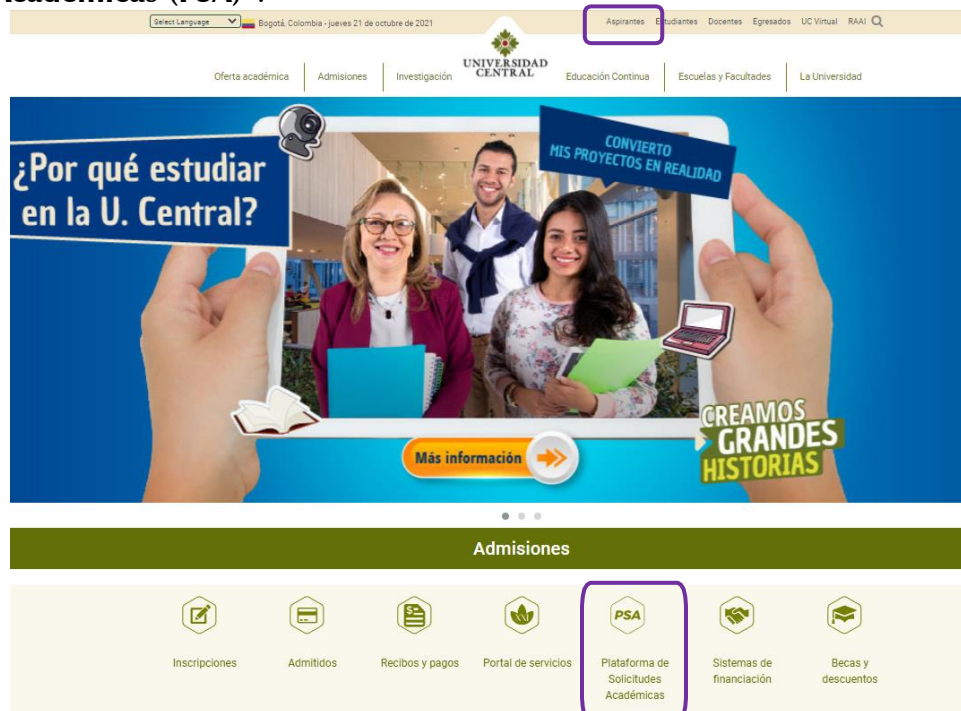
<https://www.ucentral.edu.co/admisiones/descuentos>

Para aplicar a los descuentos debes tener en cuenta lo siguiente:

- Contar con la orden de pago de matrícula para realizar la solicitud.
- Adjuntar la documentación requerida para el descuento, esta debe ser legible (en caso de que algún documento requiera una contraseña debes indicarla en el campo de notas de la Plataforma de Solicitudes Académicas).
- La solicitud se realizará a través de la Plataforma de Solicitudes Académicas (PSA).
- Los descuentos no son acumulables ni retroactivos.
- Aplican durante todo el programa académico, sujeto a requisitos.

Realiza la solicitud

- 1) Ingresa a la página de la Universidad Central www.ucentral.edu.co
- 2) En la parte superior derecha debes dar clic en la sección de “**Aspirantes**”, y allí, en el carrusel de aplicaciones, se debe dar clic en el icono “**Plataforma de Solicitudes Académicas (PSA)**”.

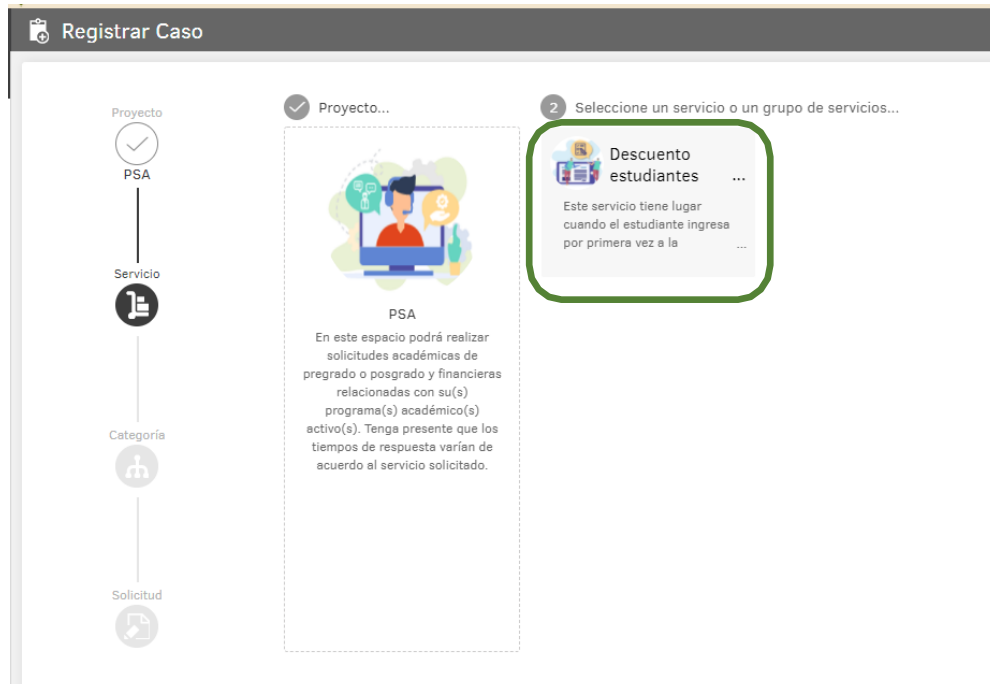


- 3) Este enlace te va a llevar a la **Plataforma de Solicitudes Académicas (PSA)**, allí debes seleccionar el botón **“Descuento por primera vez”**, luego la opción **“Acceder”**.

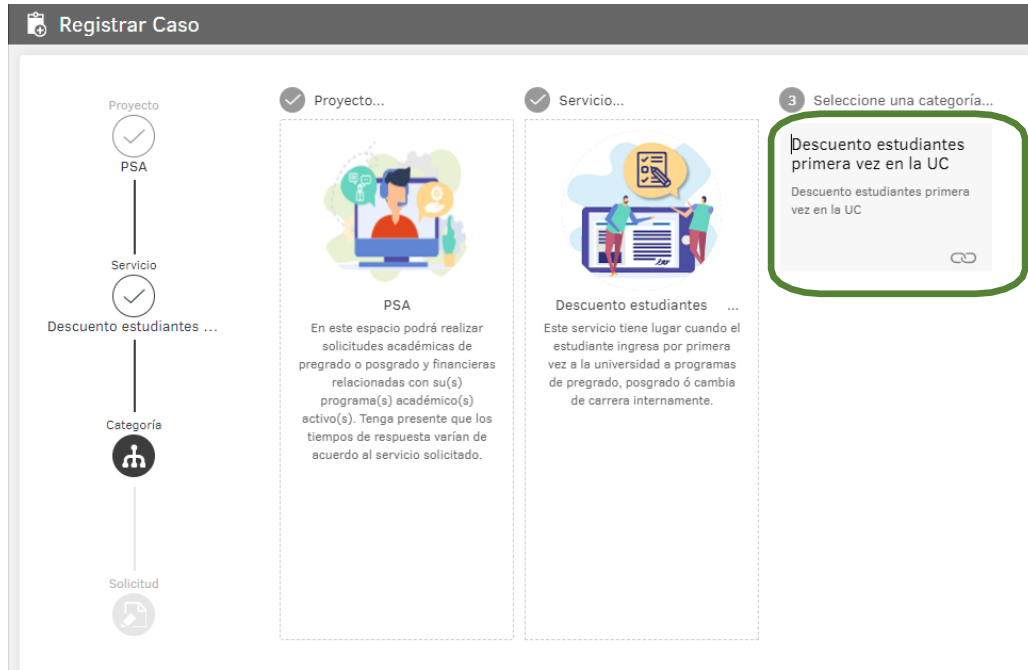
Nota: Si tienes algún problema con el ingreso te invitamos a comunicarte al correo electrónico: orientacionpsa@ucentral.edu.co



- 4) Al entrar a la aplicación ingresa a la opción **“Descuento estudiantes primera vez en la UC”**.



- 5) Haz clic en la opción **“Descuentos Estudiantes Primera Vez en la UC”** nuevamente.



Registrar Caso

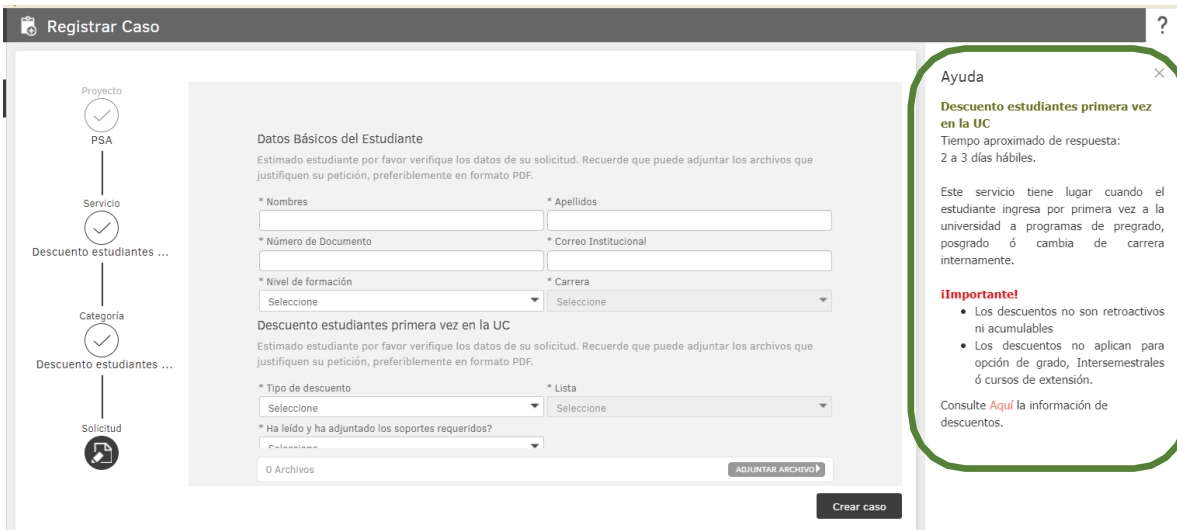
Proyecto
PSA
Servicio
Descuento estudiantes ...
Categoría
Solicitud

Proyecto...
PSA
En este espacio podrá realizar solicitudes académicas de pregrado o posgrado y financieras relacionadas con su(s) programa(s) académico(s) activo(s). Tenga presente que los tiempos de respuesta varían de acuerdo al servicio solicitado.

Servicio...
Descuento estudiantes ...
Este servicio tiene lugar cuando el estudiante ingresa por primera vez a la universidad a programas de pregrado, posgrado ó cambia de carrera internamente.

3 Seleccione una categoría...
Descuento estudiantes primera vez en la UC
Descuento estudiantes primera vez en la UC

- 6) Es importante que tengas en cuenta la información suministrada en el cuadro del costado derecho titulado **“Ayuda”**.



Registrar Caso

Proyecto
PSA
Servicio
Descuento estudiantes ...
Categoría
Descuento estudiantes ...
Solicitud

Datos Básicos del Estudiante
Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

* Nombres * Apellidos
* Número de Documento * Correo Institucional
* Nivel de formación Seleccione * Carrera Seleccione

Descuento estudiantes primera vez en la UC
Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

* Tipo de descuento Seleccione * Lista Seleccione
* Ha leído y ha adjuntado los soportes requeridos?
0 Archivos

Ayuda

Descuento estudiantes primera vez en la UC
Tiempo aproximado de respuesta:
2 a 3 días hábiles.

Este servicio tiene lugar cuando el estudiante ingresa por primera vez a la universidad a programas de pregrado, posgrado ó cambia de carrera internamente.

¡Importante!

- Los descuentos no son retroactivos ni acumulables
- Los descuentos no aplican para opción de grado, Intersemestrales ó cursos de extensión.

Consulte [Aquí](#) la información de descuentos.

- 7) Diligencia tus datos personales: Nombres, Apellidos, Número de documento, Correo institucional, Nivel y Carrera.

Datos Básicos del Estudiante

Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

* Nombres	* Apellidos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Número de Documento	* Correo Institucional
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Nivel de formación	* Carrera
Seleccione	Seleccione

Nota: Es indispensable que el correo registrado sea el correo institucional con el dominio @ucentral.edu.co

- 8) Ingresa a la opción tipo de descuento donde se desplegará una lista para seleccionar entre los tipos de descuento que ofrecemos.
- **“Descuentos para entidades en convenio con la Universidad Central”**
 - **“Descuentos para familia centralista”.**

Descuento estudiantes primera vez en la UC

Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

* Tipo de descuento	Lista
Seleccione	Seleccione
Seleccione	Tipo de descuento
Descuentos para entidades en convenio con la Universidad Central	
Descuentos para la familia centralista	

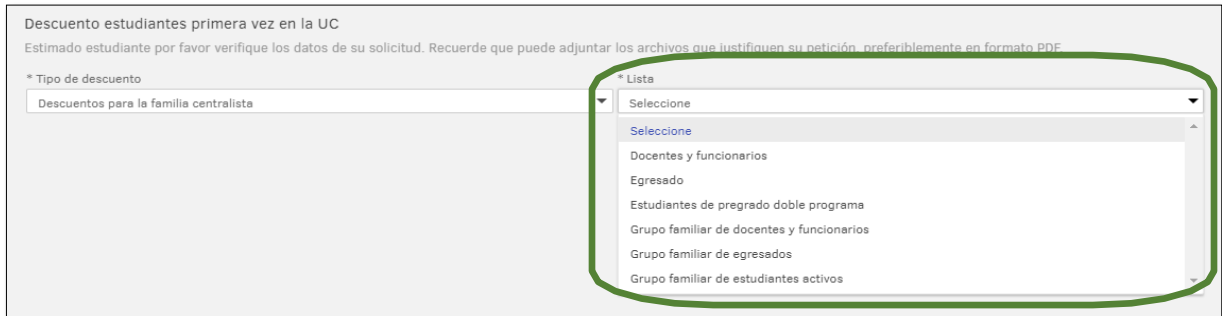
- 9) En la opción **“Descuentos para entidades en convenio con la Universidad Central”**, se habilitará el campo **“Lista”** donde puedes escoger el convenio al descuento que requieras aplicar.

Descuento estudiantes primera vez en la UC

Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

* Tipo de descuento	Lista
Descuentos para entidades en convenio con la Universidad Central	Seleccione
	Alcaldía Sopó
	Asociación Colombiana para el Avance de la Ciencia (ACAC)
	Bancamia
	Cafam
	Colsubsidio
	Compensar
	Corporación de Educación Superior ISES

- 10) En la opción **“Descuentos para la familia centralista”**, se habilitará el campo **“Lista”** donde puedes escoger el descuento al que quieres aplicar, si perteneces a alguna de estas poblaciones.



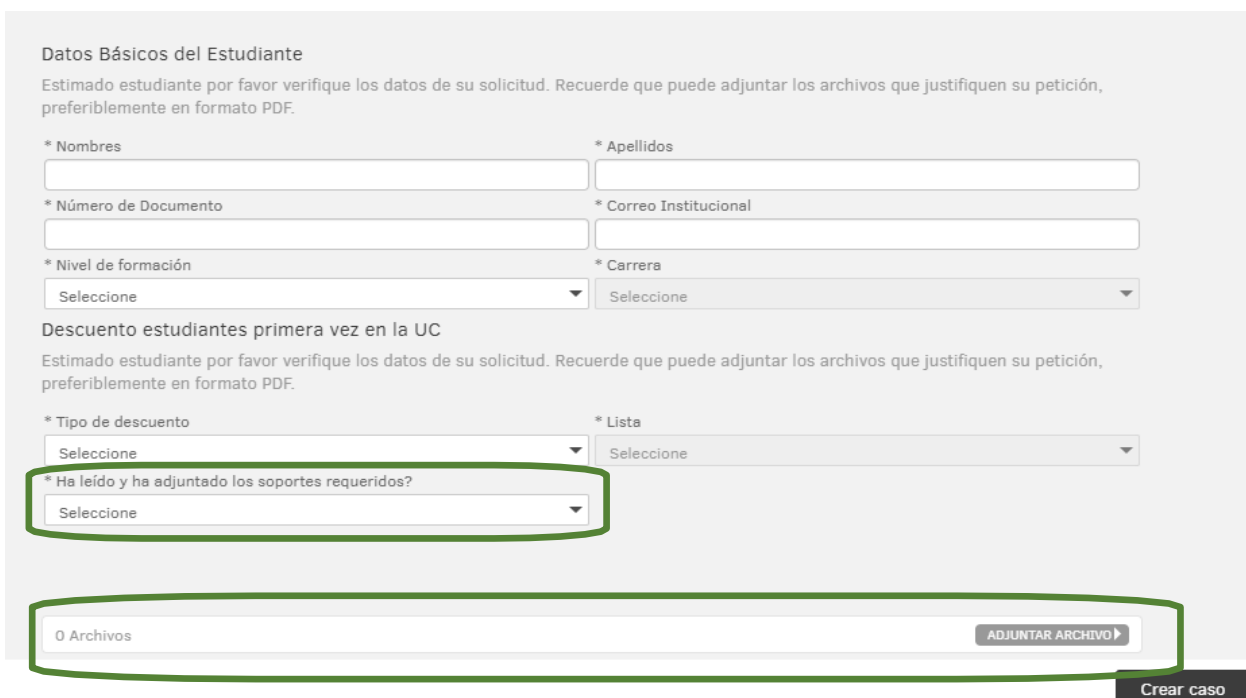
Descuento estudiantes primera vez en la UC
Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

* Tipo de descuento
Descuentos para la familia centralista

* Lista
Seleccione
Seleccione
Docentes y funcionarios
Egresado
Estudiantes de pregrado doble programa
Grupo familiar de docentes y funcionarios
Grupo familiar de egresados
Grupo familiar de estudiantes activos

- 11) Posterior a la selección del tipo de descuento, en la parte inferior derecha debes darle **“Adjuntar Archivo”**. Luego, debes cambiar el estado a **“Sí”** en la opción **“Ha leído y ha adjuntado los soportes requeridos?”**

Nota: Debes adjuntar el soporte correspondiente a la solicitud del descuento en formatos PDF o JPG.



Datos Básicos del Estudiante
Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

* Nombres
* Apellidos
* Número de Documento
* Correo Institucional
* Nivel de formación
* Carrera
Seleccione Seleccione

Descuento estudiantes primera vez en la UC
Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

* Tipo de descuento
Seleccione
* Lista
Seleccione

* Ha leído y ha adjuntado los soportes requeridos?
Seleccione

0 Archivos **ADJUNTAR ARCHIVO**

Crear caso

- 12) Para finalizar debes buscar en la parte inferior derecha de la pantalla la opción **“Crear Caso”**.

Datos Básicos del Estudiante

Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

* Nombres * Apellidos

* Número de Documento * Correo Institucional

* Nivel de formación * Carrera

Seleccione Seleccione

Descuento estudiantes primera vez en la UC

Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

* Tipo de descuento * Lista

Seleccione Seleccione

* Ha leído y ha adjuntado los soportes requeridos?

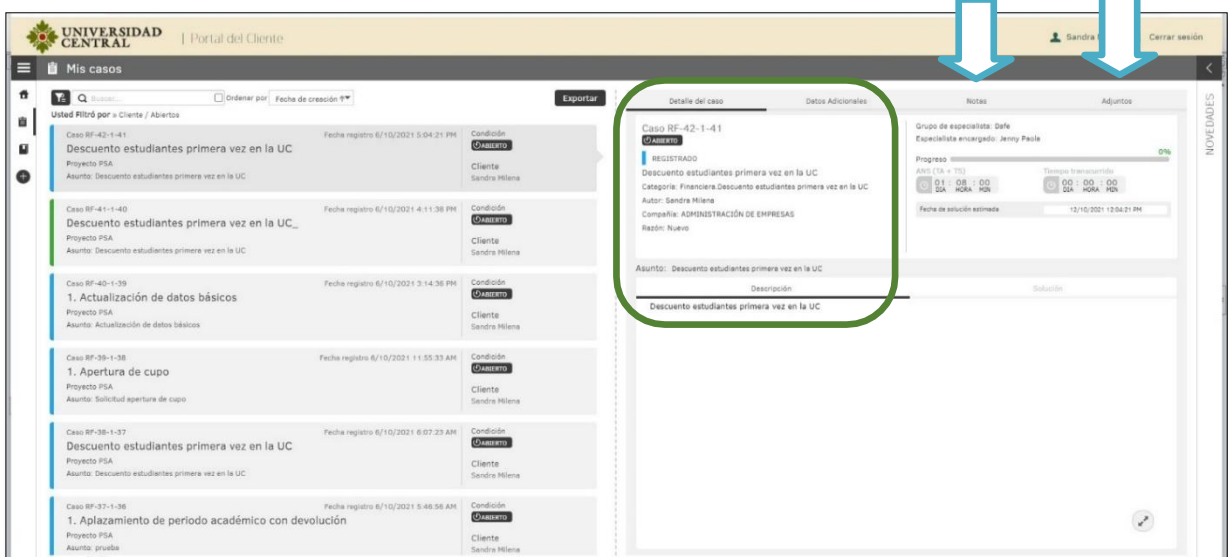
Seleccione

0 Archivos ADJUNTAR ARCHIVO

Crear caso

Nota: El tiempo aproximado de respuesta de 2 a 3 días hábiles.

- 13) Una vez guardada la solicitud, te será indicado lo siguiente:
- ✓ Número de radicación.
 - ✓ Sección de “Notas” (en caso que el documento adjunto requiera contraseña para ser consultado, en este campo se puede indicar la contraseña).
 - ✓ Sección “Adjunto”, puedes validar si la documentación requerida se adjuntó correctamente.



The screenshot shows the 'Portal del Cliente' interface. At the top, there's a navigation bar with the university logo and 'Portal del Cliente'. Below it, a 'Mis casos' section displays a list of cases with columns for 'Estado', 'Fecha registro', 'Condición', and 'Cliente'. A 'Detalle del caso' window is open for 'Caso RF-42-1-41', showing 'REGISTRADO' status, 'DESCUENTO' category, and 'NUEVO' reason. The 'Notas' and 'Adjuntos' sections are visible on the right. Two blue arrows point to the user profile 'Sandra' and 'Cerrar sesión' in the top right. A green circle highlights the 'Detalle del caso' window.

- 15) Por cada modificación que realices a la solicitud, llegará una notificación a tu correo institucional.

Requerimiento No: 41, ha sido Registrado Recibidos
Plataforma de Solicitudes Académicas PSA -psa@uccentral.edu.co
para mí



 **UNIVERSIDAD
CENTRAL**

Estimadoj
Le informamos que el requerimiento No: 41, ha sido registrado.
A continuación se presenta el resumen del caso:

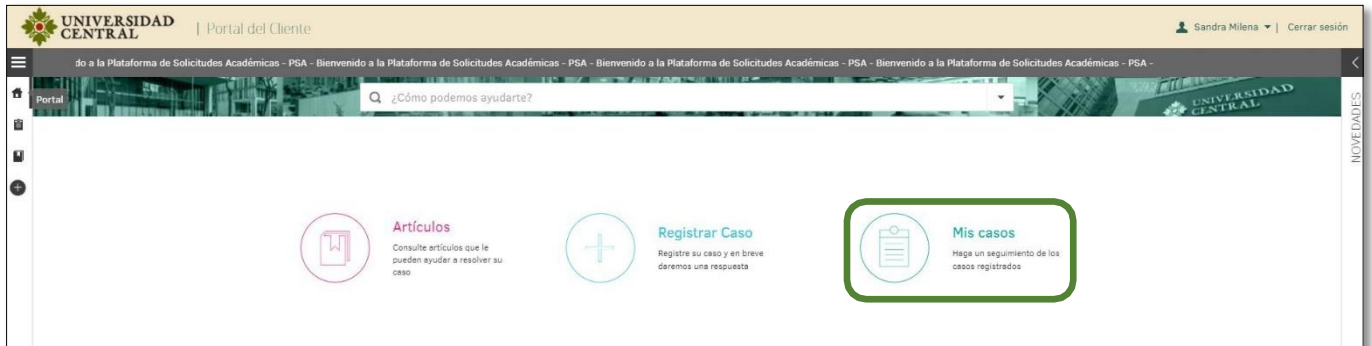
Asunto: Descuento estudiantes primera vez en la UC
Categoría: Descuento estudiantes primera vez en la UC
Servicio: Descuento estudiantes primera vez en la UC
Fecha de registro: Oct 6 2021 5:04PM
Cliente: Sandra Milena
Descripción:
Descuento estudiantes primera vez en la UC

Para gestionar el caso por favor ingrese a:
psa.uccentral.edu.co/ASDKVB/

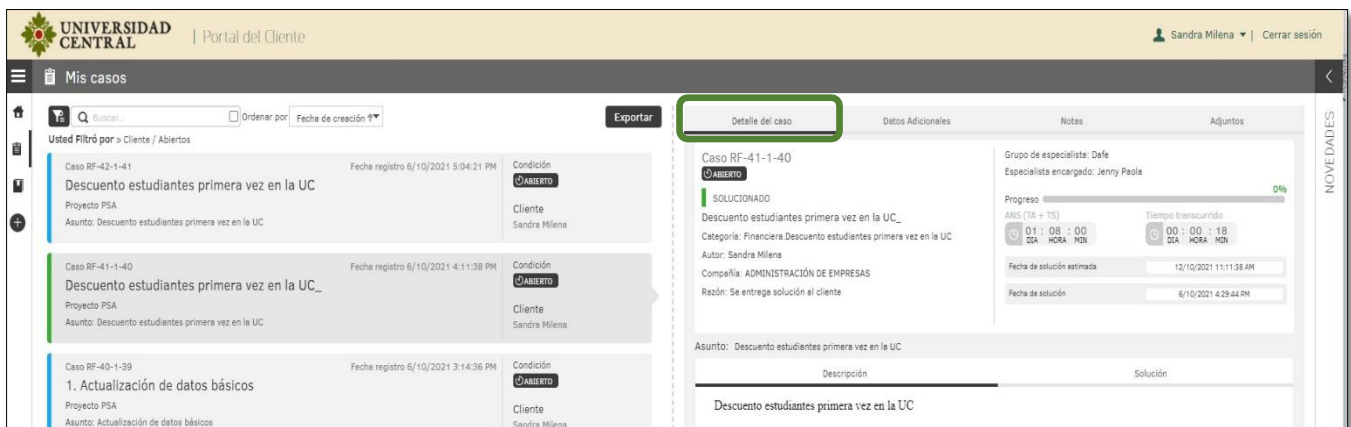
**Plataforma de Solicitudes Académicas -
PSA**

Consulta tu respuesta

1. Para realizar seguimiento a la solicitud, una vez se cumpla el tiempo establecido de 2 a 3 días hábiles, ingresa nuevamente por la **Plataforma de Solicitudes Académicas (PSA)**, en la opción **“Mis casos”**.



2. Puedes consultar si el caso se encuentra en proceso o solucionado en la opción **“Detalles del caso”**.



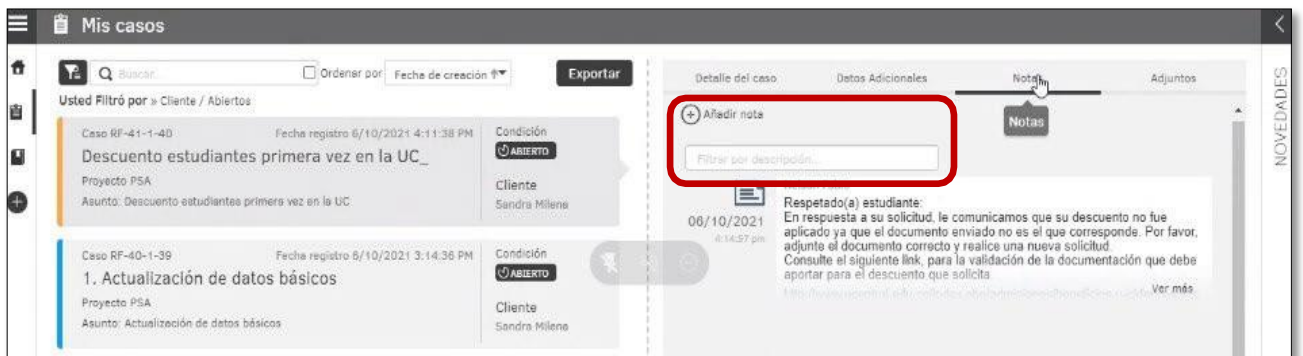
3. Cuando el caso se encuentre en proceso, puedes verificar en el apartado de **“Notas”** si hay observaciones requeridas para la solución de la solicitud. Por ejemplo, si hace falta algún documento para anexar o si los documentos adjuntos requieren clave para su consulta.

Es importante atender la observación de las notas para solucionar el caso en el menor tiempo posible.

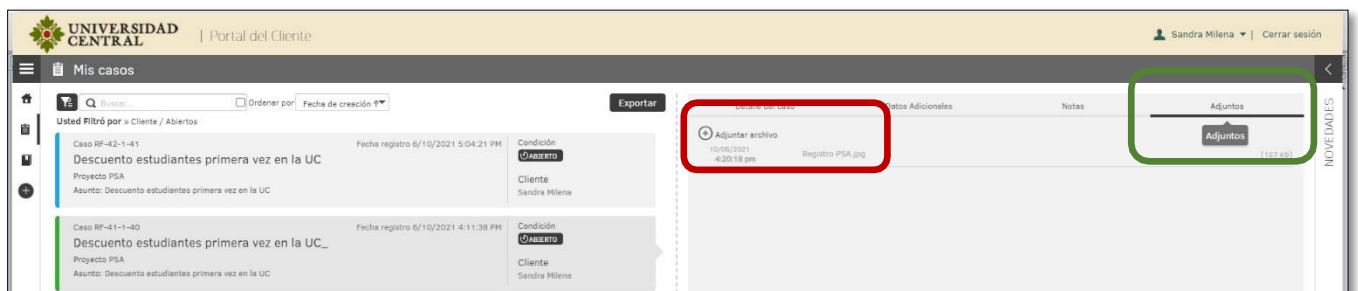
Nota: el color naranja registrado en el costado izquierdo notifica que el caso se encuentra en proceso.



El apartado de “**Notas**” permite registrar observaciones o brindar respuesta a una solicitud de información. Para ello puedes dar clic en el botón “**Añadir Nota**”.

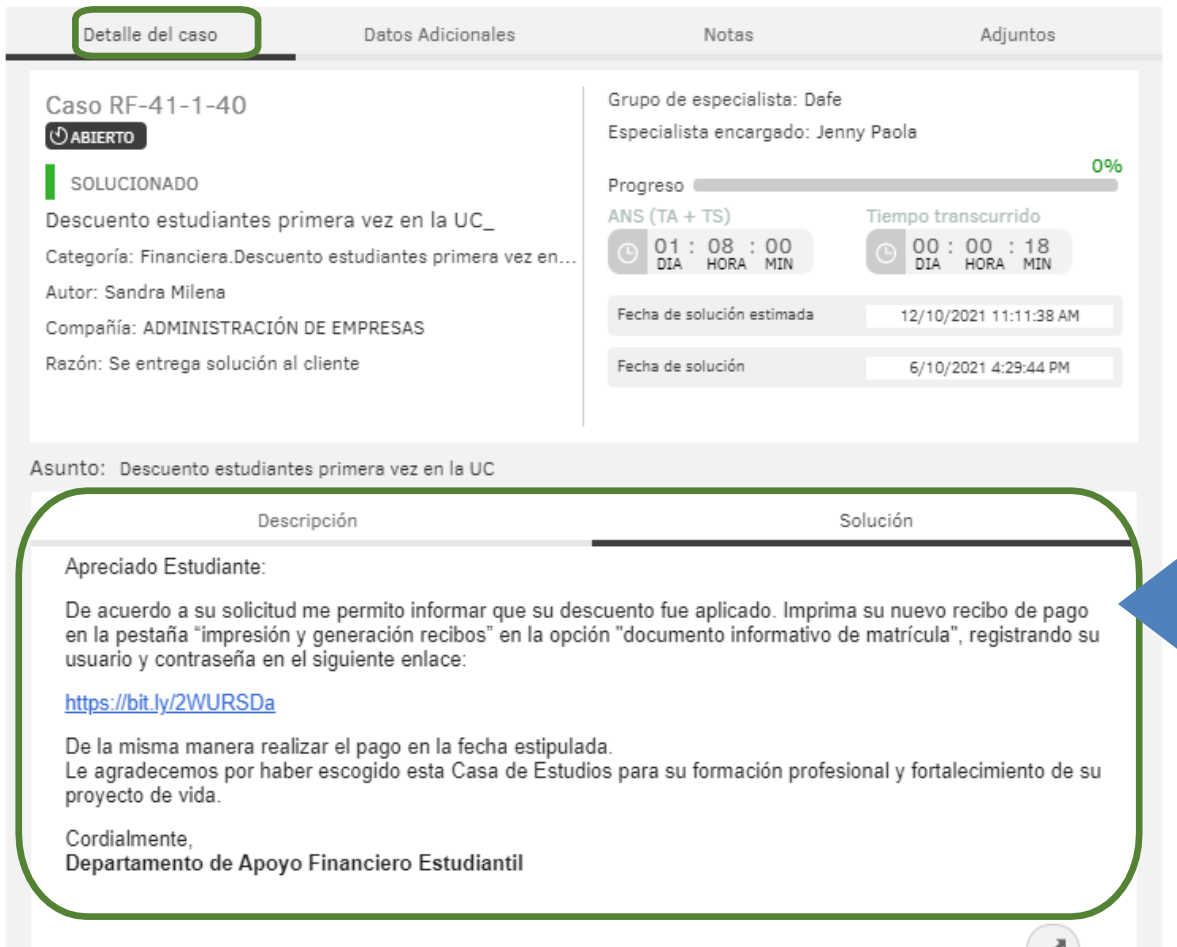


- De ser solicitado algún soporte o documento adicional por la Universidad, en el apartado “**Adjuntos**” puedes realizar esta actividad, incluyendo los archivos en la opción “**Adjuntar Archivo**”.



5. Una vez solucionado el caso este cambia a color verde.

En el apartado “**Detalles del caso**”, en la opción “**Solución**” verifica la respuesta emitida por la Dirección de Apoyo Financiero Estudiantil.



The screenshot shows a web interface for case management. At the top, there are four tabs: 'Detalle del caso' (highlighted with a green box), 'Datos Adicionales', 'Notas', and 'Adjuntos'. The main content area is divided into two columns. The left column displays case information: 'Caso RF-41-1-40', a status of 'ABIERTO' with a downward arrow, a green progress bar labeled 'SOLUCIONADO', and a description: 'Descuento estudiantes primera vez en la UC_'. It also lists 'Categoría: Financiera.Descuento estudiantes primera vez en...', 'Autor: Sandra Milena', 'Compañía: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS', and 'Razón: Se entrega solución al cliente'. The right column shows 'Grupo de especialista: Dafe', 'Especialista encargado: Jenny Paola', and a 'Progreso' bar at 0%. Below this are two timers: 'ANS (TA + TS)' showing 01:08:00 (DIA, HORA, MIN) and 'Tiempo transcurrido' showing 00:00:18 (DIA, HORA, MIN). There are also two date fields: 'Fecha de solución estimada' (12/10/2021 11:11:38 AM) and 'Fecha de solución' (6/10/2021 4:29:44 PM). Below the main content, the 'Asunto' is 'Descuento estudiantes primera vez en la UC'. At the bottom, there is a table with two columns: 'Descripción' and 'Solución'. The 'Solución' column contains a message from the 'Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil' regarding a student's discount, including a link <https://bit.ly/2WURSDa>. A blue arrow points to the 'Solución' column.

En caso de tener respuesta positiva puedes descargar tu nuevo recibo de pago con el descuento aplicado por la opción **Portal de Servicios**.

Ingresa al enlace que aparece en la respuesta de la solicitud, luego haz clic en la opción **“Impresión y generación recibos”** y posteriormente en **“Impresión recibos de matrícula”**.



Selecciona el ciclo académico a cursar y haz clic en **“Imprimir recibo”**.



Una vez realizado este procedimiento podrás ver reflejado el beneficio.

UNIVERSIDAD CENTRAL
CARRERA 5 No. 21 - 38, BOGOTÁ D.C., CONMUTADOR 3239968
NIT 860924746-1

RECIBO PAGO No.: 2021161144

Nombre:		Plan:	6104 MAESTRÍA EN ANALÍTICA DE DATOS		Periodo:	2021-2S	
N° Identificación:		Nivel:			Fecha exped.:	2021/04/22	
CÓDIGO	NATUR.	CONCEPTO			CRED.	VALOR	
C-5100	+	Matrícula Académica				\$6,089,314	
822	-	NUE COMPENSAR				-\$426,252	
TOTAL CRÉDITOS							
TOTAL A PAGAR						\$5,663,062	
Pago de matrícula con el 10 % de descuento por pron					Hasta:	2021/05/17	\$3,054,131
Pago ordinario:					Hasta:	2021/06/21	\$5,663,062

Mensaje: Si usted realiza el pago de la matrícula con crédito o cuentas del Fondo Nacional del Ahorro, debe solicitar Cheque de Generación a nombre de UNIVERSIDAD CENTRAL, y se debe presentar en el banco o en la Tesorería de la Universidad.

UNIVERSIDAD CENTRAL
CARRERA 5 No. 21 - 38, BOGOTÁ D.C., CONMUTADOR 3239968
NIT 860924746-1

RECIBO PAGO No.: 2021161144

Nombre:		Plan:	6104 MAESTRÍA EN ANALÍTICA DE DATOS		Periodo:	2021-2S		
N° Identificación:		Nivel:			Fecha exped.:	2021/04/22		
Pago de matrícula con el 10 % de descuento por p		\$3,054,131	Hasta:	2021/05/17	Mar. X	RELACION DEL PAGO		
 (415)7709998000872(8020)2021161144(3900)0005054131(96)20210517					<input type="checkbox"/>			CÓDIGO BANCO
Pago ordinario:		\$5,663,062	Hasta:	2021/06/21	Mar. X			
 (415)7709998000872(8020)2021161144(3900)0005663062(96)20210621					<input type="checkbox"/>			
TOTAL CHEQUES								
EFFECTIVO								
VALOR PAGADO								
BANCOS DONDE PUEDE REALIZAR EL PAGO								
BANCO				No. DE CUENTA				
DAVIVIENDA				Cuenta 1110824				
BBVA				Cuenta 21544				
BANCO PICHINCHA				Cuenta 210				
BANCO DE BOGOTÁ				Cuenta SDA1044				

Si tienes alguna inquietud sobre el proceso de solicitud de descuentos te invitamos a comunicarte a los correos electrónicos:
apoyofinancieroestudiantil@ucentral.edu.co